

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 4 » сентября 2020 г.
(протокол № 48)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
« 4 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования – программ ординатуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) по программам ординатуры, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;

– Положением об ординатуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от 07 февраля 2020 г.;

– Положением о практике ординаторов, осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от 07 февраля 2020 г.;

– Уставом Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– направление подготовки/специальность – совокупность образовательных программ для ординаторов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– направленность (профиль)/ специализация ОП ВО – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – форма оценки степени, уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом;

– зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику; зачетная единица для образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Университете, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. ОП ВО разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, примерных основных образовательных программ (при наличии). Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения. При разработке ОП ВО разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

1.5. При разработке ОП ВО требования к планируемым результатам освоения программы в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

1.6. Объем образовательной программы определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.7. Конкретный срок получения образования, объем программы, реализуемый за один учебный год (в очной, очно-заочной, заочной формах), а также по индивидуальному плану определяются разработчиком образовательной программы самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС ВО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

2.1. Образовательная программа состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

2.1.1. Базовая часть ОП ВО является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик),

– дисциплины (модули), установленные Университетом;

– государственную итоговую аттестацию.

2.1.2. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП ВО, определяют направленность (профиль)/специализацию программы и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО.

Вариативная часть ОП ВО включает в себя:

– дисциплины (модули), установленные Университетом, –практики, выбранные Университетом в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

После выбора обучающимся направленности (профиля)/специализации программы набор дисциплин (модулей) и практик вариативной части становится обязательным для освоения обучающимся.

2.2. При реализации ОП ВО обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

2.3. Образовательная программа высшего образования состоит из общей характеристики ОП ВО и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Учебный план (учебные планы).

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 6. Рабочие программы практик.

Приложение 7. Программа ГИА.

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО.

Приложение 13. Фонд оценочных средств.

2.3.1. В общей характеристике образовательной программы (Приложение А) указываются:

– нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе;

– язык, на котором осваивается образовательная программа;

– срок получения образования по образовательной программе, а также при обучении по индивидуальному учебному плану;

– общий объем образовательной программы и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год;

– область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;

– объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;

- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП ВО (с выделением основного и дополнительных видов деятельности);
- характер образовательной программы (академический/практикоориентированный);
- направленность образовательной программы;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения, исключительное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО (при наличии).

2.3.2. В перечне результатов освоения образовательной программы перечисляются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший данную образовательную программу (приложение 1).

В набор планируемых результатов освоения ОП ВО обязательно включаются все универсальные компетенции, указанные в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования; профессиональные компетенции указываются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП ВО.

2.3.3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками, обеспечивающих освоение ОП ВО, указывается в матрице компетенций, отражающей логику формирования компетенций на разных этапах освоения образовательной программы (приложение 2).

2.3.4. Учебный план ОП ВО определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся (приложение 3).

2.3.5. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул (приложение 4).

2.3.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают:

- указание цели освоения дисциплины(модуля),
- виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), указываются во взаимосвязи с трудовой функцией/трудовыми действиями при наличии профессионального стандарта,
- согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение соответствующих компетенций,
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП,
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, указание используемых форм текущего контроля (защита доклада/реферата, собеседование/устный опрос, тестирование, представление презентации, письменная контрольная работа, решение ситуационных задач, демонстрация практических навыков и т.д.),
- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы указывается 1-2 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке университета или ЭБС университета, в перечне дополнительной литературы – 1-3 источника, иные источники включают любые печатные или электронные источники, сайты, электронные курсы и т.д.),

– материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения) и информационные справочные системы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение 5).

