Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«24» октября 2025 г.
(протокол № 15)
с изменениями и дополнениями
от «27» октября 2026 г.
(протокол № 28)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____П.С. Моисеев
Приказ №246 от 27.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов для специальностей из перечня ТОП-50 в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения, изменения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО), реализуемых на основе актуализированных федеральных государственных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов для специальностей из перечня ТОП-50 в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07. 2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2026 №414 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» при реализации программы среднего общего образования;

Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 18.03.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

Примерными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ПОП);

Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

Уставом, иными локальными правовыми актами Университета.

1.3. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФГОС СОО, ФОП СОО), ФГОС СПО по соответствующим специальностям с учетом получаемой специальности, ПОП и на основе профессиональных стандартов (при формировании требований к результатам освоения

ОП СПО в части профессиональных компетенций), перечень которых представлен в соответствующем ФГОС СПО.

1.4. ОП СПО, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются на основе ФГОС СПО по соответствующим специальностям с учетом ПОП и на основе профессиональных стандартов (при формировании требований к результатам освоения программы в части профессиональных компетенций), перечень которых представлен в соответствующем ФГОС СПО.

1.5. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализацию и совершенствование качества ОП СПО несет директор института, реализующего данную программу.

1.7. Оригинал распечатанного комплекта документов ОП СПО формируется в отдельную папку (папки) и хранится на выпускающей кафедре в течение всего срока реализации программы. Порядок и срок хранения реализованной ОП СПО определяется утвержденной номенклатурой дел Университета.

1.8. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОП СПО

Учет структуры и содержания общеобразовательного цикла в разработке ОП СПО (на базе основного общего образования)

2.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации ОП СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

2.2. Общеобразовательный цикл ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СОО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СОО в учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и другого.

2.4. Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, в том числе распределение часов по общеобразовательным дисциплинам, определяется с учетом требований ФГОС СПО для укрупненных групп профессий и специальностей на основании Рекомендаций. В зависимости от специальности среднего профессионального образования формирование общеобразовательного цикла учебного плана допускается включение дополнительных учебных дисциплин.

2.5. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной

литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей Университета. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.6. Изучение второго иностранного языка из предлагаемого перечня осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей Университета.

2.7. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

2.8. Период освоения общеобразовательных дисциплин для получения обучающимися среднего общего образования устанавливается Университетом самостоятельно.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.10. Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.11. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом.

2.12. В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна предусматривать промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов по общеобразовательным дисциплинам.

Структура ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО

2.13. Обязательная часть ОП СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем данной части образовательной программы определяется ФГОС СПО с учетом ПОП.

2.14. Вариативная часть ОП СПО дает возможность расширения основного вида (основных видов) деятельности, к которому (которым) должен быть готов выпускник в результате освоения программы, углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных по отношению к ФГОС СПО компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников. Объем вариативной части ОП СПО определяется ФГОС СПО с учетом ПОП.

2.15. Конкретное соотношение объемов вариативной и обязательной частей ОП СПО определяется разработчиками программы самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом ПОП.

2.16. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОП СПО в очной форме обучения выделяется не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.17. Обязательная часть социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов ОП СПО должна предусматривать изучение обязательных дисциплин, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО по специальности.

2.18. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ОП СПО может предусматривать особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» («Адаптивная физическая культура»).

2.19. Профессиональный цикл ОП СПО включает профессиональные модули. Профессиональные модули предусматривают освоение междисциплинарных курсов, учебной и/или производственной практик. Учебная и/или производственная практики могут быть запланированы в ОП СПО как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.20. Объем и содержание профессионального цикла ОП СПО определяется в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ПОП.

2.21. ОП СПО предусматривает государственную итоговую аттестацию. Формы государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО по выбранной специальности с учетом ПОП.

2.22. Перечень, содержание, объем дисциплин и модулей ОП СПО определяется на основании требований ФГОС СПО и с учетом ПОП. При разработке рабочих программ общеобразовательных дисциплин следует учитывать внесенные в реестр Министерства просвещения Российской Федерации примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин с учетом требований ФГОС СОО и ФОП СОО к результатам обучения.

Структурные элементы ООП

2.23. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП СПО включает в себя следующие обязательные компоненты:

− титульный лист;

− содержание;

− общая характеристика образовательной программы;

− характеристика профессиональной деятельности выпускников;

− планируемые результаты освоения ОП СПО;

− условия реализации ОП СПО;

− приложения.

