

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 11 » июль 2026 г.
(протокол № 16)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П.С. Моисеев
« 11 » июль 2026 г.
(приказ № _____
от « 11 » июль 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени при планировании учебной и учебно-методической
деятельности педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу,
и иных педагогических работников
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования планировании учебной и учебно-методической деятельности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), а также определяет соотношение объемов учебной нагрузки, установленной на учебный год, и учебно-методической работы, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени в Университете (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);
- Указом Президента РФ от 07 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 07 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08 апреля 2025 г. №318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 апреля 2025 г. №335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03 июня 2025 г. №466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и Федеральными государственными требованиями (ФГТ);

– Письмом Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. №14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в

образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 февраля 2026 г. №МН-10/277 «О совершенствовании системы нормирования труда научно-педагогических работников»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– Коллективным договором ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В состав педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников, в отношении которых действует данное Положение, включены:

1) профессорско-преподавательский состав (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой);

2) иные педагогические работники (преподаватель, учитель).

1.4. Планирование труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета / института, которые определяются необходимостью достижения показателей соответствия образовательных программ среднего общего образования (далее – ОП СОО), среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), высшего образования (далее – ОП ВО) требованиям ФГОС, лицензионным и иным аккредитационным показателям, соответствия программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС и ФГТ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников Университета устанавливается нормативными документами Университета, с учетом:

а) продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников;

б) объема учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, и иными педагогическими работниками должностных обязанностей, включающих методическую, подготовительную педагогическую и диагностическую работу (в том числе осуществление текущего контроля) (далее – учебно-методическая работа);

г) времени необходимого для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, и иными педагогическими работниками должностных обязанностей, установленных

квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы);

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, и иными педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

II. Общий порядок планирования и учета труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Университете

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Университете устанавливается на учебный год, исходя из запланированного объема учебной нагрузки.

2.1.1. Общая продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Университете определяется в пределах 36-часовой шестидневной рабочей недели и включает в себя:

а) рабочее время на выполнение учебной нагрузки педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;

б) рабочее время, необходимое для выполнения учебно-методической деятельности педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;

в) рабочее время, необходимое для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы).

2.1.2. Общая продолжительность рабочего времени на учебный год определяется исходя из доли ставки, на которую принят педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу, на учебный год, для выполнения учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки на 1,0 ставки утверждается приказом ректора Университета в зависимости от занимаемой должности:

– от 800 до 900 часов – для ассистента, старшего преподавателя, доцента;

– 800 часов – для профессора;

– от 600 до 700 часов – для заведующего кафедрой.

2.1.3. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах, один академический час учебной нагрузки продолжительностью 45 минут принимается за один астрономический час рабочего времени.

2.1.4. Время, необходимое для выполнения педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, учебно-

методической деятельности исчисляется в астрономических часах и определяется в зависимости от содержания учебной нагрузки.

2.1.5. Рабочее время, необходимое для выполнения педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы), исчисляется в астрономических часах и определяется как разница между общей продолжительностью рабочего времени педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, рабочим временем на выполнение учебной нагрузки и рабочим временем, необходимым для выполнения учебно-методической работы.

2.2. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, с обучающимися в видах учебной деятельности, установленных учебным планом.

В состав контактной работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, с обучающимися включается:

- чтение лекций (проведение обзорных лекций перед ГИА);
- проведение семинаров, практических и лабораторных занятий;
- проведение индивидуальных занятий;
- проведение групповых консультаций по вопросам прохождения практической подготовки в форме практики (учебной, производственной, научно-исследовательской работой, преддипломной);
- руководство практической подготовкой в форме практики (учебной, производственной, научно-исследовательской работой, преддипломной);
- проведение групповых и/или индивидуальных консультаций по вопросам подготовки индивидуальных (коллективных) проектов, курсовых работ (проектов);
- руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) обучающихся, магистерскими диссертациями;
- научное руководство аспирантами, в т.ч. научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) (по ОП, реализуемым в соответствии с ФГОС); научной деятельностью по подготовке публикаций и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (по ОП, реализуемым в соответствии с ФГТ);
- проведение контроля качества освоения образовательной программы, в т.ч. промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, диктант, контрольная работа, защита индивидуальных проектов и т.д.);
- проведение (государственной) итоговой аттестации.