2.3.7. В программах практик указываются:

– общая характеристика и цель практики, соотношенная общими целями ОП ВО по направлению подготовки/специальности и связанная с компетенциями из ОП ВО;

– место практики в структуре ОП ВО и планируемые результаты (дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика; курс и семестр, включающий проведение практики; описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО);

– структура и содержание практики, включая содержание этапов практики (например, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и т.п.) и формы текущего контроля (контроль присутствия обучающегося на организационных мероприятиях; контроль деятельности обучающегося на рабочих местах; оперативный отчет обучающегося о выполненных мероприятиях; предоставление обучающимся аналитических отчетов и документации; отзывы руководителей практики от Университета и организации и т.д.);

– формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;

– учебно-методические рекомендации по практике;

– информационное и учебно-методическое обеспечение практики;

– материально-техническое обеспечение практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение с учетом соответствующих действующих санитарных и противопожарных норм, а также требований техники безопасности при проведении производственных работ).

Программы практик составляются с учетом ее типа и разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение 6).

2.3.8. В программу государственной итоговой аттестации включены:

– цели государственной итоговой аттестации и виды аттестационных испытаний выпускников,

– виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности,

– компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО,

– структурные элементы сформированных компетенций выпускника в результате освоения ОП ВО (индикаторы достижения результата),

– порядок проведения государственной итоговой аттестации,

– программа государственного экзамена (примерный перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен, примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, порядок проведения государственного экзамена),

– описание особенностей проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,

– учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА,

– материально-техническое и программное обеспечение ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение 7).

2.3.9. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, могут содержать методические

рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению практик и т.д. (шаблон титульного листа методических материалов включен в приложение 8).

2.3.10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик включают основные сведения о реализуемой дисциплине/практике, включая цель освоения дисциплины/практики, план курса/содержание практики, формы промежуточной аттестации, основную литературу (приложение 9).

2.3.11. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО содержат информацию о доле штатных научно-педагогических работников, привлеченных к реализации образовательной программы, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих ученую степень и/или ученое звание, о доле работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОП (приложение 10).

2.3.12. В сведениях о материально-техническом обеспечении образовательного процесса содержится информация о помещениях, используемых для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и иных помещениях, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО. (приложение 11).

2.3.13. Экспертное заключение на ОП ВО представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании образовательной программы и о применимости ее материалов для объективной оценки результатов обучения специалиста и соответствия сформированных профессиональных компетенций современным требованиям рынка труда (приложение 12).

2.3.14. Фонд оценочных средств (приложение 13).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП ВО

3.1. ОП ВО разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых специальностей образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура).

3.2. Проектирование ОП ВО по каждому направлению подготовки/ специальности осуществляется с участием структурных подразделений университета и привлечением работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Ответственным за проектирование, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ординатуры, является руководитель образовательной программы/заведующий выпускающей кафедрой.

3.4. После одобрения ОП ВО на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета института/факультета, Учебно-методического совета Университета и при наличии положительного экспертного заключения представителями работодателя, Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации ОП ВО к утверждению, а затем утверждается ректором Университета.

3.5. Электронные версии утвержденных ОП ВО размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет. В период реализации ОП ВО подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре по направлению подготовки/специальности.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОП ВО

4.1. Комплект документов, входящих в ОП ВО, ежегодно актуализируется в части: – основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.);

- перечня дисциплин (модулей), входящих в состав учебного плана ОП ВО;
- программ дисциплин (модулей), программ производственной практики, программы государственной итоговой аттестации;
- учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы;
- ресурсного обеспечения ОП ВО.

4.2. Комплект документов, входящих в ОП ВО обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Университета;
- запросов потребителей образовательных услуг и работодателей;
- изменений в кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- совершенствования методического обеспечения подготовки в высшей школе и т.д.

4.3. Решение об обновлении ОП ординатуры принимается руководителем образовательной программы/заведующим выпускающей кафедрой.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОП ВО

5.1. Качество подготовки по ОП ВО обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует Учебно-методический совет.

5.2. С целью контроля и совершенствования качества ОП ВО проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация и др.);
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).

5.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОП ВО в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

6.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура).

