

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
« 19 » июля 2024 г.  
(протокол № 1 )

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
« 19 » июля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к выполнению, оформлению и защите курсовой работы студентами, обучающимися по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПОП);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

Устава и иных локальных актов Университета, регламентирующих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.4. Выполнение студентами курсовой работы проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, МДК;

углубления и расширения теоретических знаний в соответствии с

заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;

формирования умений использовать научную, справочную, методическую литературу, нормативную и правовую документацию;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Перечень дисциплин/МДК, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество определяются ФГОС СПО по соответствующим специальностям с учетом примерной образовательной программы. В случае отсутствия указания во ФГОС СПО университет самостоятельно определяет перечень дисциплин/МДК и количество курсовых работ, выполняемых обучающимися за весь период обучения.

1.6. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.7. Объем часов, предусмотренный учебным планом на выполнение курсовой работы в рамках осваиваемой дисциплины и/или МДК, предполагает сопровождение преподавателями курсовых работ, в том числе, разъяснение обучающимся особенностей выполнения курсовой работы, знакомство с правилами оформления, обсуждение содержания, помощь в расчетах, проверку текстов и т.п.

1.8. Выполнение курсовой работы является обязательным для всех обучающихся и рассматривается как форма контроля и самостоятельной работы обучающихся.

1.9. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ каждая кафедра, осуществляющая руководство курсовыми работами, разрабатывает методические рекомендации, в которых определяются основные задачи курсовой работы, требования к структурным элементам работы в соответствии со спецификой дисциплины/МДК, оформлению и формированию приложений, а также порядок выполнения и защиты курсовой работы.

## **II. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

2.1. Тематика курсовых работ по дисциплине/МДК профессионального

учебного цикла разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующих(ей) кафедр(ы) структурного подразделения Университета, ответственных(ой) за реализацию ОП СПО, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины/МДК, по которым в учебном плане предусмотрено выполнение курсовой работы.

2.3. При разработке тематики курсовых работ предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем дипломных проектов (работ).

2.4. Тематика курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.5. Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему двумя и более обучающимися.

2.6. Примерная тематика курсовых работ должна быть отражена в утвержденной рабочей программе соответствующей дисциплины/МДК профессионального учебного цикла.

2.7. Темы курсовых работ с указанием руководителя рассматриваются на заседании кафедры и закрепляются за обучающимися приказом по университету не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

### **III. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/МДК. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

3.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:  
консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;  
оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;  
контроль хода выполнения курсовой работы;  
подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

3.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для

ознакомления.

3.4. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы, отмечены положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора с учетом справки из системы «Антиплагиат. ВУЗ», его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов (образец оформления отзыва в приложении 2).

#### **IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1 Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

4.1.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется согласно приложению 1.

4.1.2. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены (образец оформления содержания в приложении 3).

4.1.3. Во введении раскрываются актуальность и значение темы курсовой работы, формулируются цель и задачи.

4.1.4. В основной части курсовой работы излагается материал, направленный на достижение цели и решение задач, поставленных во введении. Основное содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав:

*теоретической*, которая должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы, основанное на анализе научной и учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистической информации и т.п.;

*практической* – содержит описание собственных результатов работы и

их анализ, статистическую обработку результатов, иллюстративный и/или графический материал, практические рекомендации и т.д..

Каждая глава разделена, как правило, на параграфы (подразделы).

4.1.5. В заключении формулируются основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов курсовой работы.

4.1.6. Список использованных источников размещается после заключения и включает изученные, использованные в курсовой работе источники и литературу. Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе.

4.1.7. Приложения являются обязательным элементом курсовой работы и призваны облегчить восприятие содержания работы. В зависимости от тематики курсовой работы в приложении могут быть представлены правовые акты, чертежи и карты, диаграммы, графические материалы, фотографии, рисунки и т.д.

## **V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Курсовая работа должна быть отпечатана, листы пронумерованы и сброшюрованы. Общий объем (без приложений) составляет порядка 15–20 страниц печатного текста.