2.2.1. Расчет учебной нагрузки педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, производится на учебный год на основании:

- утвержденных рабочих планов по всем направлениям подготовки и всем формам обучения;

- рабочих графиков учебного процесса по всем направлениям подготовки и всем формам обучения;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки по всем формам обучения;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп, потоков;
- приказов о распределении обучающихся по профилям (специальностям, магистерским программам) в рамках конкретных направлений подготовки.

2.2.2. Учебная нагрузка педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, рассчитывается в соответствии с нормами времени (Приложение 1) и включается в состав совокупной нагрузки по кафедре:

- проведение лекций – на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины);

- проведение практических, семинарских занятий, консультирование – на группу (учебные группы формируются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах) из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Группы могут быть объединены в один поток для практических и семинарских занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины);

- проведение лабораторных занятий – на подгруппу (исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах – численностью от 10 до 19 человек) из числа обучающихся по одному направлению подготовки;

- осуществление различных видов промежуточного контроля (контрольная работа, защита индивидуальных проектов, прием экзаменов, зачетов и т.д.) – на группу согласно установленным нормативам времени;

- проведение индивидуальных занятий, руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой (проектом), магистерской диссертацией, курсовой работой (проектом), индивидуальным проектом обучающихся – на одного обучающегося согласно нормативам;

- руководство практической подготовкой обучающихся в форме практики; научное руководство аспирантами; участие в работе (государственных) аттестационных комиссий (ГЭК) – согласно установленным нормативам времени.

Установленные нормативы времени являются обязательными для распределения и учета фактической учебной нагрузки педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, для использования при распределении и учете работы на факультетах / институтах, кафедрах.

2.2.3. Закрепление за педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, доли ставки на учебный год осуществляется заведующим кафедрой, исходя из фактического объема учебной

нагрузки, распределяемого в порядке рационального распределения выделенной на кафедру совокупной учебной нагрузки с учетом уровня квалификации и характера специализации педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, согласно его должности.

2.2.4. Информация о распределении учебной нагрузки в академических часах отражается в форме К-1, плане работы кафедры на учебный год. Информация о выполнении всех видов учебной нагрузки педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, в академических часах отражается в форме К-2, отчете кафедры за учебный год. Указанные документы хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.2.5. Ответственность за выполнение учебной нагрузки педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, несет заведующий кафедрой. Объем часов контактной работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, с обучающимися в расписании занятий по каждой образовательной программе должен полностью соответствовать количеству часов учебной нагрузки, выделенному на учебный год.

2.2.6. Учебная нагрузка может выполняться штатными педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, внутренними и внешними совместителями, а также на условиях почасовой оплаты труда. Штатные педагогические работники кафедры, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, могут привлекаться для выполнения дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

2.3. В состав рабочего времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, учебно-методической работы, включено время на:

- методическую (в том числе учебно-методическую) работу;
- подготовительную педагогическую работу;
- диагностическую работу (в том числе осуществление текущего контроля);
- научно-исследовательскую работу (для обеспечения соответствия образовательных программ требованиям ФГОС);
- индивидуальную и групповую работу с обучающимися (в том числе учебную, исследовательскую, творческую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную, спортивную и иные виды);
- осуществление работы, связанной с повышением своего профессионального уровня, диагностической, мониторинговой, экспертной и т.д.

2.3.1. Время, необходимое для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, учебно-методической работы включает в себя виды работы, установленные в Приложении 2.

2.3.2. Учебно-методическая работа является обязательной для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому

составу, в объеме, соответствующем объему занимаемой доли ставки.

2.3.3. Ответственность за выполнение педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, учебно-методической работы в пределах общей продолжительности рабочего времени на учебный год несет в рамках своих полномочий заведующий кафедрой.

2.4. В состав рабочего времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы) включаются различные виды работ, определяемые работником самостоятельно в пределах общего объема рабочего времени, в соответствии с задачами развития кафедры.

2.4.1. Планируемые виды работ для выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы), определяются на заседании кафедры, оформляются протоколом заседания кафедры и представляются на ознакомление педагогическому работнику, отнесенному к профессорско-преподавательскому составу, не позднее даты начала учебного года.

2.4.2. Ответственность за выполнение педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой ими должности (социально-воспитательная, научно-исследовательская, проектная и другие виды работы), в пределах общей продолжительности рабочего времени на учебный год несет в рамках своих полномочий заведующий кафедрой.