Приложениями к ОП СПО являются:

− лист изменений программы;

− учебный план, включающий календарный учебный график, план учебного процесса, сведения о формах контроля, матрицу компетенций и пояснения к учебному плану;

− рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

− рабочие программы учебных и производственных практик, преддипломной практики;

− программа и оценочные материалы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

– фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;

− методические материалы;

− рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы.

Основная образовательная программа оформляется в соответствии с макетом (Приложение 1).

2.24. В общей характеристике ОП СПО указывается специальность, квалификация, направленность (при наличии), область профессиональной деятельности, форма обучения, нормативный срок освоения, возможность использования сетевой формы обучения и/или электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, указание на освоение программы среднего общего образования, формы государственной итоговой аттестации, язык реализации программы.

В общей характеристике ОП СПО представлена структура образовательной программы в форме таблицы, включающей разделы программы, объем образовательной программы в академических и фактических часах (при необходимости – в неделях) в соответствии с ФГОС СПО и ПОП, распределение этого объема по учебным циклам и другие характеристики.

2.25. В характеристике профессиональной деятельности выпускников представлены область профессиональной деятельности, виды деятельности. Область профессиональной деятельности и виды деятельности выпускников при разработке ОП СПО определяются в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ПОП.

2.26. В планируемых результатах освоения образовательной программы определяются общие и профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом ПОП.

Формирование компетенций (обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы) реализуется в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей. Распределение компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлено в форме матрицы как составной части учебного плана.

2.27. В разделе «Условия реализации образовательной программы» перечисляются: общесистемные и материально-технические условия, учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательной программы, а также финансовые условия реализации образовательной программы.

2.28. Учебный план отражает следующие характеристики ОП:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень дисциплин, профессиональных модулей, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

профессии рабочего (одну или несколько), осваиваемых в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики с учетом ПОП;

формы промежуточной аттестации, их распределение по годам обучения, семестрам по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) и объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию;

формы и сроки государственной итоговой аттестации;

наименование и распределение компетенций по дисциплинам (модулям) – матрица компетенций;

объем образовательной программы, включая практические, лабораторные, самостоятельные работы, консультации, промежуточную аттестацию в академических часах.

2.29. В пояснениях к учебному плану отражаются вопросы организации учебного процесса, обоснование вариативной части ОП СПО.

2.30. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.31. Содержание, структура и требования к оформлению учебно-методических комплектов дисциплин, профессиональных модулей как компонентов ОП СПО, в том числе программ практик, определяются настоящим положением и другими локальными актами университета.

2.32. В ОП СПО могут быть включены дополнительные компоненты в виде дополнительного комплекта документов. Дополнительный комплект документов не входит в образовательную программу и оформляется в виде отдельного комплекта документов по решению структурного подразделения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП СПО

3.1. ОП СПО разрабатывается для каждого года набора обучающихся.

3.2. Для разработки ОП СПО создается рабочая группа. В разработке ОП СПО, в части рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, должен принимать участие Совет обучающихся.

3.3. При разработке ОП СПО формируется содержание, определяется перечень профессиональных компетенций, в том числе дополнительных по отношению к предусмотренным ФГОС СПО.

3.4. ОП СПО обсуждается на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета института, согласовывается с работодателем (работодателями). После одобрения на Ученом совете института и на основании положительного заключения работодателя (работодателей) директор подает служебную записку на имя ректора о включении в повестку Ученого совета Университета вопроса об утверждении ОП СПО. К служебной записке прикладывается ОП СПО в бумажном и электронном виде, заключение представителя работодателя на образовательную программу. Образовательная программа утверждается Ученым советом Университета не позднее даты начала приемной кампании.

4. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ (ОБНОВЛЕНИЯ) ОП СПО

4.1. ОП СПО могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ дисциплин, курсов, модулей, практической подготовки, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов программы. Актуализация любого из компонентов ОП СПО не должна ухудшать положение обучающихся.

4.2. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.3. Изменения, вносимые в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета института, согласовываются с работодателем (работодателями).

4.4. Изменения, вносимые в образовательную программу, одобренные на Ученом совете института и имеющие положительные заключения работодателя (работодателей) утверждаются решением Ученого совета Университета.

4.5. Изменения и дополнения по всем компонентам образовательной программы вносятся в Лист изменений ОП СПО и оформляются в соответствии с Приложением 1 к макету образовательной программы.

Приложение 1

Макет ОП СПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«___» _____ 202__ г.
(протокол № ___)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ _____
подпись ФИО
«___» _____ 202__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность _____(*указать код и наименование*)

На базе:* основного/среднего общего образования *(указать)*

Квалификация:* _____ (*в соответствии с ФГОС*)

Направленность:* _____ (в *соответствии с ПОП*)

Форма обучения: очная (заочная, очно-заочная) *(указать)*

Год набора:* 20 _____

Тамбов 20____г.

