

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДОСТУПА К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

*Панфилова Ю.В.*

*ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им.*

*Г. Р. Державина»*

[panfyv95@mail.ru](mailto:panfyv95@mail.ru)

После революции 1917 года архивные деятели предполагали, что будут созданы лучшие условия для широкого доступа общественности к архивным документам. На самом деле, некоторые изменения произошли, исторические архивы были выведены из подчинения ведомств и стали подчиняться Главархиву. В скором времени партийные идеологи осознали, что документы, хранящиеся в архивах, являются мощным оружием в политической борьбе. Таким образом, с середины 20-х годов XX в. стали появляться особенные отделы – спецхраны.

Начиная с 1991 года после августовских событий состояние информационной свободы, испытанное обществом затронуло и архивы. В некоторых архивах были ликвидированы спецхраны, началось массовое рассекречивание документов. Изменения, произошедшие после 1991 года стали отправной точкой в демократизации архивного дела. Так как, после подписания Президентом РФ Указов «Об архивах КГБ СССР», «О партийных архивах» был ликвидирован Архивный фонд КПСС и передан в ведение государственной архивной службы. Правовое регулирование доступа к информации в соответствии с нормами демократического общества является необходимым условием существования архивов в современной информационной среде.

В настоящее время любой гражданин имеет право на поиск, получение, передачу и распространение информации любым способом предусмотренным законодательством Российской Федерации. Конституцией РФ информация представлена в трех группах:

1. Общедоступная;
2. Сведения, содержащие государственную тайну;
3. Информация о частной жизни человека [1].

Существует ряд документов, которые содержат государственную тайну и конфиденциальную информацию. Рассматривая сведения, содержащие государственную тайну, стоит отметить, что на них распространяются три грифа секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно». Срок засекречивания документов, содержащих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну составляет 30 лет со времени создания документа. Не исключены случаи, когда срок засекречивания может быть продлен или сокращен. В ФЗ «О государственной тайне» содержится информация согласно которой ведомства, приравнивающие сведения к государственной тайне должны иметь программу работы по рассекречиванию и порядка пересмотра каждые 5 лет засекреченных документов[4].

Ознакомиться с такими документами пользователь может в читальном зале архива под контролем сотрудника, которому разрешен доступ к секретным

документам. Доступ документов ведомственных архивов, регулируется правилами ведомств и согласовываются с Росархивом.

Ограничивается доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию. К такой информации относят:

1. Персональные данные;
2. Тайну следствия и судопроизводства;
3. Служебная тайна;
4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью (врачебная, нотариальная тайна и т.д.);
5. Коммерческая тайна;
6. Сведения о сущности изобретения.

В ФЗ «Об архивном деле в РФ» отмечено, что пользователю предоставляется доступ к документам архива благодаря справочно-поисковым средствам. Известно, что не все документы могут быть представлены в открытом доступе. Ограничение на доступ распространяется независимо от форм собственности документов. Так, ограниченным является доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов, и документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии. Ограниченным является доступ к сведениям о личной и семейной тайне гражданина. Срок ограничения таких документов устанавливается на 75 лет со дня их создания. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его родственников, сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, могут быть отменены ранее 75 лет[3].

Рассматривая порядок рассекречивания архивных документов, стоит отметить, что он устанавливается «Положением о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов».

Дела, которые частично рассекречены, выдаются пользователю в установленном порядке. Для пользователей устанавливается специальный порядок доступа к документам с содержанием пометки «Для служебного пользования», «Конфиденциально» и т.п.

Архив предоставляет для пользования всем юридическим и физическим лицам открытые документы Архивного фонда Российской Федерации и справочники к ним. Архив обеспечивает в установленном порядке доступ пользователей к секретным, частично секретным и конфиденциальным документам, базам и банкам данных с учетом ограничений, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вопросы использования архивных документов, регламентируются «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

Основными формами использования архивных документов Правила называют следующее:

1. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами или в инициативном порядке.
2. Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива.
3. Экспонирование архивных документов на выставках.
4. Использование архивных документов в средствах массовой информации.
5. Проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов[5].

Из вышесказанного можно сделать вывод о том, что архив ограничивает доступ пользователей к документам, содержащим информацию о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни конкретного лица, если не истек срок в 75 лет с момента создания таких документов. К таким документам и делам относятся: личные, персональные, следственные, судебные дела, документы кадровых служб, персонифицированные материалы переписей, социологических и иных обследований, медицинская документация, личная переписка. Ограничения на доступ к документам, содержащим информацию о частной жизни граждан, устанавливаются при наборе персональных данных, в совокупности позволяющих идентифицировать личность.

#### **Список использованных источников:**

1. Конституция Российской Федерации : официал. текст [принята всенародным голосованием 12.12.1993] // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 ин-та культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина. – Загл. с титул. экрана. - Яз. рус.
2. Медведева О.В. Правовые основы доступа к архивным документам в России [Электронный ресурс] /Медведева О.В. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osnovy-dostupa-k-arhivnym-dokumentam-v-rossii>, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.
3. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон: принят 10.04. 2004 г.: №125 // СПС КонсультантПлюс.- Электрон. дан.– Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак-та культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина. – Загл. с титул. экрана. - Яз. рус.
4. О государственной тайне: Федеральный закон: принят 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 26.07.2017) // СПС КонсультантПлюс.- Электрон. дан.– Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак-та культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина. – Загл. с титул. экрана. - Яз. рус.
5. Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: Приказ Минкультуры РФ: принят 18.01.2007г. // СПС КонсультантПлюс.- [электронный ресурс] – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414.