III. Общий порядок планирования и учета труда иных педагогических работников в Университете

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха иных педагогических работников в Университете устанавливается на учебный год, исходя из запланированного объема учебной нагрузки.

3.1.1. Общая продолжительность рабочего времени иных педагогических работников в Университете определяется в пределах 36-часовой шестидневной рабочей недели и включает в себя:

а) рабочее время на выполнение учебной нагрузки иными педагогическими работниками;

б) рабочее время, необходимое для выполнения учебно-методической работы иными педагогическими работниками;

в) рабочее время, необходимое для выполнения иными педагогическими работниками социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы.

3.1.2. Общая продолжительность рабочего времени на учебный год определяется исходя из доли ставки, на которую принят иной педагогический работник для выполнения учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки на 1,0 ставки утверждается приказом ректора Университета в зависимости от занимаемой должности:

- 612 часов – для учителя;
- 720 часов – для преподавателя;
- 360 часов – для преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины.

3.1.3. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах, один академический час учебной нагрузки продолжительностью 45 минут принимается за один астрономический час рабочего времени.

3.1.4. Время, необходимое для выполнения иным педагогическим работником учебно-методической работы исчисляется в астрономических часах и определяется в зависимости от содержания учебной нагрузки.

3.1.5. Рабочее время, необходимое для выполнения иным педагогическим работником социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы, исчисляется в астрономических часах и определяется как разница между общей продолжительностью рабочего времени иного педагогического работника, рабочим временем на выполнение учебной нагрузки и рабочим временем, необходимым для выполнения учебно-методической работы.

3.2. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу иного педагогического работника с обучающимися в видах учебной деятельности, установленных учебным планом.

В состав контактной работы иного педагогического работника с обучающимися включается:

- чтение лекций (проведение обзорных лекций перед ГИА);
- проведение семинаров, практических и лабораторных занятий;
- проведение индивидуальных занятий;
- проведение групповых консультаций по вопросам прохождения практической подготовки в форме практики (учебной, производственной, преддипломной);
- руководство практической подготовкой в форме практики (учебной, производственной, преддипломной);
- проведение групповых и/или индивидуальных консультаций по вопросам подготовки индивидуальных (коллективных) проектов, курсовых работ (проектов);
- руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) обучающихся, магистерскими диссертациями;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы, в т.ч. промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, диктант, контрольная работа, защита индивидуальных проектов и т.д.);
- проведение (государственной) итоговой аттестации.

3.2.1. Расчет учебной нагрузки иного педагогического работника производится на учебный год на основании:

- утвержденных рабочих планов по всем направлениям подготовки;
- рабочих графиков учебного процесса по всем направлениям подготовки;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп, потоков;
- приказов о распределении обучающихся по профилям в рамках конкретных направлений подготовки.

3.2.2. Учебная нагрузка иного педагогического работника рассчитывается в соответствии с нормами времени (Приложение 3) и включается в состав совокупной нагрузки по кафедре:

– проведение лекций – на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины);

– проведение практических, семинарских занятий, консультирование – на группу (учебные группы формируются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах) из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Группы могут быть объединены в один поток для практических и семинарских занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины);

– проведение лабораторных занятий – на подгруппу (исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах – численностью от 10 до 19 человек) из числа обучающихся по одному направлению подготовки;

– осуществление различных видов промежуточного контроля (диктант, контрольная работа, защита индивидуальных проектов, прием экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов т.д.) – на группу согласно установленным нормативам времени;

– проведение индивидуальных занятий, руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой (проектом), курсовой работой (проектом), индивидуальным проектом обучающихся – на одного обучающегося согласно нормативам;

– руководство практической подготовкой обучающихся в форме практики; участие в работе (государственных) аттестационных комиссий (ГЭК) – согласно установленным нормативам времени.

Установленные нормативы времени являются обязательными для распределения и учета фактической учебной нагрузки иного педагогического работника для использования при распределении и учете работы на факультетах / институтах, кафедрах.

3.2.3. Закрепление за иным педагогическим работником доли ставки на учебный год осуществляется заведующим кафедрой, исходя из фактического объема учебной нагрузки, распределяемого в порядке рационального распределения выделенной на кафедру совокупной учебной нагрузки с учетом

уровня квалификации и характера специализации иного педагогического работника согласно его должности.