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

Разработчики:

Организация-разработчик:
_____

Разработчики:
ФИО, ученая степень, должность, место работы
ФИО, ученая степень, должность, место работы

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

Протокол №_____ от _____20___ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена Ученым советом Института

Протокол №_____ от _____20__ г.

Получено положительное заключение от представителей работодателей: _____ (*указать конкретно*) (прилагается).

Согласовано

(Представитель работодателя) (*указать конкретно*)

_____ _____
ФИО, должность подпись

М.П.

Содержание

№ раздела, пункта	Наименование разделов, пунктов и приложений	Стр.
1	Общая характеристика образовательной программы	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	
2.2	Виды деятельности выпускников	
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4	Условия реализации образовательной программы	
4.1	Общесистемные условия реализации образовательной программы	
4.2	Материально-технические условия реализации образовательной программы	
4.2.1	Перечень учебных кабинетов	
4.2.2	Перечень специальных помещений	
4.3	Учебно-методическое обеспечение	
4.4	Кадровое обеспечение образовательной программы	
4.5	Финансовые условия реализации образовательной программы	

Приложение 1 Лист изменений программы
Приложение 2 Учебный план, календарный учебный график
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Приложение 4 Рабочие программы учебных и производственных практик, производственной (преддипломной) практики
Приложение 5 Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации
Приложение 6 Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам
Приложение 7 Методические материалы
Приложение 8 Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО) по специальности _____(*указать код и наименование специальности*), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом _____(*указать реквизиты документа*), с учетом примерной образовательной программы (далее – ПОП) (*указать реквизиты документа*), на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями и дополнениями) *(в случае реализации ООП на базе основного общего образования)*, нормативно-правовых актов в сфере среднего профессионального образования и локальных нормативных актов университета.

Настоящая ОП СПО регламентирует планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы.

Специальность: (*указать код и наименование специальности*).

Квалификация: (*указать квалификацию, в соответствии с ФГОС*).

Направленность: (*при наличии указать направленность в соответствии с ПОП*)

Форма обучения: (*указать форму обучения, например: очная*).

Нормативный срок освоения _____ (*указать: нормативный срок освоения ОП СПО на базе основного общего образования /среднего общего образования (указать*).

Сетевая форма реализации: не используется / используется *(указать*).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: не используются / используются (*указать*).

Освоение обучающимися программы среднего общего образования осуществляется в пределах получения среднего профессионального образования по ОП СПО (*при наличии*).

Форма государственной итоговой аттестации: (*указать форму государственной итоговой аттестации*).

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Структура ОП СПО устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП.

Таблица 1 – Структура образовательной программы

Разделы ППССЗ (в соответствии с ФГОС СПО, с учётом ПОП	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС СПО	Объем образовательной программы в академических часах, установленный ПОП	Объем образовательной программы в академических часах фактически
Общеобразовательный цикл (*при наличии*)	*Указать фактическое количество часов в соответствии с учебным планом*	-	*Указать фактическое количество часов в соответствии с учебным планом*
Дисциплины (модули), *либо* **….. цикл** *(указать в соответствии с ФГОС, либо ПОП (при наличии)*	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать фактическое количество часов в соответствии с*

			учебным планом
Профессиональный цикл, в том числе:	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать фактическое количество часов в соответствии с учебным планом*
МДК	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать фактическое количество часов в соответствии с учебным планом*
Практика, в том числе:	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Учебная практика	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Производственная практика (по профилю специальности)	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Производственная практика (преддипломная)	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Промежуточная аттестация	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Государственная итоговая аттестация	*Указать в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом*
Вариативная часть ОП**	*Указать % от общего объёма времени на освоение ОП в соответствии с ФГОС СПО*	*Указать в соответствии с ПОП*	*Указать в соответствии с учебным планом***
Всего			

*** Указать в пояснении к Таблице 1 использование вариативной части, например:*

В соответствии с потребностями работодателей и с учетом требований профессионального стандарта (указать наименование профессионального стандарта, номер и дату приказа об его утверждении) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла:

- …… часов на общепрофессиональные дисциплины;

- …… часов на профессиональные модули;

- …… часов на введение новых дисциплин.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности_____ (*указать код и наименование специальности*) включает в себя следующий перечень документов:

– Лист изменений программы (приложение 1).

– Учебный план, календарный учебный график (приложение 2).

– Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (приложение 3).

– Рабочие программы учебных и производственных практик (приложение 4).

– Программа и оценочные материалы государственной итоговой аттестации (приложение 5).

– Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (приложение 6).

–- Методические материалы (приложение 7).

– Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы (приложение 8).

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины в соответствии с ПОП: *перечислить дисциплины, которые обеспечивают коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников _____ (*указать в соответствии с ФГОС СПО область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие настоящую ОП СПО, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».*

2.2. Виды деятельности выпускников *(указать в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ПОП)*

_____

_____

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Требования к результатам освоения ОП СПО в части профессиональных компетенций сформированы на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, перечень которых представлен в ФГОС СПО для специальности: _____*(указать наименование профессионального стандарта, номер и дату приказа его утверждения).*

В результате освоения ОП СПО _____ *(указать квалификацию выпускника по ФГОС СПО)* должен обладать общими (Таблица 2) и профессиональными (Таблица 3) компетенциями:

Таблица 2 – Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания

Таблица 3 – Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции *(указать в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ПОП)*

…	ПК- __	Практический опыт/навыки: …
		Умения: …
		Знания: …

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся по данной ОП СПО, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной образовательной программы (*указать наименование примерной программы, когда и кем утверждена, либо проект*).

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

4.2.1. Перечень кабинетов/аудиторий для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3

4.2.2. Перечень специальных помещений (лабораторий, мастерских, полигонов, баз практик и др.), обеспечивающих реализацию дисциплин профессионального цикла.

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование специальных помещений (лабораторий, мастерских, полигонов, баз практик и др.) для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3

4.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО, утвержденных в соответствии со списком 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября

2015 года № 831 указать такой текст: Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов.

В ОП СПО, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО, указать такой текст: Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов.

В качестве основной литературы ОП СПО предусматривает учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация ОП СПО обеспечена педагогическими работниками, в том числе на условиях гражданско-правового договора, а также специалистами из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, и имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3-х лет. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОП СПО, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП СПО, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение профессиональных модулей и имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, составляет не менее 25% в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, Педагогические работники проходят обучение по вопросам организации инклюзивного профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5. Финансовые условия обеспечения образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1 к макету ОП СПО

Шаблон листа внесения изменений ОП СПО

Лист внесения изменений

в образовательную программу _____
(код, наименование)

по специальности среднего профессионального образования

_____,

(код, наименование специальности)

утвержденную Ученым советом Университета от «___» _____20___г.

протокол №_____.

Номер изменения	Текст изменения		Протокол заседания кафедры/Ученого совета института	
			№	№
20__-20__ учебный год				
20__-20__ учебный год				

Приложение 2 к макету ОП СПО

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, с указанием в академических часах объема максимальной, аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и другой информации. Учебный план содержит справочник формируемых компетенций. Он устанавливает взаимосвязь формируемых компетенций с учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками. Учебный план в составе ОП СПО принимается Ученым советом университета, утверждается ректором, согласовывается с проректором, курирующим вопросы организации образовательной деятельности, начальником управления организации учебного процесса, директором института, реализующим ОП СПО.

Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана. В нем указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, практики, государственная итоговая аттестация) и периоды каникул. Календарный учебный график в составе ОП СПО принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Приложение 3 к макету ОП СПО

Шаблоны рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института

_____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

_____
(наименование института)
_____
_____Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____«_____»
индекс *наименование дисциплины*
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____«_____»
код *наименование специальности*

_____
наименование направленности

Квалификация
_____
наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20_____

Разработчик(и) программы:

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Рабочая программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования, ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и утверждена на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры)

«_____» _____20_____ г. протокол №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Место дисциплины в структуре ОП СПО

Общеобразовательная дисциплина _____ является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

_____.
(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины_____

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Наименование и код компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК-...[3]		
ПК- [4]		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	
в т. ч.:	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет/экзамен*)	

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции) для базового уровня обучения

[3] Указываются ОК в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

[4]Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.			
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**		ОК
	Теоретическое обучение		
	Практическое занятие (при наличии)		
	Лабораторное занятие (при наличии)		
Прикладной модуль (при наличии)			
	**Профессионально-ориентированное содержание*		ПК
Тема 2	**...**		ОК
	...		
	Прикладной модуль (при наличии)		
	**Профессионально-ориентированное содержание*		ПК
...	...		
Раздел 2.			
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		ОК
...	...		
Промежуточная аттестация			
Всего			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

-
-

-

2.Комплект электронных пособий:

-
-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для освоения данной общеобразовательной дисциплины.

3.2.1. Печатные издания

1.

