

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«05» июня 2022 г.  
(протокол № 14 )

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
«05» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выпускной квалификационной работе обучающихся  
по программам высшего образования  
(программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры),  
реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденным Ученым Советом университета;

- Положением о проектной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденным Ученым Советом университета, а также иными локальными актами, определяющими процедуру организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе, адаптированным.

1.3. ВКР является элементом образовательной программы (если это предусмотрено ФГОС ВО), формой исследовательской или проектной работы студента, представляющей собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем высшего образования:

- бакалаврская работа – для студентов, обучающихся по программам бакалавриата;

- дипломная работа – для студентов, обучающихся по программам специалитета;

- магистерская диссертация – для студентов, обучающихся по программам магистратуры.

1.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный законченный труд исследовательского/проектного типа на заданную (выбранную) тему, написанный лично студентом либо совместно с другим(и) студентом(ами) на основе собранных и проанализированных / спроектированных материалов / результатов, свидетельствующий об уровне сформированности общекультурных/универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, и в целом, подготовленности

конкретного студента-выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в определенной сфере(ах). Дипломная работа, в отличие от бакалаврской работы, помимо демонстрации фундаментальной подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности, должна включать решение конкретных специализированных производственных задач. Магистерская диссертация должна быть посвящена решению актуальной задачи, имеющей научный и/или практический интерес, и содержать совокупность научных и/или практических обобщений.

1.6. Основными типами ВКР бакалавра, специалиста или магистратуры являются:  
**исследовательская работа** – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);  
**проектная работа** – разработка (индивидуально или совместно) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

1.7. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя (далее – руководителя). Допускается одновременное руководство не более чем десятью индивидуальными ВКР исследовательского / проектного типа или тремя коллективными ВКР проектного типа. При необходимости возможно дополнительное назначение консультанта(ов). Допускается одновременное консультирование не более 12 студентов.

1.8. Подготовка и защита ВКР имеет целью показать умения и навыки проведения студентом(ами) самостоятельного законченного исследования, свидетельствующего о сформированности соответствующих компетенций, об усвоении обучающимся(ися) теоретических знаний и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА

2. 1. Над ВКР студент работает со своим руководителем, контролирующим темп и качество выполнения работы в течение заключительного года обучения (бакалавриат, специалитет) / всего периода обучения (магистратура).

2. 2. Основные этапы подготовки ВКР исследовательского типа:

- формирование, утверждение, закрепление тем ВКР и руководства ими;
- написание, доработка и подготовка итогового варианта ВКР;
- предварительная защита ВКР (рекомендуемый этап);
- подготовка к процедуре защиты ВКР (написание отзыва руководителя на ВКР, получение рецензии(ий) на ВКР, проверка текста работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и его размещение в электронно-библиотечной системе Университета).

2.2.1. Тематика ВКР должна соответствовать профилю (специализации) подготовки бакалавра/специалиста/магистра.

Тематика выпускных квалификационных работ исследовательского типа разрабатывается выпускающей кафедрой. Предусматривается предложение тем ВКР, сформулированных в исследовательском ключе, сторонними организациями/учреждениями, в том числе, выступающими в качестве потенциальных работодателей.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему ВКР при условии обоснования ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы

производится по его личному письменному заявлению (приложения 1-2).

Утверждение тем ВКР, назначение руководителей и консультанта(ов) (при необходимости) оформляется приказом ректора Университета:

- для бакалавриата и специалитета – не позднее, чем за два месяца до начала ГИА;
- для магистратуры – в течение трех месяцев с момента зачисления студента на образовательную программу магистратуры. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР производится по заявлению студента (приложение 3), оформляется приказом ректора Университета при наличии согласованной служебной записки с обоснованием причины не позднее, чем за шесть месяцев до защиты магистерской диссертации.

В силу объективных обстоятельств или на основании заявления студента, допустима замена руководителя, о чем на основании согласованной служебной записки, содержащей обоснование причин, издается приказ ректора Университета.

Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, ведущие профильные дисциплины, а также преподаватели, практики, имевшие(ющие) опыт работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе, работающие на условиях совместительства. К руководству ВКР допускаются лица, имеющие ученую степень (кандидат наук, доктор наук, PhD) или ученое звание (доцент, старший научный сотрудник, профессор)<sup>1</sup>. Кроме того руководители ВКР должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую направлению подготовки/специальности.

При необходимости в качестве консультанта(ов) может быть привлечен(ы) работник(и) сторонней организации, область научных/профессиональных интересов которых является смежной или совпадает с тематикой ВКР.

Руководитель обязан осуществлять необходимое методическое руководство ВКР:

- разработать задание на подготовку ВКР;
- оказывать консультационную помощь в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика ее выполнения, в подборе источниковой базы;
- содействовать в выборе методологического инструментария для разработки тематики ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком ее выполнения;
- проводить групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе, давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР, производить оценку качества ее выполнения на предмет соответствия с предъявляемыми к ней требованиям;
- составить отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и оценить такую работу.

Руководитель ВКР вправе:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия и установить периодичность учебных встреч или иных контактов (индивидуальные и/или групповые консультации);
- при оценке интенсивности и качества работы принять во внимание соблюдение

---

<sup>1</sup> Для направлений подготовки/специальностей, относящихся к сфере культуры и искусств, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса, и иные звания в соответствии с ФГОС ВО.

Для направлений подготовки/специальностей, относящихся к сфере физической культуры и спорта к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания, Почетные спортивные звания и иные звания в соответствии с ФГОС ВО.

студентом обоюдно согласованных и/или установленных выпускающей кафедрой контрольных сроков выполнения отдельных этапов подготовки ВКР и отразить указанное в отзыве на ВКР;

- присутствовать в ходе защиты студентом ВКР в рамках ГИА, в том числе, при необходимости выступать перед членами ГЭК как руководитель выпускной квалификационной работы.

Консультант обязан:

- оказывать необходимую консультационную помощь, связанную с подготовкой ВКР, в том числе, касающуюся выбора методики поиска/исследования, отбора литературы и фактического материала;

- давать рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

Консультант вправе:

- оказывать практическую помощь в формулировании положений, выводов, предложений в части практико-ориентированного представления результатов (фактов);

- передавать свой опыт поиска и отбора значимых материалов;

- представлять собственные ресурсы, техническую, информационную и иную базы для дополнительной проработки, апробации и представления результатов ВКР (при необходимости);

- давать мотивированное заключение по итогам выполнения ВКР (при необходимости);

- присутствовать в ходе защиты студентом ВКР в рамках ГИА.

2.2.2. Написание текста ВКР, а также его доработка может осуществляться студентом с учетом полученного индивидуального задания на преддипломную практику, согласно положению Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

2.2.3. Для определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите выпускающим кафедрам рекомендуется проводить процедуру предзащиты, которая может быть определена такой кафедрой самостоятельно. На данном этапе выпускающая кафедра формирует суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам и требованиям, либо выносит решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Предзащиту ВКР рекомендуется проводить не позже чем за месяц до срока защиты.

2.2.4. Полностью подготовленная к защите ВКР в сроки, определяемые выпускающей кафедрой самостоятельно, предоставляется руководителю, который подготавливает отзыв, отражающий работу студента над ВКР и его индивидуальные качества (приложение 4).

ВКР в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с учетом норм положения о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется рецензенту(ам) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо института/факультета или в целом, Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в письменной форме рецензию с рекомендуемой оценкой (приложение 6).

К ВКР может быть приложен акт о внедрении результатов работы либо справка о внедрении результатов работы, полученных в рамках ВКР (приложение 7).

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета согласно утвержденному порядку размещения текстов ВКР обучающихся в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Ознакомление студента с отзывом, рецензией(ями) обеспечивается не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия(и) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации студентов, если это предусмотрено ФГОС ВО, проводится публично на заседании ГЭК и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

Для методического сопровождения подготовки ВКР и обеспечения единства предъявляемых требований, выпускающая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой ВКР, разрабатывает методические указания (рекомендации) по их выполнению.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР ПРОЕКТНОГО ТИПА**

3.1. Над ВКР студент работает со своим руководителем, контролирующим темп и качество выполнения работы в течение заключительного года обучения (бакалавриат, специалитет) / всего периода обучения (магистратура).

