

# **ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ ПРИ РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Моисеева Е.В.*

*Уральский государственный экономический университет*

*usue@usue.ru*

Современное электронное правительство и, в целом, электронное государство функционируют лишь в том случае, когда имеются эффективные механизмы обмена электронными документами юридического характера между всеми участниками документооборота. На сегодняшний день основным инструментом работы с юридически значимыми электронными документами являются системы электронного документооборота (далее – СЭД). А главные тенденции их эволюции и развития определяют сами требования обмена электронными документами. Создание, согласование, подписание, доставка до адресата и хранение документов в электронном виде обеспечивают принципиально новый уровень документационной деятельности, а также более высокую эффективность.

Реалии последних лет работы с информационными технологиями привели к пересмотру представлений об их месте и роли в современном обществе, а также дали начало активным действиям по созданию электронного правительства, основанного на безбумажном формате взаимодействия. Этому способствовал огромный прогресс в массовом использовании информационных технологий, в том числе с использованием интернета и мобильных устройств; высокий уровень развития и повсеместное распространение СЭД; появление руководителей нового поколения, активно использующих информационные технологии во всех сферах деятельности. Это выразилось в кардинальном пересмотре законодательства и других нормативных актов, начавшемся в 2010 году.

Для создания целостной и эффективной системы использования информационных технологий, при которой граждане получают максимум выгод, была разработана и принята в 2010 году государственная программа «Информационное общество (2011–2020)» (далее – Госпрограмма).

При подготовке Госпрограммы Министерство связи и массовых коммуникаций РФ учитывало мировой опыт подобных программ. Авторы руководствовались Концепцией долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года и Стратегией развития информационного общества.

Цели и задачи Госпрограммы – получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий и создание условий для оперативного и эффективного взаимодействия государства с гражданами и бизнесом с их использованием [1].

Согласно п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо

иного аналога собственноручной подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон. В свою очередь, квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи.

Согласно постановлению Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП (в ред. постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1654-ПП, от 20.04.2016 № 289-ПП) участниками СЭД являются: Администрация Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные межотраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и иные.

Для обеспечения возможности использования электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в СЭД должны быть выполнены следующие мероприятия:

1) получены сертификаты ЭЦП для уполномоченных лиц в Удостоверяющем центре ГБУ СО «Оператор электронного правительства». Информация о получении ЭЦП размещается на официальном сайте ГБУ СО «Оператор электронного правительства» в разделе «Услуги» – «Удостоверяющий центр» [3];

2) на рабочих местах уполномоченных лиц установлено соответствующее программное обеспечение «КриптоПро CSP» 3.9, полученное в Удостоверяющем центре ГБУ СО «Оператор электронного правительства».

В соответствии с паспортом проекта Администрации Губернатора Свердловской области «Модернизация системы электронного документооборота в Свердловской области» в 2017 году была осуществлена миграция платформы системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ) Свердловской области с EMC Documentum на платформу отечественного разработчика.

В целях подготовки к миграции были выполнены такие мероприятия, как: удалены и завершены неактуальные задачи, отработаны задачи уволенных или находящихся в долгосрочных отпусках сотрудников, а также проверена актуальность настроенных в СЭД режимов замещений пользователей.

Во взаимодействии со службой технической поддержки СЭД ГБУ СО «Оператор электронного правительства» в январе 2018 года был успешно осуществлен переход на платформу отечественного разработчика и в опытно-промышленную эксплуатацию была введена модернизированная СЭД.

В целях организации работы по переходу на модернизированную СЭД на сайте ГБУ СО «Оператор электронного правительства» было размещено обновлённое руководство пользователя СЭД.

Также были ознакомлены должностные лица ИОГВ Свердловской области и соответствующие подведомственные учреждения Свердловской области, работающие в СЭД в режиме «одного окна» (далее – Учреждения), с руководством пользователя СЭД.

Здесь стоит отметить, что реализация принципа «одного окна» обеспечивается посредством реорганизации существующих процессов предоставления государственных услуг, которая должна выражаться в исполнении административных процедур по сбору полного пакета документов за обратившихся заявителей на основе межведомственного и внутриведомственного взаимодействия ИОГВ.

В итоге замечено явное упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых услуг в результате реализации принципа «одного окна», в том числе в электронном виде, на основе разработки, внедрения и использования современных технических и информационно-коммуникационных решений [2].

С учётом изложенного было принято решение обеспечить руководителей Учреждений ЭЦП.

Таким образом, был успешно произведен переход СЭД на платформу отечественного разработчика, дающую больший спектр возможностей при работе с электронными документами и имеющую более удобный интерфейс.

Следя за тенденциями, можно увидеть, что СЭД уже сегодня претерпевает существенные изменения, обеспечив решение целого ряда новых задач:

- работа руководителей с использованием мобильных планшетных устройств;

- выпуск, обработка и хранение электронных оригиналов документов;

- различные виды межведомственного взаимодействия, сформулированные в актуальном ГОСТ Р 53898-2013 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению».

Исходя из этого, в «Плане мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ) на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности» были предусмотрены следующие мероприятия:

- определение требований к информационным СЭД;

- создание (модернизация) информационных СЭД с целью обеспечения соответствия этих систем предъявляемым к ним требованиям;

- утверждение перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в ФОИВ в форме электронных документов;

- мониторинг перехода ФОИВ на безбумажный документооборот [4].

Таким образом, указанные мероприятия относятся к органам государственной власти. Однако государство, являясь главным регулятором документационных процессов, отвечает за создание единого документационного пространства в обществе. Поэтому все субъекты

электронного документооборота нашей страны должны будут строить свои СЭД с учетом этих требований.

**Список использованных источников:**

1. Минкомсвязь России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1>. - Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Свердловской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mfc66.ru/info>. - Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

3. Оператор электронного правительства Свердловской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://egov66.ru/ca/sed\\_roadmap.html](https://egov66.ru/ca/sed_roadmap.html). - Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

4. Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://archives.ru/edocument/plan\\_pravitelstvo.shtml](http://archives.ru/edocument/plan_pravitelstvo.shtml). - Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.