…

Приводится перечень печатных образовательных и информационных ресурсов в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в действующей редакции).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов в соответствии с федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в действующей редакции).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения данной общеобразовательной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Тема 3.1	Тестирование, кейс задания, географический диктант, устный опрос, фронтальный письменный опрос, эссе, доклады, рефераты,
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Тема 3.1	

ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Тема 3.1	оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, контрольная работа, оценка самостоятельно выполненных заданий, дифференцированный зачет в форме тестирования
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК...	Профессионально-ориентированное содержание	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института

_____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____
(наименование института)
_____Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____«_____»
индекс *наименование дисциплины*

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____«_____»
код *наименование специальности*

_____
наименование направленности

Квалификация
_____
наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20_____

Разработчик(и) программы:

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Эксперт(ы):

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП и утверждена на заседании кафедры_____

(наименование кафедры)

«_____» _____20_____ г. протокол №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ *(указывается наименование цикла)* образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности _____.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК -__	…
…	…

Перечень профессиональных компетенций (*при наличии)*

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК-___	…
…	…

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа (в соответствии с учебным планом)	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	
Тема 1.___	**Содержание учебного материала**	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. *указывается перечень дидактических единиц темы в соответствии с п.1.2 (знания)*		
	……..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. …указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная (-ые) работа(ы) «_____». Результаты практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение умений в соответствии с п. 1.2	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	…	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся *(Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана ее примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК))*	**количество часов**	
Тема №.	**Содержание учебного материала**	*	***
	1. …….		
	……		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	…	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) *(для специальности если предусмотрено)*		*	

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. **Тематика курсовых проектов (работ)** **1. ……** **n. ……..**		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) ***1.*** *……* ***n.*** *……..*	*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(для специальности если предусмотрено)* **(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)** **1. ……** **n. ……..**	*	
Промежуточная аттестация		
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета ПОП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____(наименования лаборатории из указанных в ПОП)) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для освоения данной дисциплины.

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования (далее – ФУМО СПО) для освоения данной дисциплины.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины, в разрезе компетенций	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин, в разрезе компетенций	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены	Например: Оценка результатов выполнения практической работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института

_____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

_____
(наименование института)
_____Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____«_____«
индекс *наименование профессионального модуля*

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____«_____»
код *наименование специальности*

_____
наименование направленности

Квалификация

_____
наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20_____

Разработчик(и) программы:

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Эксперт(ы):

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП (при наличии) и утверждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

«_____» _____20_____ г. протокол №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	*Берутся в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) компетенции, формируемые в рамках данного модуля*
ОК N.	……..

В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	*Берется из ФГОС СПО по профессии (специальности)*
ПК 1.1.	
…	…..

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки	
умения	
знания	

Для заполнения таблицы берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.ПОП

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ часов

в том числе в форме практической подготовки – _____ часов,

Из них на освоение МДК_____ часов

В том числе, самостоятельная работа_____ часов

на практики, в том числе

учебную _____ часов

производственную_____ часов

Промежуточная аттестация – экзамен (квалификационный) по модулю– _____ часов *(указывается в случае наличия).*

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.			Объем профессионального модуля, ак. час. *(в соответствии с учебным планом)*				
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				
			Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
			Всего	В том числе		Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*			*7*	*8*
ПК ОК	Раздел 1. ……	…	…	…	…			…	…
ПК ОК	Раздел 2……	…	…	…				…	…
ПК ОК	Учебная практика (по профилю специальности), часов	… *(ввести число)*						… *(повторить число)*	
ПК ОК	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	… *(ввести число)*							… *(повторить число)*
ПК ОК	Промежуточная аттестация **(***Экзамен (квалификационный) по модулю)*								
	Всего:	…	…	…	…			…	…

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. …….. номер и наименование раздела		*указывается количество часов на изучение раздела в целом*
МДК. …….. номер и наименование МДК		*указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК*
Тема 1.1. ……. номер и наименование темы	**Содержание**	*указывается количество часов на изучение темы*
	1.*Указывается перечень дидактических единиц темы в соответствии с п.1.1.3 (знания)*	
	…	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**указывается количество часов на все учебные занятия**
	1. *Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика.(Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение умений в соответствии с п1.1.3)*	*количество часов на данное(ые) занятие(я)*
	…	*количество часов на данное(-ые) занятие(-я)*
Тема 1.2. ……. номер и наименование темы	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*

	…	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1. ……** **n. ……..**		*
Промежуточная аттестация МДК.1 …….. **(_____)** *Указывается форма промежуточной аттестации*		*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** **1. ……** **n. ……..**		*
Промежуточная аттестация Учебной практики раздела 1 **(_____)** *Указывается форма промежуточной аттестации*		*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** **1. ……** **n. ……..**		*
Промежуточная аттестация Производственной практики раздела 1 **(_____)** *Указывается форма промежуточной аттестации*		*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Раздел N. …….. **номер и наименование раздела**		*
МДК. …….. **номер и наименование МДК**		*указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК*
Тема n.1. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*