3.2. Основные этапы подготовки ВКР:

- формирование, утверждение, закрепление тем ВКР и руководства ими;
- написание, доработка и подготовка итогового варианта ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- подготовка к процедуре защиты ВКР (написание отзыва руководителя на ВКР, получение рецензии(ий) на ВКР, проверка текста работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и его размещение в электронно-библиотечной системе Университета).

3.2.1. Тематика ВКР должна соответствовать профилю (специализации) подготовки бакалавра/ специалиста/магистра.

Тематика выпускных квалификационных работ проектного типа определяется с учетом проектных заявок работодателей, бизнес-структур, государственных и муниципальных органов власти, администрации Университета, составляющих пул проектных предложений согласно Положению о проектной деятельности студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и размещается для выбора в личном кабинете студента в системе MOODLe.

Перечень тем ВКР утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению (приложения 1-2).

Утверждение тем ВКР, назначение руководителей и консультанта(ов) (при необходимости) оформляется приказом ректора Университета:

- для бакалавриата и специалитета – не позднее, чем за два месяца до начала ГИА;
- для магистратуры – в течение трех месяцев с момента зачисления студента на образовательную программу магистратуры. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР производится по заявлению студента (приложение 3), оформляется приказом ректора Университета при наличии согласованной служебной записки с обоснованием причины не позднее, чем за шесть месяцев до защиты магистерской диссертации.

ВКР проектного типа может выполняться студентами выпускных курсов в рамках одной образовательной программы (индивидуально или совместно) или в рамках нескольких образовательных программ одного или более направлений

подготовки/специальностей (совместно). Совместное выполнение ВКР предусматривает участие не более 8 студентов.

Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, ведущие профильные дисциплины, а также преподаватели, практики, имевшие(ющие) опыт работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе, работающие на условиях совместительства. К руководству ВКР допускаются лица, имеющие ученую степень (кандидат наук, доктор наук, PhD) или ученое звание (доцент, старший научный сотрудник, профессор)<sup>2</sup>. Кроме того руководители ВКР должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую направлению подготовки/специальности. Руководителем всех студентов, занятых в коллективной ВКР проектного типа выступает руководитель проекта.

При выполнении выпускной квалификационной работы в качестве консультанта(ов) могут быть привлечен(ы) преподаватели иных кафедр и работник(и) сторонней организации, область научных/профессиональных интересов которых является смежной или совпадает с тематикой ВКР. При подготовке междисциплинарной коллективной ВКР проектного типа назначение консультанта(ов) обязательно; в этом случае консультантами назначаются преподаватели иных кафедр (по областям знаний, задействованных в реализации проекта).

В силу объективных обстоятельств или на основании заявления студента, допустима замена руководителя/консультанта, о чем на основании согласованной служебной записки, содержащей обоснование причин, издается приказ ректора Университета.

Руководитель ВКР проектного типа должен выполнять обязанности аналогичные обязанностям для руководителя ВКР исследовательского типа, предусмотренным в п. 2.2.1 настоящего положения и дополнительно обязан:

- определить уровень соответствия тематики проекта и заявленного проектного задания – непосредственно теме ВКР, закрепленной за студентом(ами) для подготовки и написания бакалаврской/дипломной работы;
- продумать и окончательно предложить/определить концепцию/форму изложения всех выполненных частей работы по проектному заданию в рамках ВКР в общепринятом формате для выпускных квалификационных работ, но проектного типа;
- согласовать с привлеченной(ыми) кафедрой(ами) особые требования по содержанию ВКР проектного типа, учитывая специфику проектного задания;
- обеспечить презентацию продукта для целей защиты ВКР, путем согласования существенных условий и способов с конечным обладателем – заказчиком проектного изыскания, который вправе пользоваться, владеть, распоряжаться, и как следствие, предопределять вопрос о возможных пределах публичного представления;
- принимать активное участие в урегулировании прав интеллектуальной собственности на полученный проектный результат в рамках ВКР, в том числе, в части исключения возможных нарушений чьих-либо прав и интересов, если указанное необходимо для изложения конкретных этапов и результатов (промежуточных, итоговых) работы в ВКР и/или презентации таких результатов в ходе защиты ВКР;
- проверять/устанавливать согласованность частей ВКР при ее совместном

---

<sup>2</sup> Для направлений подготовки/специальностей, относящихся к сфере культуры и искусств, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса, и иные звания в соответствии с ФГОС ВО.