3.2.4. Информация о распределении учебной нагрузки в академических часах отражается в форме К-1, плане работы кафедры на учебный год. Информация о выполнении всех видов учебной нагрузки иными педагогическими работниками в академических часах отражается в форме К-2, отчете кафедры за учебный год. Указанные документы хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2.5. Ответственность за выполнение учебной нагрузки иными педагогическими работниками несет заведующий кафедрой. Объем часов контактной работы иного педагогического работника с обучающимися в расписании занятий по каждой образовательной программе должен полностью соответствовать количеству часов учебной нагрузки, выделенному на учебный год.

3.2.6. Учебная нагрузка может выполняться штатными иными педагогическим работником, внутренними и внешними совместителями, а также на условиях почасовой оплаты труда. Штатные и иные педагогические работники кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

3.3. В состав рабочего времени, необходимого для выполнения иными педагогическими работниками учебно-методической работы, включено время на:

- методическую (в том числе учебно-методическую) работу;
- подготовительную педагогическую работу;
- диагностическую работу (в том числе осуществление текущего контроля);
- индивидуальную и групповую работу с обучающимися (в том числе учебную, исследовательскую, творческую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную, спортивную и иные виды);
- осуществление работы, связанной с повышением своего профессионального уровня, диагностической, мониторинговой, экспертной и т.д.

3.3.1. Время, необходимое для выполнения иными педагогическими работниками учебно-методической работы включает в себя виды работы, установленные в Приложении 4.

3.3.2. Учебно-методическая работа является обязательной для иных педагогических работников в объеме, соответствующем объему занимаемой доли ставки.

3.3.3. Ответственность за выполнение иными педагогическими работниками учебно-методической работы в пределах общей продолжительности рабочего времени на учебный год несет в рамках своих полномочий заведующий кафедрой.

3.4. В состав рабочего времени, необходимого для выполнения иными педагогическими работниками социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы включаются различные виды работ, определяемые работником самостоятельно в пределах общего объема рабочего времени, в соответствии с задачами развития кафедры.

3.4.1. Планируемые виды социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы для выполнения иными педагогическими работниками определяются на заседании кафедры, оформляются протоколом заседания кафедры и представляются на ознакомление иному педагогическому работнику не позднее даты начала учебного года.

3.4.2. Ответственность за выполнение иными педагогическими работниками социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы в пределах общей продолжительности рабочего времени на учебный год несет в рамках своих полномочий заведующий кафедрой.

IV. Порядок заполнения журнала планирования и учета работы преподавателя на учебный год педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, и иными педагогическими работниками

4.1. Документом, в котором фиксируется общая продолжительность рабочего времени педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, и иного педагогического работника, является журнал планирования и учета работы преподавателя (Приложение 5).

4.2. В журнал планирования и учета работы преподавателя педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, и иными педагогическими работниками вносится рабочее время на выполнение следующих видов деятельности:

– на выполнение учебной нагрузки педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, и иного педагогического работника (исходя из доли ставки) – в академических часах и в строгом соответствии с утвержденной структурой и объемом часов по кафедре;

– на выполнение учебно-методической работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, и иного педагогического работника (Приложение 2, 4) – в астрономических часах, исходя из объема учебной нагрузки;

– на выполнение социально-воспитательной, научно-исследовательской, проектной и других видов работы в пределах общей продолжительности рабочего времени, в том числе в рамках должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками в зависимости от занимаемой должности педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу (исходя из 36 часовой шестидневной недели и доли занимаемой ставки по кафедре) – в астрономических часах в соответствии с поручениями, закрепленными заведующим кафедрой.

4.3. Педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу, и иной педагогический работник обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить журнал планирования и учета работы преподавателя.

4.4. Журнал планирования и учета работы преподавателя обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.5. Штатный педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу, и иной педагогический работник имеет право на работу по совместительству и выполнение работ по договору гражданско-правового характера только при условии качественного и полного выполнения работ в соответствии с общей продолжительностью рабочего времени по основному месту работы.

