

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«___» января 2023 г.
(протокол № 23)
с изм. от «11» февраля 2025 г.

протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
«11» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»
(в новой редакции)**

Тамбов, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) определяет правила и методические рекомендации проведения самообследования образовательной организации в рамках реализации функций внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» вместе с Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию (утв. Минобрнауки России 21.03.2016 № АК-8/05вн);
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмо Минобрнауки России от 19.04.2018 № 08-1035 «О Порядке проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Самообследование – процедура оценки составляющих образовательной деятельности Университета на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), проводимое в рамках внутренней системы оценки качества на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

1.4. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.5. Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы образовательной организации в целом и ее структурных подразделений;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.6. Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Самообследование образовательной организацией проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета.

1.9. Сроки, форма самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

1.10. При самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

2. Порядок организации и проведения самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Ученым советом Университета.

2.2. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения. Осуществляется:

- определение модели самообследовании, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);
- определение содержания самообследования;
- техническое обеспечение самообследования;
- распределение ответственности, создание рабочих групп.

2.2.1. В образовательной организации издается приказ о проведении самообследования Университета (Приложение А). Назначается рабочая группа по проведению самообследования Университета, анализу и оценке результатов его проведения. Руководителем является руководитель образовательной организации. В состав рабочей группы входят проректоры Университета, руководители и представители ключевых служб Университета, руководители институтов/факультетов.

2.2.2. Председатель рабочей группы проводит организационное совещание, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления деятельности организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов.

2.3. Организация и проведение самообследования включает:

- самообследование образовательных программ;
- самообследование структурных подразделений образовательной организации;
- самообследование образовательной организации в целом.

2.3.1. Проведение самообследования предполагает:

- сбор и первичную обработку статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение аналитических таблиц;
- анализ и обобщение информации;
- формирование итогового отчета.

2.3.2. В процессе самообследования образовательных программ проводится оценка:

- соответствия образовательных программ требованиям ФГОС;
- кадровых условий реализации основной образовательной программы;
- материально-технических условий реализации образовательной программы;

– качества условий реализации образовательных программ, в том числе удовлетворенности условиями образовательной деятельности участниками образовательных отношений.

2.3.3. В процессе самообследования структурных подразделений образовательной организации проводится оценка:

- Структуры управления подразделением;
- Результатов образовательной деятельности;
- Профориентационной работы;
- Востребованности выпускников;
- Качества кадрового обеспечения;
- Качества библиотечно-информационного обеспечения;
- Качество материально-технической базы;
- Научно-исследовательской деятельности;
- Международной деятельности;
- Социально-воспитательной деятельности.

2.3.4. В процессе самообследования Университета проводится оценка следующих сфер деятельности:

- Образовательная политика;
- Организация учебного процесса;
- Результаты образовательной деятельности;
- Внутренняя система качества образования;
- Университет в рейтингах;
- Профориентационная работа;
- Приемная кампания;
- Востребованность выпускников;
- Организация дополнительного профессионального обучения;
- Качество кадрового обеспечения;
- Качество библиотечно-информационного обеспечения;
- Качество материально-технической базы;
- Условия обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Международная деятельность;
- Социально-воспитательная деятельность;
- Финансово-экономическая деятельность.

2.4. Обобщение полученных результатов включает:

- статистическую обработку данных;
- графическое представление обработанной информации.

2.5. Рассмотрение отчета о самообследовании и его утверждение осуществляется на заседании Ученого совета Университета.

3. Порядок представления результатов самообследования.

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, которое обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

3.2. В рамках самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации (Приложение Б).

3.3. Результаты самообследования каждой образовательной программы оформляются в виде отчета, формируемого в системе 1С:Университет (Приложение В).

3.4. Результаты самообследования структурных подразделений оформляются в виде отчета, формируемого в системе 1С:Университет (Приложение Г).

3.5. Результаты самообследования Университета оформляются в виде отчета (Приложение Д).

3.6. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель образовательной организации.

3.7. Утверждение отчета в статусе официального документа проводится на заседании Ученого совета Университета.