Для направлений подготовки/специальностей, относящихся к сфере физической культуры и спорта к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания, Почетные спортивные звания и иные звания в соответствии с ФГОС ВО.

выполнении, когда такие части должны быть взаимосвязаны и соотносимы друг с другом, образуя определенную целостность, единство;

- соизмеримо распределить деятельность каждого студента при подготовке ВКР для объективной оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

- заранее предупредить в удобной для государственной экзаменационной комиссии форме о невозможности полного публичного освещения/представления проектных изысканий, в том числе, в рамках самой работы, отдельных процессов и/или части(ей) результата(ов) ВКР, не подлежащих распространению в силу действующего законодательства либо составляющих установленную законом тайну;

- решать организационные и методические вопросы с консультантами ВКР.

Руководитель ВКР вправе:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия и установить периодичность учебных встреч или иных контактов (индивидуальные и/или групповые консультации);

- при оценке интенсивности и качества работы принять во внимание соблюдение студентом обоюднo согласованных и/или установленных выпускающей кафедрой контрольных сроков выполнения отдельных этапов подготовки ВКР и отразить указанное в отзыве на ВКР;

- присутствовать в ходе защиты студентом ВКР в рамках ГИА, в том числе, при необходимости выступать перед членами ГЭК как руководитель выпускной квалификационной работы.

Консультант обязан:

- оказывать необходимую консультационную помощь, связанную с подготовкой ВКР, в том числе, касающуюся выбора методики поиска/исследования, отбора литературы и фактического материала;

- давать рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

Консультант вправе:

- оказывать практическую помощь в формулировании положений, выводов, предложений в части практико-ориентированного представления результатов (фактов);

- передавать свой опыт поиска и отбора значимых материалов;

- представлять собственные ресурсы, техническую, информационную и иную базы для дополнительной проработки, апробации и представления результатов ВКР проектного или исследовательского типа (при необходимости);

- давать мотивированное заключение по итогам выполнения ВКР (при необходимости);

- присутствовать в ходе защиты студентом ВКР в рамках ГИА.

### 3.2.2. Написание, доработка и подготовка итогового варианта ВКР.

Написание текста ВКР, а также его доработка осуществляется студентом(ами) под контролем руководителя ВКР с учетом содержания проектного задания, согласно Положению о проектной деятельности студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.2.3. Для публичного представления результатов проектной ВКР (результатов проекта) необходимо проведение процедуры предзащиты, в ходе которой определяется степень соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам и требованиям, а также оцениваются качество полученного продукта (проектного решения), деятельность студента(ов) в реализации данного проекта и уровень представления полученных результатов в форме выпускной квалификационной работы.

Предзащита проектной ВКР проходит при участии руководителя ВКР, ее консультантов (при наличии), а также заказчика проекта и иных заинтересованных лиц. Рекомендуются проводить две предзащиты ВКР проектного типа. Первую – на этапе



реализации предпроектного исследования для корректировки реализации проекта, вторую – не позднее чем за месяц до срока защиты.

3.2.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы ее руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 4).

В случае выполнения совместной ВКР ее руководитель представляет отзыв о совместной работе обучающихся, указывая в нем долю ответственности каждого обучающегося за совместное решение поставленных задач, уровень самостоятельности, уровень взаимодействия, своевременность выполнения заданий, а также особенности индивидуального и коллективного творчества при достижении целей проекта (приложения 5).

При подготовке отзыва рекомендуется учитывать результирующую оценку, указанную в оценочном листе, заполняемого на участника проектной команды (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»).

ВКР в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с учетом норм положения о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется рецензенту(ам) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо института/факультета или в целом, Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в письменной форме рецензию с рекомендуемой оценкой (приложение 6). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам (по числу областей знаний / направлений подготовки, задействованных в реализации проекта).