Шаблон общей характеристики образовательной программы высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ**

Специальность: _____

Уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)

Форма обучения: _____

Год набора – 20____

Тамбов – 20____

Руководитель образовательной программы -

Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, должность

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
_____ Протокол от _____ 20__ года № _____

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Медицинского института
Протокол от _____ 20__ года № _____

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского
государственного университета имени Г.Р. Державина Протокол от _____
20__ года № _____

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по специальности _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20__ г. № _____).

ОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация:

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ года (лет);

при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем программы ординатуры:

Объем программы ординатуры составляет _____ зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет _____ з.е.;

Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более _____ з.е.

1.6 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает _____.
указывается область профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО

1.7 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: _____.
указываются объекты профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО

1.8 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: _____.
указываются виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО

Программа ординатуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.9 Образовательная программа имеет академический /прикладной (практико-ориентированный) характер: не предусмотрено.

1.10 Направленность (профиль) образовательной программы: _____.

1.11 Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа реализуется/не реализуется не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов; разработчик указывает только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная ОП ВО):

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1					

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Учебный план (учебные планы).

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 6. Рабочие программы практик.

Приложение 7. Программа ГИА.

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО.

Приложение 13. Фонд оценочных средств.

Шаблон перечня результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии)

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- ... (УК-...);
- ...
- ... (УК-...).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- _____ деятельность:
- ... (ПК-...);
 - ...
 - ... (ПК-...).

Связь с профессиональным стандартом: профессиональный стандарт отсутствует / название профессионального стандарта:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия		Компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____

(индекс и название)

Специальность: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Год набора – 20____

Тамбов – 20____

Автор(ы) программы:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20____ г. №_____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20____ года. Протокол №_____.

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20____ года №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры.....
3. Объем и содержание дисциплины.....
4. Контроль знаний обучающихся.....
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины -

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине

Виды профессиональной деятельности: ...

Выпускник в соответствии с данными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:
... деятельность:

...

...

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	УК-1 ...	Знает и понимает: ...
		Умеет (способен продемонстрировать): ...
		Владеет: ...
	ПК-1 ...	Знает и понимает: ...
		Умеет (способен продемонстрировать): ...
		Владеет: ...

1.4. Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций

УК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

ПК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры:

Дисциплина «_____» относится к базовой/вариативной части учебного плана программы ординатуры по специальности_____.
 Дисциплина «_____» изучается в_семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1 Объем дисциплины:

Очная форма обучения: _____ з.е.

Вид учебной работы	очная форма обучения (всего часов)
Общая трудоемкость дисциплины	
<i>Контактная работа</i>	
Лекции (Л)	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	
<i>Зачет/Экзамен</i>	

3.2 Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	...					
2.	...					
...	...					
n.	n					

Тема 1. _____

Вводная лекция.

...

Практическое занятие.

...

Задания для самостоятельной работы.

1.

2.

...

n.

...

Тема п. _____

Вводная лекция.

...

Практическое занятие.

...

Задания для самостоятельной работы.

1.

2.

...

n.

4. Контроль знаний обучающихся

4.1 Типовые оценочные средства текущего контроля

¹

...

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета

²

Типовые вопросы экзамена/зачета

1. ...

2. ...

...

n. ...

¹ Специализированная адаптационная дисциплина для лиц с ОВЗ:

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

² Специализированная адаптационная дисциплина для лиц с ОВЗ:

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту/экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.3 Шкала оценивания промежуточной аттестации

3

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	
«неудовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ПК-...	

³ Специализированная адаптационная дисциплина для лиц с ОВЗ:

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература:

- 1.
- ...
- n.

5.2 Дополнительная литература:

- 1.
- ...
- n.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Практическое обучение ординаторов проходит на клинических базах, оснащенных современным медицинским оборудованием, которые имеют соответствующий договор с ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

4

⁴ Специализированная адаптационная дисциплина для лиц с ОВЗ:

Аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

электронный ручной видеоувеличитель Maggie MD;

дисплей Брайля Braille Star 40 Bluetooth (ПО транслятор текста Брайля и специализированное ПО экранного доступа);

система распознавания текста Open Book Pluss с настольным сканнером.