3.8. Размещение отчетов образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Форма приказа о проведении самообследования

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»*

ПРИКАЗ

г. Тамбов

№ _____

О проведении
самообследования Университета

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о проведении самообследования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по аккредитованным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и реализации принципа доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ самообследование ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) согласно утвержденному плану-графику мероприятий по проведению самообследования (приложение 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по проведению самообследования Университета (приложение 2), анализу и оценке показателей деятельности Университета.
3. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и администраторам образовательных программ:
 - 3.1. Создать рабочие группы для проведения самообследования в структурном подразделении (Приложение 3).
 - 3.2. Организовать и провести самообследование образовательных программ.
 - 3.3. Провести анкетирование участников образовательных отношений с целью оценивания их удовлетворенности качеством образования в рамках внутренней независимой оценки качества образования.
 - 3.3. Подготовить отчеты о самообследовании Образовательных программ и Структурных подразделений представить их для рассмотрения и утверждения на заседании Ученого совета института/факультета.
 - 3.4. Разместить отчеты о самообследовании образовательных программ на сайте института/факультета.

4. Рабочей группе по проведению самообследования Университета, анализу и оценке показателей деятельности Университета обеспечить своевременную подготовку и предоставление сведений для формирования отчета о самообследовании по соответствующим показателям деятельности Университета (Приложение 4).

5. _____ подготовить отчет о самообследовании Университета и разместить его на сайте до 20 апреля 20__ года.

6. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать Положению о самообследовании Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проект вносит:

Согласовано:

Приложение 1
О проведении
самообследования Университета

№ ____ от ____

План-график проведения самообследования Университета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
2	Проведение самообследования образовательных программ		
3	Подготовка проектов отчетов по результатам самообследования образовательных программ		
4	Представление проектов отчетов о самообследовании образовательных программ для согласования		
5	Подготовка проектов отчетов о самообследовании структурных подразделений		
6	Утверждение отчетов о самообследовании образовательных программ и структурных подразделений Ученым советом института/факультета		
7	Размещение утвержденных отчетов о самообследовании образовательных программ и структурных подразделений на информационном сайте института/факультета		
8	Подготовка предварительных разделов отчета о самообследовании Университета		
9	Расчет показателей деятельности Университета		
10	Подготовка отчета о самообследовании Университета		
11	Рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета		
12	Размещение отчета на информационном сайте Университета		

Приложение 2
О проведении
самообследования Университета

№ ____ от ____

Состав рабочей группы по проведению самообследования Университета

1. _____, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- 1
- 2
- 3

Приложение 3
О проведении
самообследования Университета

№ ____ от ____

План проведения работ по самообследованию структурных подразделений Университета за 20__ год

Наименование и содержание раздела	Ответственные лица	Отметка об исполнении
ВВЕДЕНИЕ		
Организация самообследования: Цель, задачи, функции самообследования		
Общие сведения о структурном подразделении: Историческая справка.		
Принципы и структура управления: Структура подразделения		
1. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Результаты образовательной деятельности: Контингент обучающихся. Реализуемые образовательные технологии. Результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников. Проектная деятельность. Сетевое обучение. Целевое обучение.		
Профориентационная работа: Содержание профориентационной работы. Распределение абитуриентов по субъектам РФ, странам.		
Востребованность выпускников: Заявки работодателей. Трудоустройство выпускников. Мероприятия по организации коммуникационных площадок в целях эффективного взаимодействия обучающихся и сотрудников университета с работодателями. Мероприятия по карьерному сопровождению выпускников.		
2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Качество кадрового обеспечения: Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса. Кадровый состав. Возрастной и квалификационный состав ППС. Организация повышения квалификации ППС. Привлечение специалистов профильных организаций к участию в образовательном процессе. Участие ППС в научно-исследовательской работе, публикационная активность ППС.		
Качество библиотечно-информационного обеспечения: Наличие учебно-методической литературы в соответствии с требованиями стандартов. Наличие собственных учебно-методических материалов за последние 5 лет, включая учебники, учебные пособия, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик и		

