

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 28 » мар 2024 г.
(протокол № 37)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
« 28 » мар 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе) по образовательным программам
среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

Тамбов - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, процедуре выполнения, защиты и хранения дипломных проектов (работ), выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Примерные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 8.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ»;

Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Защита дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам специалистов среднего звена является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), определенной в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. Защита дипломного проекта (работы) направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций при решении конкретных профессиональных задач.

1.5. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы) в рамках выбранной темы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО, иметь практико-ориентированный характер и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования.

2.2. Тематика дипломного проекта (работы) ежегодно разрабатывается преподавателями, выпускающих кафедр, совместно со специалистами отраслевых предприятий, организаций и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем.

2.3. Примерный перечень тем, требования к дипломным проектам (работам), критерии оценивания включаются в приложение «Программа и оценочные средства ГИА» ОП СПО на год набора, которая утверждается на заседании ученого совета структурного подразделения, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Закрепление за обучающимся темы дипломного проекта (работы) производится по его личному письменному заявлению (Приложение 1,2).

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.7. Руководитель дипломного проекта (работы) назначается из числа: педагогических работников Университета, имеющих научную степень в соответствующей сфере и/или опыт преподавательской деятельности не менее 3-х лет по реализации данной ОП СПО и/или имеющих опыт в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 3-х лет; специалистов предприятий, организаций и учреждений, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.8. Каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся в рамках реализуемой ОП СПО.

2.9. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы), в случае закрепления в рамках подготовки дипломного проекта (работы), входят:

оказание помощи в подготовке и выполнении закрепленной части содержания дипломного проекта (работы);

оказание помощи обучающемуся в подборе литературы, необходимой для выполнения соответствующей части дипломного проекта (работы).

2.10. Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов, осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

2.11. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя дипломного проекта (работы) и/или изменение темы приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, не позднее срока начала ГИА, установленного календарным учебным графиком и учебным планом.

2.12. Выполнение дипломного проекта (работы) сопровождается консультациями по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы).

2.13. Выполнение теоретической части дипломного проекта (работы) осуществляется до выхода на производственную (преддипломную) практику.

2.14. Выполнение практической части осуществляется во время производственной (преддипломной) практики.

2.15. Для определения степени готовности дипломного проекта (работы) к защите выпускающая кафедра может проводить процедуру предзащиты, сроки которой устанавливаются кафедрой самостоятельно.

2.16. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в дипломном проекте (работе);
- исправление недостатков в дипломном проекте (работе), выявленных руководителем и консультантом;
- соблюдение установленных контрольных сроков представления руководителю отдельных частей и дипломного проекта (проекта) в целом.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Основными структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист (приложение 3),
- содержание (приложение 4),
- введение,

основная часть: основное содержание по главам,
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов должен начинаться с новой страницы.

3.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 – 5 страниц.

3.3. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава – практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки результативности.

Во второй главе могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.4. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы) и содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

3.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20) и оформляется в соответствии с Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (в последней редакции).

3.6. Приложения, как правило, состоят из дополнительных справочных материалов, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.7. Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 – 60 страниц печатного текста (без приложений).

3.8. Структура, содержание и объем дипломного проекта (работы) по специальности определяются с учётом примерной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) и в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы), разработанных преподавателями, выпускающей кафедры.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Текст дипломного проекта (работы) выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

4.2. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля страницы стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхнее поле – 2 см и нижнее – 2 см. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

4.3. Номер страницы проставляют по центру в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

4.4. Заголовки в тексте работы («Введение», «Название главы 1», «Название главы 2», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

4.5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов в тексте работы печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

4.6. Рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название рисунка помещается под ним, пишется без кавычек и содержит порядковый номер рисунка (пример оформления рисунка в приложении 5).

4.7. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит порядковый номер таблицы (пример оформления таблицы в приложении 5).

4.8. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

4.9. Дипломный проект (работа) предоставляется на выпускающую кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты.

5. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Непосредственное руководство и контроль над ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет руководитель.

5.2. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

разработка перечня вопросов, подлежащих раскрытию в работе, и установление контрольных сроков представления отдельных частей дипломного проекта (работы);

помощь обучающемуся в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

оказание методической помощи в оформлении дипломного проекта (работы);

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

осуществление систематического контроля хода подготовки дипломного проекта (работы);

подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

5.3. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора с учетом справки из системы «Антиплагиат. ВУЗ», его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений (образец оформления отзыва в приложении б).

5.4. Подготовленный отзыв руководитель обязан предоставить заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию для обеспечения объективности оценки труда обучающегося.

