

# ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

*Булычёва А.С.*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»*

[bulischova23tretjakova@ya.ru](mailto:bulischova23tretjakova@ya.ru)

Надежное хранение документации после завершения оперативного использования – проблема, с которой сталкивается большинство государственных организаций и частных компаний. Однако в основном ответственность в этом вопросе лежит, безусловно, на архивах и библиотеках.

Гарантированная сохранность микрографических носителей порядка несколько сотен лет. Таким копиям документов обеспечивается легитимность и аутентичность. Простота возможности использования в фондах архивов и библиотек вызывает немалый интерес пользователей в работе с микрографическими документами. Информацию невозможно изменить на микроформе. А в случае утраты бумажного оригинала, документы на данных носителях информации признаются на правах подлинника. Все эти достоинства обеспечивают большую конкурентоспособность электронным архивам в наше время.

Сохранение материального носителя и интеллектуального содержания документа заключается в создании благоприятных условий хранения, при которых архивные документы крайне редко покидают места хранения и изъяты из непосредственного обращения. Обеспечить это возможно, создав качественные копии архивного документа, гарантированно защищенные от подделки и легко тиражируемые для многократного использования. Широкое использование архивных документов обеспечивается трудоемким, но надежным методом – создание микрографического документа.

Создание документов на микроформах предполагает реализацию сложного технического процесса, состоящего из нескольких этапов, равнозначных по своей важности:

- отбор микрографических документов;
- подготовка документов к микрофильмированию;
- микрофильмирование.

Ежегодно заведующие отделами архивов и библиотек составляют перечень изданий, подлежащих микрофильмированию. Необходимость данного процесса может быть вызвана научной и культурной значимостью документа, его физическим состоянием и востребованностью со стороны пользователей. Специальная комиссия, отвечающая за сохранность фондов, определяет очередность и приоритетность микрофильмирования документов различных отделов, стоимость предстоящих работ и утверждает план микрофильмирования документов на текущий год [1, с.45].

Далее происходит процесс отбора микрографических документов. Он является одним из наиболее продолжительных этапов создания микроформ,

поскольку связан с тщательным изучением фонда в целом и его отдельных частей.

В процессе отбора принимаются во внимания такие критерии как:

- научная ценность и культурная значимость данных документов;
- наличие одноименных документов и возможность получения их копий из других книгохранилищ;
- физическое состояние документов и активность использования.

Процесс создание микрофильмов проходит в два этапа:

- съемка на микроформу;
- химико-фотографическая обработка [2].

Создание документов можно наблюдать на примере Российского государственного архива научно-технической документации. Изготовление микрографических документов происходит в лаборатории микрофильмирования и реставрации с применением специализированного оборудования.

Лаборатория имеет несколько специализированных отделов таких как:

- участок биологического контроля и гигиенической очистки;
- участок реставрации документов;
- участок репрографии;
- участок переплета;
- участок картонирования;
- участок фоторепродукции;
- участок ремонта и обслуживания технологического цикла.

На основном участке репрографии и происходит создание страхового фонда и фонда пользования оособоценных документов на микрографическом носителе. Для выполнения основного вида работ по микрофильмированию в состав отдела входит:

- участок приема, учета и временного хранения документов;
- участок съемки;
- участок химико-фотографической обработки;
- участок копирования негативных микрофильмов – изготовления фонда пользования (позитива, контратипа);
- контрольно-измерительная лаборатория;
- участок технического контроля [3].

Сами документы изготавливают на оборудовании, обеспечивающем постоянство режимов съемки, химико-фотографической обработки и контроля качества микроформ

Данные процессы регламентируются различными государственными стандартами по микрографии и созданию страхового фонда Российской Федерации. Для процесса микрофильмирования используют специальную технику, которая на сегодняшний день широко представлена на рынке производства в данной отрасли.

После создания микроформ осуществляют хранение микрографических документов, которое предполагает строго соблюдение стандартов и правил

для долговременного хранения информации. Все правила хранения микроформ отражаются в государственных стандартах и методических рекомендациях по сохранению страхового фонда.

В целях обеспечения сохранности микрографических документов, направляемых на архивное хранение, проводятся следующие действия: оценка технического состояния документов, их реставрация, консервация и упаковывание, поддержание оптимального режима хранения, оценка и контроль технического состояния документов на всех этапах и подготовка их к использованию.

Кроме страхового фонда Российской Федерации существует фонд пользования, который предполагает открытый доступ к микрографическим документам и работы с ними пользователей библиотек и архивов. Обслуживание пользователей в читальном зале фонда микроформ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и правилами пользования читальными залами.

Каждый процесс работы с микрографическими документами от создания до использования и учета предполагает документирование этапов работы с микроформами и строгое соблюдение технических правил и условий.

Все процессы по сохранению информации на микрографических документах подвергаются тщательному изучению и анализу. Неправильное создание, хранение или использование могут привести к полной и частичной потере информации на микроформах, которые хранят в себе важнейшие исторические и культурные данные архивов и библиотек. Необходимо учитывать индивидуальный подход в работе, сложность процессов и невозможность работы с микроформами без знаний нормативно-методической базы для долговременного хранения больших массивов информации.

#### **Список использованных источников:**

1. Агарков В. Г. Организация работ по микрофильмированию в РНБ/ В. Г. Агарков // На века. - 2005. - № 8. - С.44-48.

2. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: Нормативная и методическая база реализации. 2001-2010 гг. / М-во культуры Российской Федерации, Межрегион. центр библ. сотрудничества. – Москва, 2011. – 305 с.

3. Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rgantd.ru/laboratoriya-mikrofilmirovaniya-i-restavratsii/struktura-laboratorii/uchastok-reprografii>, свободный.– Загл. с экрана. – Яз. рус.