итоговой аттестации.		
Качество материально-технической базы: Состояние учебно-лабораторной базы.		
3. ИНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА		
Научно-исследовательская деятельность: Научно-педагогические школы и направления научных исследований. Сведения об объемах проведенных научных исследований. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.		
Инновационная деятельность: Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в производственную практику. Эффективность инновационной деятельности. Патентно-лицензионная активность.		
Международная деятельность: Участие в международных образовательных и научных программах. Обучение иностранных обучающихся. Развитие межвузовских контактов в рамках прямых договоров и соглашений с зарубежными вузами. Мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов.		
Социально-воспитательная деятельность: Организация воспитательной работы в вузе. Участие обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях. Оказание материальной помощи обучающимся. Поддержка деятельности студенческих научных обществ. Развитие системы студенческого самоуправления. Создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов. Социально-культурные объекты вуза.		

Приложение 4
О проведении
самообследования Университета

№ ____ от ____

План проведения работ по самообследованию Университета
за 20__ год

Наименование и содержание раздела	Ответственные лица	Отметка об исполнении
ВВЕДЕНИЕ		
Организация самообследования: Цель, задачи, функции самообследования		
Общие сведения об организации: Историческая справка. Учредитель. Устав. Реквизиты (Приложение 1)		
1.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ		
Цель и миссия Университета: Цель, миссия университета.		
Принципы и структура управления университетом: Полномочия учредителя и высшего органа управления (конференция). Локальные акты университета. Ученый совет и его полномочия. Структура университета (Приложение 2).		
Бренд Университета: Коммуникационная политика (PR-стратегии) университета. Инструменты продвижения и популяризации сайта вуза в сети Интернет. Медиаактивность вуза. Корпоративная политика университета. Традиционные корпоративные мероприятия.		
2.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Образовательная политика: Содержание и направления реализации образовательной политики		
Организация учебного процесса: Локальные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность. Реализуемые образовательные программы. Контингент обучающихся. Реализуемые образовательные технологии. Проектная деятельность. Расписание. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Организация и проведение практик. Организация самостоятельной работы обучающихся.		

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сетевое обучение. Целевое обучение.		
Результаты образовательной деятельности: Перечень лицензированных и аккредитованных образовательных программ. Перечень реализуемых образовательных программ, в том числе программ подготовки научно-педагогических и научных кадров. Соответствие содержания образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов. Результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников.		
3.СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Внутренняя система качества образования: Структура системы оценки качества. Процедуры оценки качества. Наличие фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Система безопасности		
Университет в рейтингах: Национальный рейтинг университетов. Мониторинг образовательной деятельности организаций высшего образования в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности государственных вузов. Мониторинг эффективности организаций высшего образования. Мониторинг качества подготовки кадров и др.		
Профориентационная работа: Содержание профориентационной работы. Распределение абитуриентов по субъектам РФ, странам.		
Приемная кампания: Документы, регламентирующие прием абитуриентов. Основные итоги приемной кампании. Структурный анализ зачисленных на обучение. Объем и структура КЦП по формам обучения и по уровням образования.		
Востребованность выпускников: Заявки работодателей. Трудоустройство выпускников. Мероприятия по организации коммуникационных площадок в целях эффективного взаимодействия обучающихся и сотрудников университета с работодателями. Мероприятия по карьерному сопровождению выпускников.		
Организация дополнительного профессионального обучения: Перечень и состояние контингента лицензированных и реализуемых образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.		
4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Качество кадрового обеспечения: Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса. Кадровый состав. Возрастной и квалификационный состав ППС. Организация повышения квалификации ППС. Привлечение специалистов профильных организаций к участию в образовательном процессе. Участие ППС в научно-исследовательской работе, публикационная активность ППС.		
Качество библиотечно-информационного обеспечения: Сведения о библиотечных фондах и динамике их обновления. Наличие учебно-методической литературы в соответствии с требованиями стандартов. Наличие собственных учебно-методических материалов за последние 5		