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета согласно утвержденному порядку размещения текстов ВКР обучающихся в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Ознакомление студента с отзывом, рецензией(ями) обеспечивается не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия(и) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации студентов, если это предусмотрено ФГОС ВО, проводится публично на заседании ГЭК и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

Для методического сопровождения подготовки ВКР и обеспечения единства предъявляемых требований, выпускающая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой ВКР, разрабатывает методические указания (рекомендации) по их выполнению.

#### **4. ЗАЩИТА ВКР ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА**

4.1. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации студентов Университета в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым Университетом.

4.2. Защита ВКР исследовательского типа начинается с доклада студента по теме

выпускной квалификационной работы.

В процессе доклада желательно использовать презентационные элементы мультимедийного и другого характера, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения (результаты) работы.

4.3. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии вправе задать студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться рукописью и иными подготовленными для защиты материалами (средствами). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента(ов), если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. При отсутствии вопросов или после ответов на поступившие от представителей ГЭК и других лиц вопросы, ГЭК может предоставить студенту заключительное слово для ответа(ов) на замечания рецензента(ов).

После доклада и (или) заключительного слова студента, ответов им на вопросы, процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4.4. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) студентов на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

4.5. При успешной защите ВКР и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации, решением Государственной экзаменационной комиссии студенту присуждается квалификация бакалавра (специалиста, магистра) и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

## **5. ЗАЩИТА ВКР ПРОЕКТНОГО ТИПА**

5.1. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации студентов Университета в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым Университетом.

5.2. Защита ВКР проектного типа включает:

– устное выступление, раскрывающее концепцию проектной идеи выпускной квалификационной работы. В рамках данного этапа защиты обучающийся(еся), выполнивший(ие) защищаемую ВКР, кратко докладывает о содержании проектного задания, исполнителях ВКР и функциональном вкладе каждого из них (при выполнении совместной выпускной квалификационной работы);

– демонстрация/презентация обучающимся полученного проектным путем продукта (процесса, услуги) либо представление портфолио, подтверждающего получение и(или) апробацию полученного проектным путем продукта (процесса, услуги). Варианты допустимого публичного представления результата(ов) ВКР проектного типа студентом могут быть разными, но, обязательно заранее согласованными с руководителем и/или консультантом(ами) ВКР. Публичное представление основной части ВКР может одновременно сопровождаться устными пояснениями (при необходимости). Объем подачи демонстрационной части должен наглядно раскрывать актуальность и специфику проделанной работы, в целом выражать идею проекта и представлять собой цельную и законченную «композицию» содержательной составляющей ВКР.

– критический самоанализ успешности выполненной ВКР проектного типа, перспектив развития и (или) использования достигнутых результатов (при необходимости);

– ответы на вопросы председателя и (или) членов ГЭК, присутствующих на

защите.

После ответов на вопросы, процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

5. 3. В случаях выполнения междисциплинарной ВКР ее защита производится отдельно по каждому из направлений подготовки/специальности, студенты которых были привлечены к подготовке выпускной квалификационной работы. В ходе защиты представленная информация должна отражать личный вклад каждого студента с учетом специфики направления подготовки/специальности.

5. 4. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) студентов на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

5. 5. При успешной защите ВКР и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации, решением Государственной экзаменационной комиссии студенту присуждается квалификация бакалавра (специалиста, магистра) и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА**

6. 1. Содержание ВКР исследовательского типа должно учитывать требования ФГОС ВО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности студента и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями личности/общества/ государства либо конкретного производства /организации (учреждения);
- раскрытие степени разработанности в научной и научно-практической литературе либо в производственной сфере деятельности;
- изложение теоретических и/или практических положений, раскрывающих объект и предмет ВКР;
- графический материал (рисунки, диаграммы и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6. 2. Материалы ВКР исследовательского типа должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 9);
- реферат;
- содержание с указанием номеров страниц (приложение 9);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты и пр.);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (факультативно).

Каждый из приведенных выше структурных элементов должен начинаться с новой страницы.

6. 3. Титульный лист является первым листом работы и оформляется по единому образцу.