- с нарушениями слуха:

система информационная для слабослышащих портативная Исток А2;

динамический FM-передатчик Inspiro с микрофоном iBoom фирмы Phonak;

приемник для образования слухового аппарата;

наушники с технологией костной проводимости для глухих и слабослышащих After Shokz Sportz M3;

система Comfort Contego;

акустическая система Front Rowto Go (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

регулируемые по высоте столы с электроприводом;

подъемник лестничный гусеничный;

система автоматического открывания дверей;

специально оборудованная санитарная комната для лиц с ОВЗ.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для

Информационные справочные системы:

...

каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом лицензионного программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

- MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);
- JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера);

встроенные программы операционных систем.

Шаблон программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____
_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(индекс и название практики)

Специальность: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Год набора – 20____

Тамбов – 20____

Разработчик(и) программы:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20__ г. № ____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20__ года. Протокол № ____.

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20__ года № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты ...
3. Структура и содержание практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....
7. Материально-техническое обеспечение практики.....

1. Общая характеристика и цель практики

1.1. Цель практики –

....

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Семестр	Форма проведения	Промежуточная аттестация

В ходе прохождения практики ординаторы готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

-

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Место практики в структуре ОП ВО по специальности _____

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения обучающимся практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет ___ з.е. (___ часов), ___ недель:

1 семестр – ___ недель (___ часов), 2 семестр – ___ недель (___ часов), ..., n семестр – ___ недель (___ часов).

3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1.			
2.			
...			
n.			
	Всего		

3.3. Задания по практике:

- написание дневника практики, отчета по практике (с приложением характеристики ординатора-практиканта);

- описание курации больных, диагностических и лечебных мероприятий, дежурств в отделении (не менее двух дежурств в месяц).

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Типовые задания текущего контроля

1. Дневник практики.

2. Отчет по практике (к отчету прилагается характеристика ординатора-практиканта).

3. Описание курации больных.
4. Описание диагностических и лечебных мероприятий.
5. Описание дежурств в отделении.

Дневник практики, отчет по практике, характеристика ординатора-практиканта, курация больных, диагностические и лечебные мероприятия, дежурство в отделение оформляются согласно Положению о практике ординаторов, осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6. Типовые вопросы устного опроса:

...

7. Типовые практические навыки:

...

4.2. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме _____

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике (к отчету прилагается характеристика ординатора-практиканта).
3. Описание курации больных.
4. Описание диагностических и лечебных мероприятий.
5. Описание дежурств в отделении.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	
«неудовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ПК-...	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности ординаторов во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики, закреплены в Положении о практике ординаторов, осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

- 1.
- ...
- n.

6.2. Дополнительная литература:

- 1.
- ...
- n.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Базы производственной (клинической) практики – профильные подразделения ЛПУ, которые имеют соответствующий договор с ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

Информационные справочные системы:

Взаимодействие преподавателя и ординатора во время прохождения последним производственной (клинической) практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Год набора – 20____

Тамбов – 20____

Автор(ы)-составитель(и):

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20__ г. №__).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Ф.И.О., должность, место работы

М.П.

(подпись)

2. Ф.И.О., должность, место работы

М.П.

(подпись)

Программа ГИА принята на заседании кафедры _____
_____ 20__ года. Протокол №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Программа государственного экзамена
3. Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины государственной итоговой аттестации
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности _____

Блок 3 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися по основной образовательной программе по специальности _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по образовательной программе ВО по специальности _____ включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена, который проходит поэтапно и включает следующие государственные аттестационные испытания:

- проверка уровня освоения практических навыков;
- оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

Способ проведения государственного экзамена – устный / письменный / комбинированный.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности:

...

Задачи профессиональной деятельности:

...

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Гос. экзамен
УК-1		
...		
ПК-1		
...		

1.4 Государственная итоговая аттестация предполагает, что выпускник по специальности _____, должен

знать:

...

уметь:

...

владеть:

...