5.2. Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

5.3. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

5.4. Вместе с печатной копией на кафедру предоставляется электронная (в виде файла) версия работы. Помимо печатного текста курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

## VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 10 дней до начала защиты.

6.2. Одновременно с курсовой работой руководитель представляет на кафедру справку о проверке курсовой работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (приложение 4), минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %.

6.3. Защита курсовой работы осуществляется преподавателем на итоговых занятиях по соответствующей дисциплине, МДК ПМ в соответствии с рабочей программой.

6.4. Защита курсовой работы включает краткий доклад обучающегося (не более 3 минут), ответы на вопросы руководителя, 2 – 3 уточняющих вопроса по работе. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (5 – 7 слайдов).

6.5. В качестве защиты курсовой работы обучающемуся может быть засчитан доклад на студенческой научно-исследовательской конференции или ином научном мероприятии, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка за курсовую работу определяется руководителем.

6.6. По результатам защиты курсовой работы выставляется одна из оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты курсовой работы:

соблюдение структуры и регламента выступления,  
полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,  
уверенность и убедительность выступления,  
грамотность речи, владение понятийным аппаратом,  
наглядность представления работы,  
краткость и аргументированность ответов на вопросы.

6.7. Оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.8. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно»), фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью руководителя.

6.9. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

6.10. Обучающийся, не защитивший курсовую работу в срок или

получивший оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине/МДК.

6.11. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах структурных подразделений Университета, а по мере необходимости — на заседаниях ученых советов институтов/факультетов Университета.

## **VII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

7.1. Согласно номенклатуре дел кафедр Университета курсовые работы вместе с приложениями хранятся на соответствующих кафедрах в течение одного года и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

7.2. Электронные варианты курсовых работ размещаются в электронной образовательной среде университета в личном кабинете студента.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

*Форма титульного листа курсовой работы*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт / Факультет

Кафедра

Ф.И.О обучающегося

**Тема**

Курсовая работа  
по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля  
«.....»

Выполнил студент \_\_ группы:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Специальность: (указывается код, название)

Руководитель:

(указывается ФИО руководителя, ученая степень,  
должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Работа защищена с отметкой

\_\_\_\_\_

Тамбов 20\_\_

Образец оформления отзыва

**ОТЗЫВ**  
**руководителя о курсовой работе**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы работы \_\_\_\_\_

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения курсовой работы  
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности,  
аккуратности \_\_\_\_\_ и  
т.д.) \_\_\_\_\_

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность,  
последовательность, аргументированность и т.д.) \_\_\_\_\_

4. Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

5. Оценка самостоятельности обучающегося при выполнении курсовой работы  
с учетом справки о результатах проверки текстового документа на наличие  
заимствований из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием уровня  
оригинальности (минимальный – 30 %) \_\_\_\_\_

6. Общее заключение: работа соответствует требованиям, предъявляемым к  
курсовой работе, и может быть рекомендована к защите.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. руководителя

Подпись

*Образец оформления содержания курсовой работы*

СОДЕРЖАНИЕ

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Введение...                           |  |
| 1 Глава 1. (Название главы).....      |  |
| 1.1 Название параграфа.....           |  |
| 1.2 Название параграфа.....           |  |
| 2 Глава 2. (Название главы).....      |  |
| 2.1 Название параграфа.....           |  |
| 2.2 Название параграфа.....           |  |
| Заключение.....                       |  |
| Список использованных источников..... |  |
| Приложения .....                      |  |

**Справка  
о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»  
курсовой работы**

---

ФИО автора, код, название специальности

---

---

название темы курсовой работы

---

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

По результатам формальной проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выявлено:

Оригинальные блоки: \_\_\_\_\_ %

Заимствование из «белых» источников: \_\_\_\_\_ %

Итоговая оценка оригинальности: \_\_\_\_\_ %

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованных источников.

---

Дата

---

Подпись

---

Ф.И.О.