

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет
имени Г.Р. Державина»
«19» мая 2025 г.
протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«19» мая 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, права, обязанности и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор) в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минпросвещения России от 06.12.2023 №АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

Уставом и иными локальными актами Университета, настоящим положением.

1.3. Куратор учебной группы назначается из числа преподавателей, представителей администрации и других работников института/факультета, осуществляющих преподавательскую деятельность в данной группе с его письменного согласия.

Кандидатуры выбираются исходя из интересов института/факультета, количественного состава обучающихся, с учетом

педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей работников и т.д.

1.4. Куратор назначается (освобождается) приказом ректора Университета по представлению директора института/декана факультета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) сроком на один учебный год.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных работников осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам

1.6. Целью работы куратора является создание условий для развития и достижения потенциала каждого студента, обеспечение его успешной адаптации в обществе и формирование личностной и профессиональной идентичности.

1.7. Основными требованиями к личности куратора являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.9. Куратор осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений (студенты, родители (законные представители), преподаватели и сотрудники института/факультета), структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления, иными органами.

1.10. Координацию работы кураторов в институте/факультете осуществляет заместитель директора структурного подразделения, курирующий вопросы организации воспитательной деятельности.

2. Содержание работы, обязанности и права куратора

2.1. Деятельность куратора учебной группы охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом и внеучебной деятельностью, индивидуальными особенностями обучающихся, межличностными отношениями в группе, включением обучающихся в социально значимую и общественную работу и направлена на:

создание условий для успешной учебной деятельности, содействие самопознанию, самовоспитанию и творческому саморазвитию студентов;

интеллектуальное и физическое развитие личности каждого студента, его становление как гражданина;

воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

привлечение студентов к научной, исследовательской и проектной деятельности;

формирование моральных норм, культуры поведения и взаимоотношений;

содействие усвоению студентами общечеловеческих и культурных ценностей, формированию патриотизма, активной гражданской позиции и неприятия терроризма и экстремизма;

развитие традиций Университета, выполнение требований внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов;

формирование в студенческой группе благоприятного психологического климата, атмосферы коллективизма и взаимопомощи;

обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальной защиты студентов;

формирование мотивации и пропаганду здорового образа жизни.

2.2. Куратор учебной группы обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Университета, определяющих нормы поведения, права и обязанности участников образовательных отношений;

уметь планировать, организовывать, проводить как воспитательную работу со студентами учебной группы, так и индивидуальную воспитательную работу, анализировать её результативность;

содействовать социальной адаптации обучающихся, разрешению конфликтных ситуаций в курируемой группе;

обеспечивать выполнение обучающимися группы своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка Университета;

знать функциональные возможности социальной инфраструктуры Университета (общеежитие, библиотека, дворец спорта «Антей», музейно-выставочный комплекс, Учебный театр, студенческое научное общество и т.п.);

поддерживать контакт с родителями (законными представителями) в интересах воспитания;

вести необходимую документацию и представлять отчет о проделанной работе (при необходимости).

2.3. Куратор учебной группы имеет право:

самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

вносить предложения директору института/декану факультета по совершенствованию воспитательной работы;

посещать учебные (внеучебные) занятия в закреплённой за ним студенческой группе;

использовать помещения и материальную базу Университета для проведения воспитательной работы со студентами;

запрашивать и получать информацию о студентах необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

приглашать родителей студентов для координации совместной деятельности по решению воспитательных задач;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;

повышать уровень психолого-педагогической компетентности через семинары, конференции.

3. Планирование и организация работы куратора

3.1. Планирование работы куратора осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания как части ОП СПО.

3.2. План воспитательной работы должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать связь с жизнью страны, города, института/факультета, Университета;

учитывать возрастные индивидуальные особенности и уровень общего развития обучающихся;

обеспечивать единство целей и задач, содержания форм и методов воспитания, комплексный подход к решению задач воспитания;

обеспечивать опору на коллектив студентов, семью, общественность; способствовать максимальному развитию активности, самостоятельности, самодеятельности студентов.

3.3. План воспитательной работы куратора на семестр (год), кроме общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий должен включать в себя:

регулярные встречи со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами закрепленной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и посещаемости студентов;

посещение общежитий (съемного жилья), в которых проживают студенты учебной группы;

встречи с родителями (законными представителями) студентов закрепленной группы;

совместные мероприятия с университетскими «центрами воспитания».

3.4. Организация работы куратора в учебной группе включает:

строгий контроль посещаемости и успеваемости, в том числе в ИС Дневник.ру (в соответствии с Положением о ведении электронных журналов

успеваемости и электронных дневников для обучающихся по программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»);

создание в группе обстановки, благоприятствующей учебному процессу;

проведение родительских собраний в группе (не реже одного в семестр);

индивидуальную и групповую работу с родителями (законными представителями);

проведение кураторских часов и воспитательных мероприятий со студентами;

вовлечение студентов в мероприятия института/факультета, Университета;

взаимодействие с социальными службами Университета.

3.5. Куратору запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Перечень документации куратора

4.1 Примерное содержание документов, оформляемых и актуализируемых куратором учебной группы:

список обучающихся в группе и их родителей (законных представителей) с указанием контактных данных;

сведения о занятости студентов во внеурочной деятельности (кружки, секции и пр.);

сведения о физическом здоровье обучающихся;

план воспитательной работы (семестровый, годовой);

характеристики на обучающихся (по запросу);

отчет о работе (по запросу).

5. Критерии оценки деятельности куратора

5.1. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:
результативность учебных достижений студентов;

отсутствие у студентов пропусков занятий без уважительной причины;
вовлеченность студентов группы в проведение общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
соблюдение обучающимися законодательства и нормативных документов Университета;
выполнение утвержденного плана воспитательной работы;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.