лет, включая учебники, учебные пособия, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик и итоговой аттестации. Разработка единой информационно-образовательной среды университета. Использование средств информатизации в образовательном процессе. Перечень приобретенных и собственных программных средств на кафедрах университета. Наличие электронно-библиотечных систем, иных информационных систем, характеристика уровня доступа обучающихся к этим системам.		
Качество материально-технической базы: Состояние материально-технической базы университета в целом и по направлениям подготовки. Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Социально-бытовые условия.		
Условия обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Безбарьерная среда для инвалидов, наличие, описание инфраструктуры.		
5. ИНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА		
Научно-исследовательская деятельность: Научно-педагогические школы и направления научных исследований. Сведения об объемах проведенных научных исследований. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.		
Инновационная деятельность: Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в производственную практику. Эффективность инновационной деятельности. Патентно-лицензионная активность.		
Международная деятельность: Участие в международных образовательных и научных программах. Обучение иностранных обучающихся. Развитие межвузовских контактов в рамках прямых договоров и соглашений с зарубежными вузами. Мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов.		
Социально-воспитательная деятельность: Организация воспитательной работы в вузе. Участие обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях. Оказание материальной помощи обучающимся. Поддержка деятельности студенческих научных обществ. Развитие системы студенческого самоуправления. Создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов. Социально-культурные объекты вуза.		
Финансово-экономическая деятельность: Структура поступления денежных средств по источникам финансирования. Структура и динамика объемов поступления основных средств в разрезе источников финансового обеспечения. Структура и динамика расходов на капитальное строительство и другие вложения в основные средства в разрезе источников финансового обеспечения. Уровень изношенности основных средств. Система вознаграждения персонала в динамике. Средняя заработная плата ТГУ в сравнении со средней заработной платой по экономике в Тамбовской области.		

Приложение Б.

Показатели деятельности университета, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	Изменение (+/-)
А	Б	В			
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек			
1.1.1	По очной форме обучения	человек			
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек			
1.1.3	По заочной форме обучения	человек			
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек			
1.2.1	По очной форме обучения	человек			
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек			
1.2.3	По заочной форме обучения	человек			
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек			

1.3.1	По очной форме обучения	человек			
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	человек			
1.3.3	По заочной форме обучения	человек			
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы			
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы			
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы			
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек			
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек			
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%			

1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%			
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%			
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек			
2.	Научно-исследовательская деятельность				
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.			
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.			
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%			

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%			
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.			
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц			
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%			
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%			
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%			
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%			
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)				
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц			
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц			
3.	Международная деятельность				
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей	человек/%			

	численности студентов (курсантов), в том числе:				
3.1.1	По очной форме обучения	человек/%			
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%			
3.1.3	По заочной форме обучения	человек/%			
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%			
3.2.1	По очной форме обучения	человек/%			
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%			
3.2.3	По заочной форме обучения	человек/%			
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%			
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%			
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации,	человек/%			

	обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)				
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек			
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%			
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%			
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%			
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.			
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.			
4.	Финансово-экономическая деятельность				
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.			
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.			
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.			
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной	%			

	организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона				
5.	Инфраструктура				
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м			
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м			
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м			
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м			
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц			
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%			
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц			
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%			
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%			

Приложение В.

Образец отчета о самообследовании образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт (факультет) _____
(наименование института, факультета)

ПРИНЯТО
 на заседании Ученого совета
 института/факультета
 Протокол № _____
 от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор (декан) института
 (факультета) _____
(подпись)
 «___» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 за 20__ год

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(присваиваемая квалификация)

(форма обучения)

(год набора)

Тамбов – 20__

НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	от _____ N ____
2.	Количество обучающихся по всем формам обучения	
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования	
5.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

[illegible]

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики):

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.			
...			
	Помещения для самостоятельной работы		
2.	Для всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Помещение для самостоятельной работы	
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
	Для всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	

Раздел 4. Результаты оценки удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности участниками образовательных отношений

Приложение Г.

Образец отчета о самообследовании структурного подразделения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____/

(подпись)

О Т Ч Е Т

О С А М О О Б С Л Е Д О В А Н И И

**Факультета
Института**

за 202__ год

ВВЕДЕНИЕ

Организация самообследования:

В процессе самообследования факультета ФГБОУ ВО Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, научно-исследовательской и международной деятельности, социально-воспитательной работы, условий обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, материально-технической базы, финансово-экономической деятельности, приемной кампании, а также анализ показателей деятельности факультета.

