

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ СЕКРЕТНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Цветкова В.М.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им.

Г. Р. Державина»

uraevairinavic_1608@mail.ru

В последние десятилетия остается нерешенным вопрос регулирования, использования и предоставления информации ограниченного доступа. Однако продолжают приниматься нормативно-правовые акты, в которых уделяется внимание служебной тайне. В связи с необходимостью правового регулирования аспектов служебной тайны было принято Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 12333. В положении указаны различия между государственной и служебной тайнами, введен перечень сведений, которые не относятся к служебной тайне.

В перечне сведений конфиденциального характера служебная тайна определялась как служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти, что вызвало некоторые сомнения: могут ли некоторые государственные структуры, не являющиеся органами власти, иметь служебную тайну; как соотносятся между собой служебная тайна и информация ограниченного распространения [3, с. 1893].

Ясность помог внести принятый в 2006 году ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: ограничение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может быть только в режиме государственной или служебной тайны. Однако конкретное определение термина «служебная тайна» в указанном законодательстве еще не появилось.

Принятый в 2009 г. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» не включал в себя информацию о регулировании оборота служебной информации ограниченного доступа.

На сегодняшний день основным законодательным актом, регулирующим вопросы по работе с государственной тайной, является Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне». В данном законе перечисляются сведения, составляющие государственную тайну, рассматриваются принципы засекречивания и рассекречивания сведений, относящихся к государственной тайне, порядок защиты и финансирования мероприятий по защите государственной тайны, а также раскрывается суть понятия «государственная тайна» и дана классификация степеней секретности сведений и грифов секретности носителей этих сведений [4].

Согласно ФЗ «О государственной тайне» устанавливаются три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных

сведений: «особой важности», «совершенно секретно», и «секретно». Использование перечисленных грифов секретности для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне, не допускается.

Утверждать перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, а также перечень должностных лиц органов государственной власти и управления, имеющих эти полномочия, имеет право Президент РФ [7].

Разрабатываются также Развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию. К органам, которые имеют право их разрабатывать, относятся, например, Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Роскосмос и т.д. [2].

Работать с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и грифами, определяющими степени секретности, имеют право сотрудники, имеющие допуск к государственной тайне. Данная процедура проводится на основании Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28 октября 1995 г. № 1050 [5]. Допуск к государственной тайне – это процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений. Согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне при оформлении допуска используется определенный перечень форм документов [5].

Лица, которым оформляется допуск к государственной тайне, должны представить в отдел кадров собственноручно заполненную анкету, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т. п.), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Список медицинских противопоказаний указан в нормативном документе: Перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г., №989н . При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдается справка, в которой указывается дата обследования, и заверяется подписью и печатью, проводившего обследование. Такая справка действительна в течение одного года со дня выдачи.

Главным и неотъемлемым законодательным актом при ведении секретного делопроизводства выступает Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1. Данная инструкция должна являться «настойной книгой»

сотрудника режимно-секретного подразделения организации. Особенность этого законодательного акта заключается в том, что это документ с ограниченным доступом, имеющим гриф «секретно»: его нельзя ксерокопировать, сканировать, переписывать фрагменты текста, а также передавать для чтения лицам, не допущенным к государственной тайне. Следовательно, полный и актуальный текст данного документа невозможно найти в официальных нормативно-правовых базах [1, с.50].

Работа со сведениями, содержащими государственную тайну, регламентируется также трудовым и уголовным кодексами. Согласно ТК РФ, сотрудники, имеющие доступ к государственной тайне, и участвующие в ведении коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, относящиеся к государственной тайне. Лица, разгласившие названные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, который установлен данным кодексом [8].

Если информация, содержащаяся в секретных документах, незаконно рассекречена, то это является поводом для увольнения, дисциплинарного взыскания или полной материальной ответственности сотрудника, незаконно совершившего указанное действие.

Согласно УК РФ лицо или сотрудник, допущенный к государственной тайне, за разглашение секретных сведений, может быть арестован на срок от четырех до шести месяцев, или лишен свободы на срок до четырех лет, при этом лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. [9]

Таким образом, нормативно-правовая база, регулирующая секретное делопроизводство, довольно обширна, отклонение от нее недопустимо и может повлечь за собой наказание. Необходимо четко придерживаться каждого пункта нормативного акта. Документы, подготовленные на основании данной нормативной базы, проходят проверку в ФСБ.

Список использованных источников:

1. Аникин, П.П. Государственная тайна в Российской Федерации: учеб.-метод. пособие / П.П. Аникин. – Санкт-Петербург, 2000. – 409 с.
2. Дополнен Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.delo-press.ru/>, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.
3. Камалова, Г.Г. О современном состоянии законодательства о служебной тайне /Камалова, Г.Г. //Актуальные проблемы информационного права. — 2014. — № 9. — С. 1893—1898
4. О государственной тайне [Электронный ресурс] : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1// СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.
5. Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне [Электронный ресурс]

: Постановление Правительства РФ от 28.10.1995 г., № 1050// СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну [Электронный ресурс] : приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Электронный ресурс] / Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203// СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 Факультета культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г. Р. Державина. – Загл. с титул. экрана.