На титульном листе необходимо обязательно указать: полное наименование Университета, название института/факультета и кафедры; сведения о допуске выпускной

квалификационной работы к защите; фамилию, имя, отчество студента; название темы работы и указание на ее вид (бакалаврская/дипломная работа/магистерская диссертация); сведения о студенте в части курса обучения и шифра с полным названием направления подготовки/специальности; сведения о руководителе и консультанте(ах) (при наличии); наименование населенного пункта и указание на год выполнения выпускной квалификационной работы.

6. 4. Реферат как краткое изложение содержания ВКР, включает:

– библиографическое описание работы (тема исследования; сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество рисунков, таблиц, приложений, использованных источников). Библиографическое описание ВКР составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку строчными буквами.

Объем реферата 1000-1500 печатных знаков. Текстовая часть должна отражать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, полученные результаты и их новизну либо практическую/социальную и иную значимость/полезность, область применения, и в зависимости от содержания работы – потенциальную возможность практической реализации.

6. 5. В содержании приводится перечень частей работы с названием каждого раздела/подразделов (главы/вопроса) с указанием страниц.

6. 6. Обозначения и сокращения как структурный элемент ВКР предусматривается в том случае, если в тексте работы используются сокращения в виде аббревиатур, краткой формы термина, условные обозначения, обозначения величин и пр.

6. 7. Введение к ВКР исследовательского типа содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, степени разработанности проблемы, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, перечень методов исследования и указания его базы; краткую формулировку научно-теоретической и практической значимости исследования; апробацию результатов исследования (публикации, выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 2-3 страниц.

6. 8. Основная часть ВКР исследовательского типа посвящена раскрытию предмета исследования, как правило, состоит не менее чем из двух глав (разделов/подразделов). Основные требования к основному содержанию: последовательность граничащая с логичностью изложения текста, доказательность (аргументированность), научность, отсутствие излишнего материала. Название основных частей работы не должно повторять название темы ВКР. Основная часть должна быть логично продумана и разбита на параграфы по смысловой нагрузке.

Основная часть ВКР исследовательского типа должны раскрывать теоретическую и эмпирическую части исследования, в частности: теоретический аспект изучаемой проблемы, обзор и подробный анализ литературы, а также имеющихся для изучения материалы, результаты исследований по схожей и/или смежной проблематике, одновременно отражающий критический анализ положений/воззрений, гипотез (в т.ч. выдвинутых самостоятельно) в соответствующей сфере/области изучения, собственный взгляд на положение дел, что свидетельствует об авторском подходе в части изучения заявленной проблематики, обоснования выводов (предложений).

6. 9. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем

заклучения 2-4 страницы.

6. 10. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

6. 11. Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами. В тексте ВКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы.

Количество источников для ВКР исследовательского типа должно быть:

– для бакалавриата и специалитета – не менее 20 по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 40 по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям;

– для магистратуры – не менее 30 по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 60 по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям.

6. 12. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка. В приложения к ВКР выносятся: объемные таблицы, опросники, программы тренинговых занятий, проекты нормативных положений и прочие материалы/документы, дополняющие и обогащающие основное содержание ВКР. Приложения нумеруются.

6. 13. Объем ВКР исследовательского типа составляет:

– для бакалавриата и специалитета – не менее 30 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 60 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения);

– для магистратуры – не менее 40 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 80 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения).

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПРОЕКТНОГО ТИПА**

7. 1. Содержание ВКР проектного типов должно учитывать требования ФГОС ВО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности студента.

7. 2. Материалы ВКР проектного типа должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 11);
- содержание (приложение 12);
- список обозначений и сокращений (в случае необходимости);
- введение;
- обзор литературы;
- описания методологической и ресурсной базы работы;
- предпроектное исследование;
- результаты проектирования;
- выводы и обсуждение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов должен начинаться с новой страницы.

7. 3. Титульная страница. Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

7. 4. Содержание включает перечисление всех разделов выпускной квалификационной работы с указанием соответствующей страницы в тексте.