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности факультета, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы института / факультета;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочное выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Общие сведения о структурном подразделении:

Факультет (далее – Ф____) является структурным подразделением Университета.

Факультет _____ входит в состав Института _____, был создан в результате реорганизации в 2024 году. В состав факультета входят _____ кафедр:

Задача факультета заключается в подготовке квалифицированных _____ кадров для различных организаций сферы образования.

Структурное подразделение введено приказом № _____

Принципы и структура управления:

Управление Ф___ осуществляется в соответствии с российским законодательством, Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Компетенция Министерства науки и высшего образования в отношении деятельности Университета установлена Уставом Университета, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Ф___ находится в подчинении своего непосредственного руководителя, ректора Университета, Ученого совета Университета. Управление в структурном подразделении осуществляется коллегиальным органом управления – Ученым советом.

Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство. На заседаниях Ученого совета определяются основные перспективные направления развития Ф___, включая его образовательную, научную, международную и воспитательную деятельности.

В 2024 году состав членов Ученого совета Ф___ сформирован в количестве _____ человек. В состав Ученого совета входят: _____. Из них _____. Всего за 202_____ год состоялось _____ заседаний Ученого совета факультета.

Непосредственное управление деятельностью Ф___ осуществляет Декан, полномочия которого определены Уставом Университета.

В структуру Ф___ входят: _____.

Сведения о структуре и руководстве в Ф___ _____:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактные данные

1. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты образовательной деятельности

Ф___ реализует следующие образовательные программы:

Количество обучающихся факультета по направлениям (специальностям):

Направление (специальность)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Итого

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам (очной формы обучения):

Уровень обучения	Отлично (чел./%)		Хорошо (чел./%)		Удовл. (чел./%)		Неудовл. (чел./%)		Всего (чел.)		Выдано диплом ов с отличи ем (чел./%)
	Проме жуточн ая аттеста ция	ГИА	Проме жуточн ая аттеста ция	ГИА	Проме жуточн ая аттеста ция	ГИА	Проме жуточн ая аттеста ция	ГИА	Проме жуточн ая аттеста ция	ГИА	
Аспирантура											
Бакалавриат											
Среднее специальное образование											
Магистратура											
Итого											

Сетевое партнерство

В Ф___ заключены следующие договоры о сетевой форме обучения с организациями-участниками:

Направление подготовки	Профиль подготовки	Организация, с которой заключен договор

Целевое обучение

В Ф___ отсутствуют договоры о целевом обучении. Структура ведет планомерную работу по исправлению сложившейся ситуации.

В процессе обучения договоры на целевое обучение заключили _____ человек. Из них:

Направление (специальность)	Количество человек

Профориентационная работа

Для успешного формирования контингента студентов сотрудниками Ф___ проводится разнонаправленная профориентационная работа в средних общих и профессиональных учебных заведениях области, на предприятиях и в организациях.

Особого внимания заслуживают следующие направления:

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия		Количество участников от Университета, чел.
		Название организации	Количество внешних участников, чел.	

Востребованность выпускников:

В Ф___ ведётся постоянный мониторинг востребованности выпускников. В настоящее время подводятся итоги трудоустройства выпускников 202___ года выпуска согласно правилам, по которым вуз контролирует Министерство науки и высшего образования.

Характеристики трудоустройства выпускников по программам (очной формы обучения):

Уровень обучения	Трудоустроено выпускников (чел. %)		Трудоустроено по профилю обучения (чел. %)		Продолжили обучение (чел. %)	
	человек	%	человек	%	человек	%
Среднее общее образование						
Аспирантура						
Специалитет						
Бакалавриат						
Среднее специальное образование						
Магистратура						

Подводя итог, следует отметить, что выпускники факультета остаются востребованными на рынке труда, как в регионе, так и за его пределами.

№ п/п	Название программы дополнительного профессионального обучения	Количество человек
-------	--	--------------------

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество кадрового обеспечения:

В Ф___ реализацию образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях: доля штатных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава составляет __%, доля совместителей составляет ____%.