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается руководителем образовательной организации. Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Приложение 1

Нормы времени по видам контактной работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, с обучающимися (для расчета учебной нагрузки)

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций у обучающихся	1 час за 1 академ. час.	на группу / на поток
2.	Проведение практических занятий, в том числе в активных и интерактивных формах	1 час за 1 академ. час.	на группу / на поток
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академ. час.	на группу (подгруппу) численностью от 10 до 19 человек
4.	Индивидуальные занятия	1 час за 1 академ. час.	на 1 человека объемом не более 6 часов / 1 з.е.
5.	Консультации по вопросам прохождения учебной, производственной и других видов практики для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	2 часа	на группу / на поток
6.	Руководство учебной, производственной и другими видами практики (включая проверку отчетов) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	0,5 часа	1 человек / неделя
7.	Руководство учебной, производственной и другими видами практики (включая проверку отчетов) для ординатуры	2 часа	кратно: 3 человека / неделя
8.	Руководство, консультации по вопросам подготовки курсовых работ (проектов)	1 час	на 1 человека
9.	Руководство, консультации по вопросам подготовки индивидуальных и коллективных проектов	1 час – очная форма 0,5 часа – очно-заочная 0,25 часа – заочная	на 1 человека
10.	Руководство выпускными квалификационными работами, дипломными работами (проектами) бакалавров	15 часов	на 1 человека
11.	Руководство выпускными квалификационными работами, дипломными работами (проектами) специалистов	17 часов	на 1 человека
12.	Руководство магистерскими диссертациями магистров	22 часа	на 1 человека

13.	<p>Научное руководство аспирантом, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская деятельность (ФГОС) / научная деятельность по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (ФГТ) - подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ФГОС)/ подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации (ФГТ) 	<p>50 часов, в т.ч.:</p> <p>25 часов</p> <p>25 часов</p>	на 1 человека
14.	Проведение групповых предэкзаменационных консультаций	1 час	на группу
15.	Проведение промежуточной аттестации (зачет)	0,05 часа	на 1 человека
16.	Проведение промежуточной аттестации (экзамен)	0,2 часа	на 1 человека
17.	Проведение обзорных лекций перед ГИА (для всех уровней)	1 час	на группу / на поток
18.	Проведение ГИА (для всех уровней)	0,3 часа (20 минут)	на 1 человека / член ГЭК (не более пяти)
19.	<p>Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА / ИА аспирантов), в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного экзамена; - защиты ВКР; - защиты научного доклада по результатам подготовленной диссертации (ФГОС) / оценки диссертации на соответствие критериям присвоения ученой степени (ФГТ) 	0,5 часа (30 минут)	на 1 человека каждый вид аттестации

Приложение 2

Нормы времени, необходимого для выполнения педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, учебно-методической работы

№ п/п	Виды работы в рамках должностных обязанностей	Нормы для расчета затрат рабочего времени	Примечание
2.1. Методическая, подготовительная и диагностическая работа (обязательна при наличии контактной работы)			
1.	Корректировка рабочих программ дисциплин (модулей) с загрузкой в 1С: РПД	3 часа / дисциплина	ежегодно; не позднее 30 августа
2.	Разработка программ дисциплин (модулей) с загрузкой в 1С: РПД	10 часов / дисциплина	при условии фиксации внесения изменений ОП при форсайт-сессии
3.	Разработка/переработка учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) и заполнение LMS Moodle	7,5 часа / дисциплина – разработка 1,5 часа / дисциплина – переработка	переработка – ежегодно; разработка – если дисциплина работником ранее не преподавалась; до 10 сентября – в нечетном семестре; до 10 февраля – в четном семестре
4.	Разработка / переработка ФОС	30 (50) часов / дисциплина 100 часов / компетенция*	при условии переработки (разработки); *по запросу Управления организации учебного процесса
5.	Подготовка к проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных занятий); осуществление текущего контроля	1 час / пара	в зависимости от уровня реализации ОП
6.	Подготовка к предметам на иностранном языке*	0,5 часа / пара	*закреплено приказом ректора
2.2. Учебно-методическая и иные виды работы, выполняемые для обеспечения соответствия образовательной программы требованиям ФГОС			
7.	Повышение квалификации	18 (72) часа/ курс	по фактической продолжительности, но не более 18 часов – по обязательному курсу раз в 3 года; 72 часа – по профилю преподаваемых дисциплин, но не более 1 дисциплины в год
8.	Подготовка докладов на всероссийских (национальных) и международных (внешних) конференциях (с выступлением)	20 (30; 40) часов / статья объемом 1,0 п.л.*	*для руководителей магистратуры, ординатуры и аспирантуры