7. 5. Введение должно начинаться с описания проблемы, для решения которой будет спроектирован интеллектуальный продукт, и обоснования актуальности его разработки. Актуальность тематики и содержания ВКР проектного типа обосновывается с помощью фактов, информации, теоретических и прикладных работ, результатов исследований, экспертных оценок, изложенных в релевантной литературе с соответствующими ссылками на источники.

После описания проблемы и обоснования актуальности необходимо сформулировать цель и задачи ВКР проектного типа, критерии выбора проектной идеи, вопросы для предпроектного исследования, общие требования к результату проектирования (функциональные требования к продукту проекта).

Во введении также обозначаются границы проекта, результатом которого является ВКР проектного типа, за которые он выходить не будет; рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы.

7. 6. Обзор литературы. В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи (решения). В обзоре должны рассматриваться исследования, результаты которых были опубликованы не ранее, чем за 5 лет до момента защиты работы.

7. 7. Методология работы. В данной части необходимо описать методологию выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта. В рамках предпроектного исследования могут выполняться кабинетные исследования, анализ вторичных источников и т.п. Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям, а также оценить основные характеристики разработанного продукта и его качество.

7. 8. Ресурсная база проекта. Здесь необходимо описать необходимые для реализации проекта ресурсы – кадровые, материальные, финансовые, временные и др., ограничения по ресурсам, связанные с этим риски, возможное управление рисками.

7. 9. Результаты предпроектного исследования. В данном разделе должны быть описаны все результаты запланированного предпроектного исследования. В данном разделе должен быть обоснован выбор проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта.

7. 10. Результаты проектирования. В данной части предполагается описание разработанного интеллектуального продукта, включая все его составные части в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также результаты оценки разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией.

7. 11. Выводы и обсуждение. В данном разделе проводится критический анализ полученных результатов относительно сформированной базы знаний. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта. Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению. В данном разделе необходимо раскрыть потенциальные возможности применения полученных результатов проекта в соответствующей сфере.

7. 12. Список использованных источников. Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе.

7.13. Приложения. В приложения выносятся вся отчетная документация по проекту. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы. В случае выполнения междисциплинарной ВКР проектного типа приложения должны отражать вклад каждого участника проекта в процесс проектирования.

7.14. Объем индивидуальной ВКР проектного типа составляет:

– для бакалавриата и специалитета – не менее 30 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 50 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения);

– для магистратуры – не менее 40 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 80 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения).

7.15. Объем коллективной ВКР проектного типа составляет:

– для бакалавриата и специалитета – не менее 50 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 70 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения);

– для магистратуры – не менее 60 страниц по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 90 страниц по социально-гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения).

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, типа А4, шрифт – Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

8.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

8.3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

8.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»/«ВЫВОДЫ И ОБСУЖДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» в содержании ВКР служат заголовками структурных частей и не нумеруются. Все заголовки, составляющие содержание ВКР любого типа, в тексте следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

8.5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы точка не ставится и пишется название главы прописными буквами по центру.

8.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

8.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например:

Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1 - Название таблицы.

8.8. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

8.9. ВКР предоставляется на кафедру или руководителю ОП ВО в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске. При выполнении совместной ВКР печатный экземпляр и компакт-диск предоставляется на выпускающую кафедру всех студентов – участников проекта.

## **9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

9.1. ВКР после защиты хранится на кафедре(ах) в течение 5 лет, а затем, по истечению срока хранения подлежит уничтожению согласно акту (Приложение 13).



**Приложение 1. Шаблон заявления студента  
на выбор темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

*(шифр и название направления подготовки/ специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

*(Ф.И.О.)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*(указывается полное название выбранной темы выпускной квалификационной работы)*

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. студента  
*(подпись студента)*

Согласовано:

руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя  
*(подпись)*

**Приложение 2. Шаблон заявления студента на  
выбор собственной темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления подготовки/ специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное название выбранной темы выпускной квалификационной работы)

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Предлагаемая тема ВКР является актуальной и значимой в целях исследования/разработки по ряду следующих причин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое обоснование актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. студента  
(подпись студента)

Согласовано:

руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя  
(подпись)

**Приложение 3. Шаблон заявления студента на изменение/уточнение темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