	…	*
Тема п.2. ……. номер и наименование темы	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	…	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1. ……		*
Промежуточная аттестация МДК. …….. (_____) *Указывается форма промежуточной аттестации*		*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Учебная практика раздела № Виды работ 1. ……		*
Промежуточная аттестация Учебной практики раздела № (_____) *Указывается форма промежуточной аттестации*		*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. ……		*
Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО*** *если предусмотрено)* **Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. ……**		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)* **1. ……**		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ		*

обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …) **1. ……**	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** **1. ……**	*
Промежуточная аттестация Производственной практики (е*сли предусмотрена итоговая (концентрированная) практика*) **(_____)** *Указывается форма промежуточной аттестации*	*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Промежуточная аттестация по модулю **Экзамен (квалификационный) по модулю**	*указывается количество часов в соответствии с учебным планом*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ *(наименования кабинетов из указанных в ПОП),* оснащенный оборудованием: _____ *(перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами* _____ *(перечисляются необходимые технические средства).*

Лаборатории _____ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные необходимым оборудованием.

Мастерские _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные необходимым оборудованием.

Тренажеры, тренажерные комплексы _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные необходимым оборудованием

Оснащенные базы практики включает _____ *(перечисляется оборудование в соответствие с ПОП (при наличии)).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для освоения данного вида практики.

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПОП.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения данного вида практики.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии и методы оценивания

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки		Методы оценки
ПК___ (или ОК___) *Критерии и методы оценки соответствуют для каждой компетенции отдельно*	*Показатели освоенности компетенций*	*Раздел 1.* _____	*НАПРИМЕР: выполнения практических работ, тестирование*
		Раздел 2. _____	*НАПРИМЕР: тестирование, решение задач*
		…	…
		Промежут очная	*НАПРИМЕР: устный опрос, выполнение*

		аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	*практических(ого) заданий(я)*

Приложение 4 к макету ОП СПО

Шаблоны рабочих программ учебных и производственных практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института

_____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____
(наименование института)
_____Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____20_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____
(вид практики)

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____«_____»
код *наименование специальности*

_____
наименование направленности

Квалификация

_____
наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20_____

Разработчик(и) программы:

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Эксперт(ы):

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП (при наличии) и утверждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

«_____» _____20_____ г. протокол №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**
3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**
4. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЗ ПРАКТИКИ**
5. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
7. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**
8. **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Практика является необходимой составляющей учебного процесса студентов по специальности _____

(*шифр, наименование специальности*)

и проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения	Семестр	Название практики согласно учебного плана	Итоговый контроль

В ходе прохождения практики студенты должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

_____

_____

(указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся (*если практическая подготовка обучающихся предусмотрена законодательством).*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения_____практики является

(вид практики)

_____

(указывается цель, соотнесенная с целями ФГОС СПО)

Задачами практики являются:

_____

(указываются задачи, соотнесенные с видами профессиональной деятельности)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

_____ практика входит в профессиональные модули:

(наименование практики)

ПМ	Продолжительность практики (в неделях)
ПМ.01 _____ *(наименование профессионального модуля)*	*указывается количество недель в соответствии с учебным планом*
ПМ.02 _____ *(наименование профессионального модуля)*	*указывается количество недель в соответствии с учебным планом*
…	

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ-БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются:

_____

_____

_____

(указывается перечень учреждений-баз для проведения практики в соответствии с областью профессиональной деятельности ФГОС СПО)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения_____практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК __.	*Наименование общих компетенций*
ОК __	*Наименование общих компетенций*

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК __	*Наименование профессиональных компетенций*
ПК __	*Наименование профессиональных компетенций*
…	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование практики	Виды работ	Семестр	Трудоемкость	Формы текущего контроля
ПМ «_____»					
1.					
ПМ «_____»					
2.					
…					
..	…				

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Формы и методы контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля
Демонстрирует навыки: …	
Демонстрирует умения: …	
Демонстрирует знания: …	

8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие

_____

(приводится перечень необходимых технических средств, инструментария, материалов)

8.2. Информационное обеспечение практики

8.2.1. Печатные издания

1.

…

8.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

При разработке основной образовательной программы допускается уточнять список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО.

8.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения данной практики.

8.2.4. Программное обеспечение *(при необходимости):*

1.