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

2. Программа государственного экзамена

2.1 Примерный перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Компетенции
1.	...		
2.	...		
...	...		
n/	...		

2.2 Примерный перечень вопросов государственного экзамена

...

2.3 Примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена

Задание № 1.

...

Задание № n.

...

2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

2.5 Порядок проведения государственного экзамена

...

3. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме,

- не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, -не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

Интернет-ресурсы

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

Специализированные порталы

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, симуляционное оборудование), и имеющими выход в сеть «Интернет»;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена: читальными залами библиотеки; компьютерным классом с доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде университета и к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к сдаче государственного экзамена осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Шаблон титульного листа методических и иных материалов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

к образовательной программе высшего образования

Специальность: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Форма обучения: _____

Год набора – 20 ____

Тамбов – 20 ____

Автор(ы) методических материалов:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от ____ 20__ г. № ____).

Методические материалы приняты на заседании кафедры _____ 20__ года. Протокол № ____.

*Шаблон аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик***АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

(название дисциплины)
Код и наименование специальности, профиль _____**Квалификация (степень) выпускника:** _____**Форма обучения:** _____**Семестр:** _____**Цель освоения дисциплины:**

Цель дисциплины -

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	...	
2.	...	
...	...	
n.	...	

Формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенций на уровне данной дисциплины: зачет (____ семестр), экзамен (____ семестр).

Основная литература:

1. ...

2. ...

...

n. ...

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(название практики)

Код и наименование специальности, профиль: _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Форма обучения: _____

Семестр: _____

Цель практики:

Цель практики –

Этапы практики:

Этап	Содержание этапа практики	Формы текущего контроля
1.	...	
2.	...	
...	...	
n.	...	

Формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование трудовых функций и компетенций на уровне данной практики: экзамен/зачет (_____ семестр).

Основная литература:

1. ...

2. ...

...

n. ...

Шаблон сведений о кадровом обеспечении реализации ОП ВО**Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО _____**

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора (доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет ___% от общего количества научно-педагогических работников университета, что соответствует требованиям ФГОС ВО).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональными стандартами.

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет ___%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

К проведению лекционных занятий, лабораторных работ (практикумов), практических (семинарских) занятий привлекаются научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации):

1) Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание;

...

n) Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет ___%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для проведения лекционных занятий по профильным дисциплинам, практических занятий, организации практик и участия в государственной итоговой аттестации привлекаются работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет):

1) Ф.И.О., должность, место работы;

...

n) Ф.И.О., должность, место работы.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет __%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Шаблон сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в университете при реализации ОП ВО

Для организации образовательного процесса по ОП ВО по специальности _____ (ординатура) университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- ...;
- ...
-

Таблица

Помещения, используемые в обеспечении образовательного процесса по ОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	...		
2	...		
...	...		
n.	...		

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления учебной информации большой аудитории.

В университете имеются аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

В университете имеются помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, оснащены расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Шаблон экспертного заключения на ОП ВО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на образовательную программу высшего образования

Ф.И.О., должность

наименование профильной организации

проведена экспертиза образовательной программы

код, наименование направления подготовки

наименование направленности (профиля)

разработанной:

Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень руководителя(ей) программы

Разработчиком образовательной программы представлен комплект документов включающий: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, учебный(е) план(ы), календарный(е) учебный(е) график(и), рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, сделаны выводы:

1. содержание образовательной программы соответствует компетенциям образовательной программы;
2. структура (состав) образовательной программы логична, имеет достаточное количество взаимосвязанных элементов, позволяющих объективно оценить результаты обучения;
3. представленные в образовательной программе оценочные материалы обеспечивают возможность всесторонней оценки результатов обучения, объективность и достоверность процедур оценивания;
4. контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения образовательной программы разработаны на основе принципов валидности, определённости, однозначности, надёжности;
5. методические материалы содержат обоснованные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

ВЫВОДЫ:

На основании проведенной экспертизы можно прийти к выводу, что образовательная программа высшего образования по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

разработанной в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», позволяет объективно оценить результаты обучения по образовательной программе и подготовить специалиста, профессиональные компетенции которого, отвечают современным требованиям рынка труда.