В Ф___ ведется постоянная работа по совершенствованию подготовки кадров. Для реализации кадровой политики разработаны годовые и перспективные планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, прохождения профессиональных стажировок в реальном секторе экономики и государственных организациях по профилю деятельности. В отчетном году повышение квалификации прошли:

В развитии кадрового потенциала Ф___ большое значение имеет повышение квалификации преподавателей. Ежегодно более ____% штатных преподавателей института повышают профессиональную квалификацию на специально организованных курсах. Штатные преподаватели института каждый год проходят стажировку в ведущих российских научно-образовательных центрах.

Возрастной состав штатных преподавателей: до 30 лет – ____ чел. (____%), 31-40 лет – ____ чел. (____%), 41-50 лет – ____ чел. (____%), 51-60 лет – ____ чел. (____%), старше 60 лет – ____ чел. (____%).

Остепененность преподавателей Ф___ составляет __%, из них доктора наук ____%. Звание доцент имеет __%, звание профессор имеет ____%.

Основной целью развития кадрового потенциала является соблюдение баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями Ф___.

В Ф___ имеется комплект учебно-методических материалов, разработанных преподавателями по образовательным программам, реализуемым в институте за последние 5 лет, включая учебники и учебно-методические пособия, методические разработки по реализации практических и лабораторных практикумов, по самостоятельной работе студентов, курсовым проектам и работам, проведению практик, итоговой государственной аттестации выпускников и др.

Количество экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, находящейся в библиотечном фонде, по учебным дисциплинам всех направлений подготовки основных образовательных программ на одного студента соответствует требованиям стандартов.

Качество материально-технической базы

Имущественный комплекс Университета удовлетворяет всем потребностям образовательного процесса и соответствует ФГОС в части требований для реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность в Университете осуществляется в семи учебных корпусах, в которых оборудовано 354 учебные аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проектировании. Каждая аудитория оснащена необходимой мебелью и оборудованием. Учебные аудитории в том числе включают:

3. ИНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Научно-исследовательская деятельность:

Научная деятельность, реализуемая Ф____, осуществляется в направлении следующих тематик исследования: .

В отчетном периоде отсутствуют гранты.

В Ф____ в отчетном периоде, сотрудниками подразделения, опубликованы следующие виды изданий:

РИНЦ	БАК	Scopus	Scopus (Q1+Q2)	Web of Science	Web of Science (Q1+Q2)	Монографии
—	—	—	—	—	—	—

Научные мероприятия не проводились.

В отчетном периоде отсутствуют сотрудники Ф____, защитившие кандидатские/докторские диссертации.

В отчетном периоде отсутствуют защиты кандидатских/докторских диссертаций под руководством сотрудников Ф____.

Международная деятельность

Социально-воспитательная деятельность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам самообследования сделаны следующие выводы.

Образец отчета о самообследовании Университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации

«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т
О САМООБСЛЕДОВАНИИ УНИВЕРСИТЕТА

за 20__ год

Тамбов – 20__

ВВЕДЕНИЕ**Организация самообследования:****Общие сведения об организации:****1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ****Цель и миссия Университета:****Принципы и структура управления университетом:**

Таблица 1 – Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактные данные

Бренд Университета:**2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****Образовательная политика****Организация учебного процесса**

Таблица 2 – Структура выполненных проектов

Всего проектов	Монодисциплинарный проект, (кол-во, %)	Междисциплинарный проект (кол-во, %)	Прикладные проекты (кол-во, %)	Проект, выполненный по заказу работодателей (кол-во, %)

Результаты образовательной деятельности

Таблица 3 – Результаты участия учащиеся профильных классов в олимпиадах и конкурсах различного уровня

ПЦК/Кафедра	Наименование мероприятия	Фамилия, имя, результат	Руководитель

Таблица 4 – Результаты текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной и итоговой) обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (очной формы обучения)

Уровень обучения	Отлично (чел. %)		Хорошо (чел. %)		Удовл. (чел. %)		Неудовл. (чел. %)		Всего (чел.)		Выдано дипломов с отличием (чел. %)
	Текущая аттестация	ГИА	Текущая аттестация	ГИА	Текущая аттестация	ГИА	Текущая аттестация	ГИА	Текущая аттестация	ГИА	