…

Приложение 5 к макету ОП СПО

Шаблон программы и оценочных средств государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____

наименование института

_____

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

_____

(наименование института)

_____Ф.И.О.

(подпись)

«_____» _____20_____ г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____«_____»

код *наименование специальности*

_____

наименование направленности

Квалификация

_____

наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20__

Разработчик(и) программы:

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Эксперт(ы):

(ФИО, звание, должность)

(ФИО, звание, должность)

Программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП (при наличии) и утверждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

«_____» _____20_____ г. протокол №_____.

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО);

квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с образовательной программой;

направленность (при наличии);

база приема на образовательную программу ___ (*основное общее образование / среднее общее образование*);

формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена: _____ (*демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта(работы), государственный экзамен/государственный экзамен с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья*).

Результаты освоения образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице:

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО _____		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности ….**	
	ПК 1.1	…
	…	…
ВД 02	**Вид деятельности ….**	
	ПК 2.1	…
	…	…
ВДн_ 03	**Вид деятельности ….**	
	ПК 3.1	…
	…	…

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГИА

2.1. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена (при наличии)

2.1.1 Примерный перечень заданий

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор) ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый/профильный.

Задания демонстрационного экзамена включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

2.1.2 Критерии оценки

За выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются баллы в соответствии со спецификацией КИМ.

Полученные баллы переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2. Оценочные материалы к дипломным проектам (работам) (при наличии)

2.2.1. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

(*обязательное требование – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей*)

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1		
2		
….		

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Структурные элементы дипломного проекта (работы) рекомендуется располагать в следующей последовательности:

– титульный лист;

– содержание (оглавление);

– введение;

– текст работы, ее основное содержание по главам (*может содержать две главы – теоретическую и практическую, разделенные на параграфы; опытно-экспериментальную часть (при необходимости); графическую часть (при необходимости));*

– заключение;

– список использованных источников информации;

– приложения.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Содержание дипломного проекта (работа) определяется соответствующей ПОП.

2.2.2. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

– Актуальность темы дипломного проекта (работы).

– Соответствие содержания работы заявленной теме.

– Самостоятельность в работе.

– Полнота и обоснованность выводов (рекомендаций, принятых решений) по разделам.

– Соблюдение установленных требований к оформлению.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

– Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломного проекта (работы).

– Владение теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы).

– Умение обосновывать и отстаивать результаты дипломного проекта (работы).

– Владение информационными технологиями (при наличии).

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);

– ответы на вопросы;

– оценка руководителя;

– оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад (презентацию), в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание дипломного проекта (работы), доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме раскрыты разделы дипломного проекта (работы), доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не раскрыты разделы дипломного проекта (работы), не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Результаты ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.3. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена (при наличии)

2.3.1. Примерные вопросы и задания государственного экзамена

Вопросы (задания) теоретического этапа проведения государственного экзамена *должны* предусматривать задания по основным видам профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные профессиональные задачи практического этапа проведения государственного экзамена должны соответствовать типовому практическому заданию.

В рамках государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья теоретический этап организуется в форме тестирования с использованием тестовых заданий из единой базы оценочных средств для аккредитации средних медицинских работников.

Практический этап экзамена проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания в симулированных условиях.

2.3.2. Критерии оценки ответов на вопросы и выполнения заданий государственного экзамена

Оценка за ответы на вопросы (выполнение заданий) теоретического этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий теоретического этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
	«неудовлетворительно»
	«удовлетворительно»
	«хорошо»
	«отлично»

Критерии заполняются в соответствии с ПОП по специальности

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам теоретического этапа, является основанием для недопуска студента к практическому этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий практического этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «выполнено» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практико-ориентированной задачи на практическом этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из

% правильных ответов	Оценка
	«неудовлетворительно»
	«удовлетворительно»
	«хорошо»
	«отлично»

Критерии заполняются в соответствии с ПОП по специальности

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на практическом этапе.

Государственный экзамен с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья, проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Полученные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена (при наличии):

—- местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;

– сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом;

– утверждение состава и порядка работы экспертной группы демонстрационного экзамена;

– о правилах проведения демонстрационного экзамена.

б) о порядке подготовки и защиты дипломной работы/ проектов (при наличии):

– утверждение состава государственной экзаменационной комиссии

– о сроках и этапах подготовки и защиты дипломных работ / проектов;

– о выборе и утверждении тем дипломных работ / проектов;

– время, отводимое на защиту дипломной работы/проекта

в) о государственном экзамене (при наличии):

– этапы проведения государственного экзамена

– рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий;

– сроках проведения государственного экзамена;

– утверждение состава и порядка работы экзаменационной комиссии государственного экзамена.