5.6. К рецензированию могут быть привлечены педагогические работники Университета, специализирующиеся в соответствующей области

знаний, не участвующие в реализации образовательной программы СПО, а также работники / сотрудники сторонних предприятий, организаций, научно-исследовательских институтов, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

5.7. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет в письменной форме рецензию с рекомендуемой оценкой заведующему кафедрой не позднее, чем за 6 календарных дней до защиты (образец оформления рецензии в приложении 7).

5.8. Ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией обеспечивается не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

5.9. Заведующий выпускающей кафедрой формирует полный пакет документов (дипломный проект (работа), отзыв и рецензия) и передает в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до дня защиты.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии.

6.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке в протоколе заседания ГЭК.

6.4. Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) члены ГЭК выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

6.5. При определении итоговой отметки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: содержание и оформление проекта, его соответствие требованиям, качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.6. Итоговая отметка сообщается обучающемуся публично в день защиты после оформления протокола, экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Полученная на защите отметка переносится в приложение к диплому с указанием темы дипломного проекта (работы).

6.7. Порядок защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6.8. Порядок защиты дипломного проекта (работы) обучающимися, не явившимися по уважительной и неуважительной причинам, и обучающимися, получившими на защите неудовлетворительные результаты, определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

7. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Дипломные проекты (работы) после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет.

7.2. После указанного срока дипломные проекты (работы) подлежат уничтожению согласно акту (Приложение 7).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Образец заявления обучающегося на выбор собственной темы дипломного проекта (работы)

Зав. кафедрой _____

уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

обучающегося ___ курса группы № ___
специальности _____

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____

и назначить научным руководителем _____

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Предлагаемая тема является актуальной и значимой в целях исследования/разработки по ряду следующих причин:

(краткое обоснование актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись /расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
Подпись /расшифровка подписи

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт _____
(наименование института/факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ»
Заведующий кафедрой

_____ /

_____ /
подпись /расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

наименование темы

Дипломный проект (работа)

Обучающийся ____ курса очной формы обучения
специальности (шифр, наименование) _____

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Тамбов – 20__

Образец оформления содержания дипломного проекта (работы)**СОДЕРЖАНИЕ**

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ОБЩИХ ВОПРОСОВ МЕТОДИКИ ТРУДОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
1.1 Этапы становления технологического образования в России	5
1.2 Современные проблемы технологического образования школьников	15
2. СОВРЕМЕННЫЕ ТРАКТОВКИ ПОНЯТИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОКА «ТЕХНОЛОГИЯ»	25
2.1 Творческое развитие урока как педагогическая проблема	25
2.2 Особенности формирования творческой деятельности учащихся на уроках технологии	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	49

Образец оформления рисунков (графиков, схем, диаграмм) дипломного проекта (работы)