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**Внутренняя система оценки качества образования:****Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность****Система безопасности****Качество профориентационных мероприятий****Качество приемной кампании**

**Качество образовательной деятельности
Организация дополнительного профессионального обучения:**

Таблица 5 – Актуальные программы повышения квалификации

Название программ повышения квалификации	Количество обученных

Таблица 6 – Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Количество часов

Востребованность выпускников:

Таблица 7 – Характеристики трудоустройства выпускников по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (очной формы обучения)

Уровень обучения	Трудоустроено выпускников (чел. %)	Трудоустроено по профилю обучения (чел. %)	Продолжили обучение (чел. %)

4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество кадрового обеспечения:

Качество библиотечно-информационного обеспечения:

Таблица 9 - Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес размещения ресурсов

Качество материально-технической базы:

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

Условия обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Качество материально-технической базы

Условия обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10 – Контингент инвалидов и лиц с ОВЗ по уровням и формам обучения в 20__ году

Уровень подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся

5.ИНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

Международная деятельность:

Социально-воспитательная деятельность:

Финансово-экономическая деятельность

Таблица 11 – Показатели деятельности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» за 20__ год

№п/п	Показатели	Единица измерения (тыс.руб.)

1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	
3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	
4.	Отношение среднего заработка научно-педагогического работник образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организации, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте РФ	

Таблица 1 – Размеры и виды государственных стипендий, руб.

№ п/п	Наименование вида стипендии	Размер в 20__ году, руб.	Размер в 20__ году, руб.	Размер в 20__ году	Увеличение размера к предыдущему финансовому году, %
1.	Государственная академическая стипендия студентам (ВО), обучающимся на «отлично»				
2.	Государственная академическая стипендия студентам (ВО), обучающимся на одну оценку «хорошо», остальные «отлично»				
3.	Государственная академическая стипендия студентам (ВО), обучающимся на «хорошо и отлично» и «хорошо»				
4.	Государственная академическая стипендия студентам в повышенном размере (ВО) (учебная и научная деятельности)				
5.	Государственная академическая стипендия студентам в повышенном размере (ВО) (общественная, культурно-творческая и спортивная деятельности)				
6.	Государственная социальная стипендия студентам (ВО)				
7.	Государственная стипендия аспирантам				
8.	Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики				
9.	Государственная стипендия ординаторам				
10.	Стипендия слушателям подготовительного отделения				

Таблица 2 – Сведения (динамика) о фонде оплаты труда работников за период 20__-20__ гг.

Период (год)	Фонд оплаты труда работников (тыс. руб.)
--------------	--

Таблица 3 Анализ средней заработной платы работников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Период (год)	Размер средней заработной платы (руб.)	Отношение к средней заработной плате в регионе (%)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение 1.

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа

Приложение 2.

Структура Университета

Приложение 3.

Образовательные программы, реализуемые в Университете в 20__ году

Наименование направления, профиля	Уровень образования	Форма обучения

Код	Наименование направления, профиля	Уровень образования	Форма обучения

Приложение 4.

Перечень научных школ и направлений Университета

Приложение 5

Научные исследования за период 20__-20__ гг., применяемые в образовательной деятельности

№ п/п	Название научного исследования	Область применения, заказчик
1.		

2.		
----	--	--

Приложение 6

Перечень программы ЭВМ и баз данных, разработанных в Университете в 20__ году

№	Наименование	Тип	Наименование правообладателя	Авторы	Номер заявки	Номер и дата регистрации
1.						
2.						

Приложение 7

Перечень патентов, разработанных в Университете в 20__ году

№	Наименование	Наименование правообладателя	Авторы	Дата приоритета	№ заявки/ патента

Приложение 8

Социально-воспитательные мероприятия ТГУ имени Г.Р. Державина

Приложение 9

Общественно-значимые мероприятия, в которых принимают участие обучающиеся и педагогические работники Университета

Приложение 10

Показатели деятельности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
-------	------------	-------------------	----------

Руководитель образовательной организации