(шифр и название направления подготовки/ специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(указывается полное название выбранной темы выпускной квалификационной работы)

изменить (уточнить) на следующую тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(указывается полное название измененной (уточненной) темы выпускной квалификационной работы)

в силу следующих причин \_\_\_\_\_

(конкретизируются и обосновываются причины)

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. студента  
(подпись студента)

Согласовано:

руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя  
(подпись)

Приложение 4. Шаблон отзыва руководителя  
на индивидуальную ВКР

**ОТЗЫВ**  
руководителя  
о работе в период подготовки ВКР

---

*(Ф.И.О. студента)*

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

---

*(шифр и название направления подготовки/ специальности)*

формы обучения на тему: \_\_\_\_\_

---

*(очной, очно-заочной, заочной)*

---

*(полное название темы ВКР)*

---

*(текст отзыва)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя  
*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления подготовки/ специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название темы ВКР)

Содержит введение, \_\_ главы, заключение на \_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, значимость темы в теоретическом и практическом плане
2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность, студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и пр.
3. Возможность практического использования
4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)
5. Замечания и предложения

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к выпускной  
квалификационной работе.  
соответствует/не соответствует

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

\*Подпись внешнего рецензента заверяется в отделе кадров по месту его основной работы

**Приложение 7. Шаблон акта о внедрении  
результатов ВКР**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_ *должность представителя организации*

\_\_\_\_\_ *наименование организации*

**ФИО**

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

**АКТ  
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
*(полное название темы ВКР)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

\_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ *(шифр и название направления подготовки/ специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

выполненной \_\_\_\_\_  
*(наименование организации(ий) на базе которой(ых) выполнена ВКР)*

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

**Приложение 8. Шаблон справки о результатах  
внедрения решений/продукта**

**СПРАВКА**  
о результатах внедрения решений/продукта,  
разработанных в ВКР  
студентом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина »

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
*(шифр и название направления подготовки/ специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

В процессе работы над бакалаврской работой/дипломной работой по теме:

студент \_\_\_\_\_ принял непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_  
*(перечень разработанных вопросов)*

Полученные им результаты нашли отражение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(в методических разработках, в докладных и аналитических записках)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, организации, предприятия)*

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*

Руководитель

организации или подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

МП



**Приложение 9. Шаблон титульного листа  
ВКР исследовательского типа**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**  
*(название института/факультета)*  
*(название кафедры)*

**ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИО студента  
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

**Дипломная работа / Бакалаврская работа / Магистерская диссертация**

студента\_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
*шифр и название направления подготовки/ специальности*  
\_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* формы обучения

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью*

**Консультант(ы):**

\_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью*

Тамбов – 20 \_\_

**Приложение 10. Примерное оформление содержания  
ВКР исследовательского типа**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Обозначения и сокращения

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....						
<b>1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА) ВКР ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА</b> .....						
1.1 Название параграфа главы (раздела) ВКР исследовательского типа.....						
1.2 Название параграфа главы (раздела) ВКР исследовательского типа.....						
<b>2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА) ВКР ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА</b> .....						
2.1 Название параграфа главы (раздела) ВКР исследовательского типа.....						
2.2 Название параграфа главы (раздела) ВКР исследовательского типа.....						
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....						
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....						
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....						

Приложение 11. Шаблон титульного листа  
ВКР проектного типа<sup>3</sup>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
(название института/факультета)  
(название кафедры)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента  
ФИО студента

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Дипломная работа / Бакалаврская работа / Магистерская диссертация

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки/ специальности  
\_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

студента \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки/ специальности  
\_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью

Консультант(ы):

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью

Тамбов – 20\_\_

<sup>3</sup> Примечание: В случае выполнения ВКР проектного типа одним студентом на титульном листе работы указывается одна фамилия имя отчество – соответствующего выпускника

**Приложение 12. Примерное оформление содержания  
ВКР проектного типа**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Обозначения и сокращения	
Введение	.....
Обзор литературы	.....
Методологическая и ресурсная базы работы	.....
Предпроектное исследование	.....
Результаты проектирования	.....
Выводы и обсуждение	.....
Список использованных источников	.....
Приложения	.....

