

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН В ПРОКУРАТУРЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Давыдова Д.А., Ураева И.В.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

им. Г. Р. Державина»

dashko_od@mail.ru

Прокуратура - это государственное учреждение, осуществляющее надзор за исполнением законов.

Структура Прокуратуры Тамбовской области включает в себя три уровня:

1. высшее звено- Прокурор области;
2. ниже - три заместителя прокурора области;
3. двадцать отделов, находящихся в подчинении у заместителей прокурора.

Деятельность Прокуратуры Тамбовской области основана на работе отделов, каждый из которых решает поставленную перед ним конкретную задачу. Основная работа возложена на отдел общего и особого делопроизводства, рассмотрим особенности его деятельности.

Отдел общего и особого делопроизводства является самостоятельным структурным подразделением, находящимся в подчинении одного из заместителей прокурора области. Перед отделом стоит следующий ряд задач:

- Прием входящей документации;
- Регистрация входящей и исходящей документации;
- Подготовка документов;
- Размножение документов;
- Контроль за исполнением документов;
- Формирование исполненных документов в дела и надзорные производства;
- Хранение дел и надзорных производств.

В своей деятельности отдел общего и особого делопроизводства Прокуратуры Тамбовской области опирается на следующие нормативные акты:

- Инструкция по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ от 29.12.2011 №450;
- ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- ФЗ «О государственной Гражданской службе РФ» от 27.07.2004 «79-ФЗ».

Каждый сотрудник, работающий в данном отделе, должен быть ознакомлен со всеми вышеперечисленными нормативными актам, главной задачей которых является подготовка кадров к работе в отделе и ознакомление их с правами, обязанностями и ограничениями, связанными с прохождением государственной гражданской службы.

Изучение Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ позволяет:

- теоретически изучить специфику деятельности работников отдела общего и особого делопроизводства;

- рассмотреть нюансы работы в системе АИК «Надзор» при регистрации документов, создании новых надзорных производств и дел;
- ознакомится с перечнем и образцами основных видов документов, используемых в органах прокуратуры.

Федеральный закон «О противодействии коррупции». В данном законе описаны следующие пункты, исполнение которых позволяет предотвратить факты коррупционных нарушений в органах и учреждениях Прокуратуры:

- Меры по профилактике коррупции;
- Особенности деятельности, направленной на повышение эффективности противодействия коррупции;
- Запреты, ограничения и обязанности, возложенные на отдельные категории лиц;
- Действия для предотвращения и разрешения конфликта интересов;
- Ответственность сотрудников за коррупционные нарушения.

При изучении ФЗ «О государственной Гражданской службе РФ» были выявлены следующие пункты, включающие особенности прохождения государственной гражданской службы:

- разделение должностей гражданской службы на категории и группы, а также их конкретное описание, что позволяет сотрудникам с легкостью разобраться в структуре Прокуратуры;
- правила присвоения классного чина и его подразделения;
- права, обязанности, ограничения и запреты гражданского служащего;
- правила, позволяющие избежать и урегулировать конфликты интересов на гражданской службе;
- особенности при поступлении и работе на гражданской службе.

Изучение данного пункта позволяет изучить процесс поступления на гражданскую службы, правила проведения конкурса, сроки испытания и дальнейшие вопросы, возникающие в процессе работы (перевод, увольнение, отпуск, оплата труда, поощрения, изменение условий служебного контракта и т.д.)

- перечень документов необходимых для предоставления работниками в прокуратуру.

Таким образом, рассмотрев все нормативные акты, на которые опирается деятельность отдела общего и особого делопроизводства Прокуратуры Тамбовской области, можно сделать вывод, что нормативная база – это совокупность официальных документов, принимаемых правотворческим органом. Данные документы являются неотъемлемой частью деятельности организации, так как закрепляют за собой правовую информацию, придают словам юридическую силу, а также помогают новому персоналу заранее частично ознакомиться с дальнейшими обязанностями.

Список использованных источников:

1. Инструкция по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ. Утв. Приказом Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 29.12.2011 №450 (ред. От 09.03.2017) . – 2011. - №450. – 149 с.

2. ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. //Консультант Плюс: комп. справ. правовая / Компания "Консультант Плюс". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

3. ФЗ «О государственной Гражданской службе РФ» от 27.07.2004 «79-ФЗ»// Консультант Плюс: комп. справ. правовая / Компания "Консультант Плюс". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.