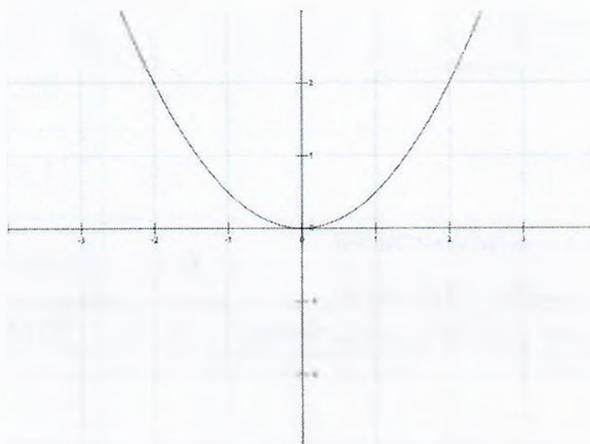


Рисунок 1 – Функция $y = x^2$

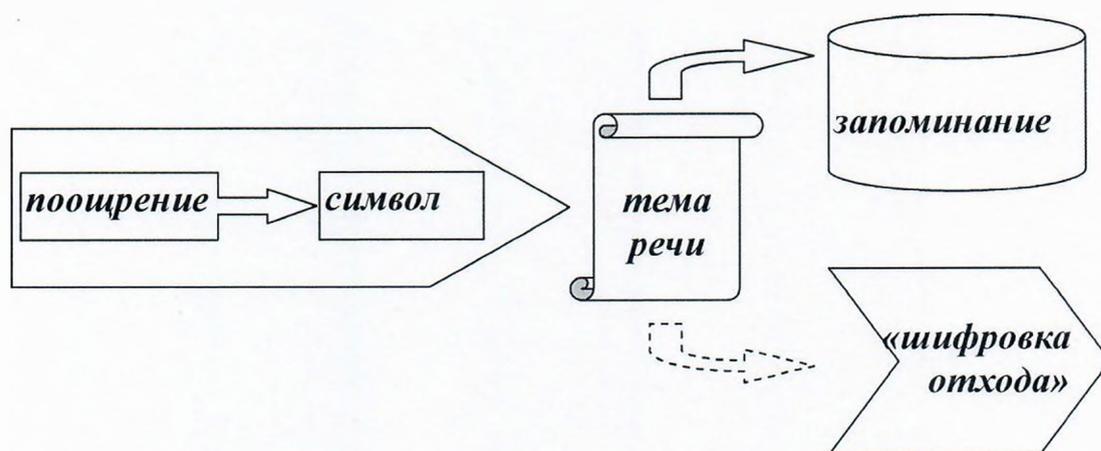


Рисунок 2 – Психологические операции разговора

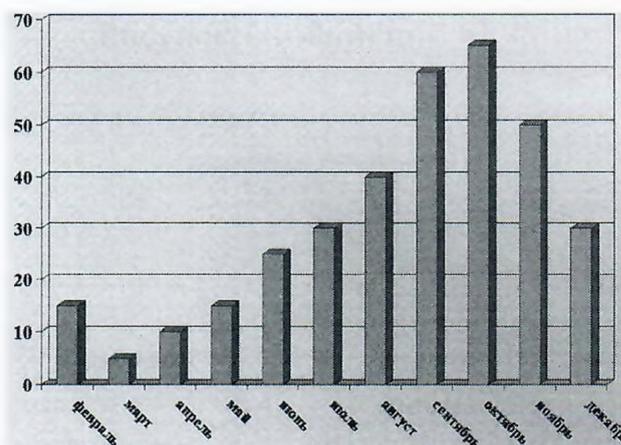


Рисунок 3 – Годовое количество осадков

Таблица 1 – Анализ ликвидности баланса ФГУП «Тамбовское»

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Отклонение (+, -)	
				2011 г. к 2010 г.	2012 г. к 2011 г.
Общий показатель платежеспособности	2,5	3,4	3,0	-0,4	+0,9
Коэффициент абсолютной ликвидности	2,3	3,2	2,7	-0,5	+0,9
Коэффициент текущей ликвидности	2,8	3,8	3,5	-0,3	+1
Коэффициент маневренности функционирования капитала	0,15	0,07	0,07	-	-0,08
Доля оборотных средств в активах	0,75	0,77	0,62	-0,2	+0,02

Образец оформления отзыва

ОТЗЫВ
научного руководителя
о дипломном проекте (работе)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

специальности _____

на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования _____

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.) _____

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

4. Практическая значимость работы _____

5. Оценка самостоятельности обучающегося при выполнении дипломного проекта (работы) с учетом справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием уровня оригинальности (минимальный – 30 %) _____

6. Общее заключение: работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), и может быть рекомендована к защите.

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. научного руководителя

Подпись

Образец оформления рецензии**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ курса _____ группы

специальности _____

Представленный (ая) дипломный проект (работа) на тему: _____

Содержит: введение, __ главы, графическую часть (при наличии), заключение на _____ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость дипломного проекта (работы)

2. Достоинства дипломного проекта (работы), в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Возможность практического использования _____

4. Недостатки дипломного проекта (работы) (по содержанию и оформлению)

5. Замечания и предложения _____

Дипломный проект (работа) _____
(соответствует / не соответствует)

требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе).

Дипломный проект (работа) _____ заслуживает
_____ отметки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Образец акта о списании дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

АКТ
«__» _____ 20__ г.
О выделении к уничтожению дипломных
проектов (работ), не подлежащих хранению
МП

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»
_____ П.С. Моисеев

На основании номенклатуры дел ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина» отобраны к
уничтожению в связи с истечением сроков хранения, как не имеющие научной
ценности и утратившие практическое значение дипломные проекты (работы)
обучающихся по специальности

(шифр, полное название специальности)

№	Автор, заглавие дипломного проекта (работы)	Год выпуска	Срок хранения и номер статьи по перечню	Примечание
1			5 лет, ст. 591	

Итого ____ (_____) дипломных проектов (работ)
число число прописью
за 20__ год.

Директор Института/Факультета _____ /И. О. Фамилия
Зав. кафедрой _____ /И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивом ТГУ имени Г.Р. Державина _____ / И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Документы в количестве _____ (_____)
экземпляров уничтожены путем сожжения (или указать иной способ
уничтожения) в присутствии (Ф.И.О., должности и личные подписи не менее
2 сотрудников университета) «__» _____ 20__ г.

подпись / расшифровка подписи

подпись / расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ /И. О. Фамилия