Эксперт: _____

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор института

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

к рабочей программе по дисциплине ...

Направление подготовки: ...

Направленность (профиль): ...

Уровень высшего образования: ОРДИНАТУРА

Формы обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт (ы)

...

Фонд оценочных средств по дисциплине составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...» _____ 20__ года Протокол № ____.

Зав. кафедрой ...

1. Требования к результатам освоения дисциплины «...»

1.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Оценочные средства
(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)	УК-1...	Могут быть: Вопросы для самоконтроля Вопросы для практических занятий Темы рефератов Темы эссе Тестовые задания Кейсы Темы проектов Практические задания Контрольные работы Вопросы для сравнения и т.д. Вопросы к экзамену
(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)	ПК-1...	...

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ПК-1	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ПК-1	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ПК-1	
...	

3. Содержание заданий текущего контроля

Вопросы и задания для самоконтроля

- Тема 1.
1.1.
1.2....
- Тема 2.
2.1.
2.2...
- Тема n
n.1
n.2...

Тестовые задания

- 1.
- 2.
- ...
- n

Ключ к тесту

1	2	...	n

Тематика рефератов

- 1.
- 2.
- ...n

4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, а также наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля по каждому оценочному средству, указанному в рабочей программе дисциплины.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / зачета.

Вопросы по дисциплине «...» для экзамена / зачета

- 1.
- 2.
- ...
- n

Практико-ориентированные задания по дисциплине «...» для экзамена

- 1.
- 2.
- ...
- n

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

ФИО
«_____» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

к программе _____ практики

Направление подготовки/специальность: ...

Направленность (профиль)/наименование программы: ...

Уровень высшего образования: ОРДИНАТУРА

Формы обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонды оценочных средств по ... практике составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...» _____20__года Протокол №

Зав. кафедрой ...

1. Требования к результатам обучения при прохождении ... практики

1.1 Процесс прохождения ... практики направлен на формирование следующих компетенций универсальные компетенции (УК):

УК - 1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1...

1.2. Требования к уровню освоения

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Индикаторы формирования компетенции	Оценочные средства
УК-1...		Могут быть: Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
ПК-1...		

2.

Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
...	
ПК-...	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УПК-...	
...	
ПК-...	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
...	
ПК-...	
...	

3. Содержание заданий текущего контроля

Требования к дневнику практики

...

Требования к отчету по практике

...

4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, а также наборы показателей, критерии оценки уровней сформированности компетенций и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля по каждому оценочному средству, указанному в рабочей программе дисциплины.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / зачета

Вопросы по ... практике для экзамена / зачета

1.

2.

...

n

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

_____ФИО
« » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки/специальность: ...

Направленность (профиль)/наименование программы: ...

Уровень высшего образования: ОРДИНАТУРА

Формы обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонд оценочных средств по программе ГИА составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...» _____ 20__ года Протокол №

Зав. кафедрой ...

1. Требования к результатам обучения по ОП ВО

1.1. Выпускник, освоивший программу ОРДИНАТУРЫ должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1...

1.2. Требования к уровню освоения

Код компетенции ФГОС ВО	Формы ГИА	Оценочные средства
УК-..., ПК-...	государственный экзамен	вопросы к государственному экзамену

2.

Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ПК-...	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ПК-...	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ПК-...	
...	

3. Содержание заданий государственной итоговой аттестации

Перечень вопросов государственного экзамена

- 1.
- 2.
- ...

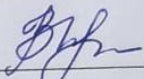
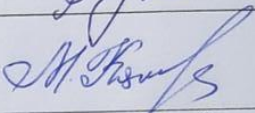


4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования – программ ординатуры

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес		
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Какушкина М.А. Начальник управления качества образовательных программ	
Согласовано	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Смагина В.В. Главный ученый секретарь	