В этом же разделе должен быть отражен Порядок апелляции и пересдачи ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Для проведения ГИА должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

…

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, обеспечивающие подготовку обучающихся к ГИА.

4.2.1. Печатные издания

1.

…

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, используемых в рамках подготовки к ГИА.

4.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, используемых в рамках подготовки к ГИА.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина.

Приложение 6 к макету ОП СПО

Макет фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств разрабатываются, оформляются и утверждаются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и другими локальными актами Университета.

Приложение 7 к макету ОП СПО

Макет методических материалов

Методические материалы разрабатываются в соответствии с Порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением об электронном учебном курсе в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением о практике и практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам медицинского образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам СПО.

Приложение 8 к макету ОП СПО

Шаблон рабочей программы воспитания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института

_____
наименование кафедры

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся института
_____ФИО
_____(подпись)
«____»_____20_____г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор института
_____
(*наименование института)*
_____ ФИО
_____(подпись)
«____»_____20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности

_____«_____»
код *наименование специальности*

Год набора _____

Тамбов –20_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ
3. РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
4. РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
5. РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания по специальности _____ (далее — Программа) является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего общего образования.

Программа разработана с учётом:

Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 17.08.2024 №2233-р;

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809;

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

Примерной образовательной программы по специальности (*при наличии*);

Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, одобренной решением ФУМО СПО (*указать для УГПС № протокола и дату*).

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Программа разработана с учетом мнения участников образовательных отношений ОП по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение,

принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Воспитательная деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Данные требования в полной мере отражены в планируемых результатах воспитательной деятельности и соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской

деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),

стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях

науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются с учетом ФГОС СПО по специальности и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, принятой решением ФУМО СПО соответствующей УГПС.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад структурного подразделения, реализующего программы СПО

Примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада структурного подразделения, реализующего программы СПО, и Университета в целом, представлен в Примерной рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, принятой решением ФУМО СПО соответствующей УГПС.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Данный модуль разрабатывается с учетом ФГОС СПО по специальности и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, принятой решением ФУМО СПО по соответствующей УГПС

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в структурном подразделении, реализующем программы СПО, (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

Дополнительные модули

(определяемые структурным подразделением, реализующим программы СПО, самостоятельно)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Разработка содержания подразделов осуществляется структурными подразделениями, реализующими программы СПО, в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представляются решения по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

В данном подразделе представляется перечень локальных нормативных актов и методических материалов, регламентирующих реализацию рабочей программы воспитания (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», положение о кураторе, договора о сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничестве с социальными партнёрами, методические рекомендации по вопросам воспитательной деятельности и т.д.).

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями (требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы).

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В данном подразделе описываются механизмы поощрения профессиональной успешности и активной жизненной позиции обучающихся (рейтинги, портфолио и пр.), а также формы поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.)

Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса предложены в

Примерной рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Основными способами получения информации являются:

результаты университетского мониторинга воспитательной деятельности;

педагогическое наблюдение;

анкетирование и беседы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год?, какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему?, какие новые проблемы, трудности появились?, над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается с учетом особенностей конкретной специальности в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц.

При разработке Плана учитываются:

— Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

— Методические рекомендации Министерства образования и науки Тамбовской области;

— Рабочая программа воспитания Университета;

— Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;

— Рабочие программы дисциплин.

План составляется на период реализации ОП СПО по конкретной специальности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
	Модуль/Наименование мероприятия	Курс, группа	Сроки (семестр/месяц)	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			
1				

	4. Основные воспитательные мероприятия			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется использовать ресурсы информационных платформ:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruv.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

4.2 Календарный план воспитательной работы на учебный год

Календарный план воспитательной работы на учебный год разрабатывается на основе календарного плана воспитательной работы ОП и утверждается на ученом совете структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО (приложение 1).

Приложение 1

Шаблон календарного плана воспитательной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____
наименование института/факультета

_____
наименование кафедры

ОДОБРЕНО
Ученым советом института
протокол от ____20_____ № ___
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся института/факультета
_____ФИО
_____(подпись)
«____»_____20_____г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор института
_____
(наименование института)
_____Ф.И.О.
_____(подпись)
«____»_____20 _____ г.

Календарный план воспитательной работы

на 20___- 20____учебный год

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____«_____»
код *наименование специальности*

Тамбов –20__

№ п/п	Модуль/Наименование мероприятия	Курс, группа	Сроки (чч/мм/гг)	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			
1				
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				