9.	Подготовка научной статьи ВАК	20 (25; 30) часов / статья объемом 1,0 п.л.*	затраты времени на публикацию статьи в журналах К ₃ (К ₂ ; К ₁) * для руководителей магистратуры, ординатуры и аспирантуры
2.3. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися			
10.	Руководство учебно-профессиональной подготовкой обучающихся	50 часов / студент	не менее 100 часов в год;
11.	Осуществление сопровождения* иностранных студентов переводчиком при учебно-профессиональной подготовке	50 часов / группа	группа не менее 15 обучающихся, *только для сотрудников международного факультета
12.	Кураторство учебной группой (за исключением иностранных студентов)	36 часов / группа	1 курс по ОП ВО (бакалавриат, специалитет очной формы) по количеству групп, но не более 4 групп на 1,0 ставки
13.	Наставничество (за исключением иностранных студентов)	36 часов / курс (уровень)	2-6 <u>курс</u> по ОП ВО (бакалавриат и специалитета очной формы); 1-6 <u>курсы</u> бакалавриата, специалитета очно-заочной и заочной форм; магистратура, <u>уровень</u> ординатуры и аспирантуры по численности курсов (уровней), но не более 4 групп на 1,0 ставки
14.	Кураторство (для иностранных студентов*)	36 часов / группа / курс численностью не менее 25 человек	по количеству групп/курсов, но не более 4 групп на 1,0 ставки *только для сотрудников международного факультета
15.	Работа с проектными заявками в Бирже проектов	5 часов / проект	в 3-7 семестрах для ОП ВО очной формы
16.	Руководство проектом от реального работодателя (внешнего заказчика)	5 часов / проект	при условии руководства проектом в 3-6 семестрах для ОП ВО очной формы
17.	Руководство курсовой работой проектного типа	10 часов / проект	в 7 семестре для ОП ВО очной формы при наличии проектной заявки от работодателя
18.	Руководство ВКР проектного типа / ВКР как стартап	15 (20) / 25 (30) / проект	в скобках указаны часы на руководство коллективным проектом; для направлений 54.00.00 художественно-проектные ВКР приравниваются в стартапу; руководство стартапом учитывается по кафедре руководителя проекта

Приложение 3

Нормы времени по видам контактной работы иного педагогического работника с обучающимися (для расчета учебной нагрузки)

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций у обучающихся	1 час за 1 академический час.	на группу / на поток
2.	Проведение практических занятий, в том числе в активных и интерактивных формах	1 час за 1 академический час.	на группу / на поток
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час.	на группу (подгруппу) численностью от 10 до 19 человек
4.	Индивидуальные занятия	1 час за 1 академический час.	на 1 человека объемом не более 6 часов / 1 з.е.
5.	Руководство учебной, производственной и другими видами практики (включая проверку отчетов) для программ СПО	0,5 часа	1 человек / неделя
6.	Руководство, консультации по вопросам подготовки курсовых работ (проектов)	1 час	на 1 человека
7.	Руководство, консультации по вопросам подготовки индивидуальных и коллективных проектов	1 час – очная форма 0,5 часа – очно-заочная 0,25 часа – заочная	на 1 человека
8.	Руководство выпускными квалификационными работами, дипломными работами (проектами) у обучающихся СПО	8 часов	на 1 человека
9.	Проведение групповых предэкзаменационных консультаций	1 час	на группу
10.	Проведение промежуточной аттестации (зачет)	0,05 часа	на 1 человека
11.	Проведение промежуточной аттестации (экзамен)	0,2 часа	на 1 человека
12.	Проведение обзорных лекций перед ГИА (для всех уровней)	1 час	на группу / на поток
13.	Проведение подготовки к демонстрационному экзамену	8 часа	на группу / на поток
14.	Проведение ГИА (для всех уровней)	0,3 часа (20 минут)	на 1 человека / член ГЭК (не более пяти)
15.	Проведение демонстрационного экзамена	3 часа	кратно: 10 человек / эксперт

Приложение 4

Нормы времени, необходимого для выполнения иным педагогическим работником учебно-методической работы

№ п/п	Виды работы в рамках должностных обязанностей	Нормы для расчета затрат рабочего времени	Примечание
4.1. Методическая, подготовительная и диагностическая работа (обязательна при наличии контактной работы)			
19.	Корректировка рабочих программ дисциплин (модулей) с загрузкой в 1С: РПД	3 часа / дисциплина	ежегодно; не позднее 30 августа
20.	Разработка программ дисциплин (модулей) с загрузкой в 1С: РПД	10 часов / дисциплина	
21.	Переработка учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) и заполнение LMS Moodle	1,5 часа / дисциплина	переработка – ежегодно до 10 сентября
22.	Подготовка к проведению занятий; осуществление текущего контроля; заполнение Дневник.ру	1 час / пара	в зависимости от уровня реализации ОП
4.2. Учебно-методическая и иные виды работы, выполняемые для обеспечения соответствия образовательной программы требованиям ФГОС			
23.	Повышение квалификации	18 (72) часа/ курс	по фактической продолжительности, но не более 18 часов – по обязательному курсу раз в 3 года; 72 часа – по профилю преподаваемых дисциплин
24.	Прохождение аттестации для получения категории (для должности «учитель», «преподаватель»)	6 (8) часов	не чаще 1 раза в 3 года, при прохождении аттестации на первую (высшую) категории
25.	Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ по дисциплине (для «должности «учитель»)	2 / 4 часа на группу от 5 человек в неделю	по выбираемым дисциплинам / по обязательным дисциплинам
26.	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена (для должности «преподаватель»)	10 часов / подгруппа	численность подгруппы 10-12 человек
4.3. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися			
27.	Руководство учебно-профессиональной подготовкой обучающихся	50 часов / студент	не менее 100 часов в год;
28.	Кураторство учебной группой	36 часов / группа	1 курс по ОП СПО, не более 4 групп на 1,0 ставки
29.	Наставничество	36 часов / курс	2-4 курс по ОП СПО
30.	Руководство проектом	5 часов / проект	при реализации проектов совместно со студентами по ОП ВО очной формы

**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»**

ЖУРНАЛ
планирования и учета работы преподавателя
на _____ / _____ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Ученая степень – _____
Ученое звание – _____
Кафедра – _____
Должность – _____

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА
(в соответствии с К-1 по кафедре)
Выгрузка из ИС: университет

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
(в соответствии с К-2 по кафедре)
Выгрузка из ИС: университет

**ПЛАН / ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ**
(на примере должности «доцент», 1,0 ставки, основное место работы)

№ п/п	Виды работы	Нормо-затраты	Трудоемкость	Отметка о выполнении
Общая продолжительность рабочего времени			1440 час.	
Учебная нагрузка			840 час.	
1 полугодие			300 час.	
Методическая, подготовительная и диагностическая работа (обязательно)			71 час.	
1.	Корректировка РПД с загрузкой в 1С: РПД (7 дисциплин)	3 часа	21 час.	
2.	разработка/переработка УМКД и заполнение LMS Moodle (7 дисциплин, из них 3 новые)	7,5 (1,5) часа	29 час.	
3.	подготовка к проведению занятий, текущий контроль (21 пара в неделю)	1 час	21 час	
Учебно-методическая работа и иные виды работы (вариативно)			138 час.	
4.	Повышение квалификации (Первая помощь)	18 (72 часа)	18 час.	
5.	Подготовка доклада на конференцию (доклад на международной конференции)	20 (30; 40) часов	40 час.	
6.	Подготовка научной статьи ВАК (2 статьи во 2 квартале)	20 (30; 40; 50) часов	80 час.	
Индивидуальная и групповая работа с обучающимися (вариативно)			47 час.	
7.	Участие в мероприятии (1 мероприятие)	6 часов	2 час.	
8.	Работа с проектными заявками в Бирже проектов (3 заявки)	5 часов / проект	15 час.	
9.	Руководство курсовой работой проектного типа (3 студента)	10 часов / проект	30 час.	
Иные виды работы по поручению кафедры			44 час.	
2 полугодие			300 час.	
Методическая, подготовительная и диагностическая работа (обязательно)			40 час.	
10.	Корректировка РПД с загрузкой в 1С: РПД (5 дисциплин)	3 часа	15 час.	
11.	разработка/переработка УМКД и заполнение LMS Moodle (5 дисциплин, из них 1 новая)	7,5 (1,5) часа	15 час.	
12.	подготовка к проведению занятий; текущий контроль (10 пар в неделю)	1 час	10 час	
Учебно-методическая работа и иные виды работы (вариативно)			250 час.	
13.	Руководство учебно-профессиональной подготовкой обучающихся (1 студент)	50 часов	50 час.	
14.	Подготовка учебного пособия (10 п.л.)	20 часов	200 час	
Индивидуальная и групповая работа с обучающимися (вариативно)			0 час.	
Иные виды работы по поручению кафедры			10 час.	