

ПИСЬМОВНИКИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ

Жарикова С.Ю.

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тамбовский государственный университет*

имени Г.Р. Державина»

movlad2009@yandex.ru

Вместе с нарастающим документооборотом накапливались традиции оформления документов. Позднее эти традиции стали нормами и начали издаваться в специальных книгах – письмовниках.

История письмовников берет свое начало с древнейших времен. В Древней Руси они появились как следствие влияния со стороны Византии и перенимания ее традиций эпистолографии. Спустя время на Руси начали использоваться своды эпистолярных образцов, которые были очень важны в распространении культуры написания текстов писем, посланий и других документов.

В настоящее время наиболее древним из известных письмовников, существовавших на Руси, является южнославянский эпистолярный справочник, который датируется первой четвертью XV века, - «Неозаглавленный письмовник». Он был скопирован в одном из монастырей Северо-Восточной Руси. В нем, как и во многих других письмовниках того времени, находились только вступительные и заключительные фрагменты посланий.

Другим, не менее древним сводом образцов, является письмовник «Послание начало, егда хощещи кому послати: к вельможам или ко властным людям, — кому ся ни есть имярек», который датируется 1539-1541 гг.

В XVI веке, а точнее последней его трети, появилась еще одна редакция письмовника с заглавием «Сказание начертанию эпистолиям, предисловиям и посланиям ко всякому человеку». В нем было около 70 образцов. Этот письмовник является наиболее популярным и переписываемым древнерусским письмовником. Также его называют «Азбучный письмовник» так как все послания расположены в алфавитном порядке. Он был переработан в конце XVII века и получил новое название «Каким образом писати и х кому письма».

Особенностью данного письмовника является то, что в нем отражались разные отношения между людьми, в том числе в нем были и образцы писем ругательных.

Помимо таких письмовников на Руси существовали и другие так называемые формулярники. Формулярник – это образец документов официального и делового характера. Письмовники и формулярники появились почти одновременно. Однако в связи с усложнением общественных отношений, развитием государственной системы и церковного аппарата, а также появлением и распространением обмена информацией между частными лицами произошло размежевание этих понятий.

В XVIII – первой половине XIX вв. письмовники начинают распространяться в печатном виде, что позволяет издавать их в большом

количестве экземпляров. В это время появляются и переиздаются многие письмовники. Например, в 1769 г. вышло первое издание письмовника «Российской универсальной грамматики или всеобщего письмословия...» Н. Г. Курганова, который был переиздан и получил новое название «Письмовник содержащий в себе науку русского языка со многим присовокуплением...».

Данный письмовник имеет ряд особенностей отличающих его от других. Например, он начинается с грамматики, это были правила русского языка, изложенные довольно просто и понятно. Кроме того, сборник имеет 7 «присовокуплений», в которых содержатся пословицы, шутки, загадки, рассуждения, стихотворения, басни и другое.

В 1788 г. был издан, а в 1795 г. - переиздан «Кабинетский и купеческий секретарь, или Собрание наилучших и употребительных писем» Ивана Сокольского. В 1793 г. появляется «Всеобщий секретарь, или Новый и полный письмовник...» Семена Никифорова в Петербурге. Он сочетал в себе черты формулярника и письмовника, то есть имел образцы делопроизводственной документации, актов и частной переписки.

В начале XIX века Н.И. Греч, журналист и писатель, обобщил отечественную практику по составлению писем в своем пособии под названием «Учебная книга русской словесности, или Избранные места из русских сочинений и переводов в прозе». В пособии все существовавшие в начале XIX века письма были поделены автором на две группы: «по предметам общежития» и литературные. Причем это были только письма, записки автор относил к отдельному виду документов.

В 1847 году издается «Руководство к сочинению писем и деловых бумаг: с образцами, примерами и формами» Ф. Н. Наливкина. В нем описаны наиболее важные компоненты письма. Например, цели писем и бумаг, стиль изложения их содержания и правила их окончания, титулы, особенности почерка и многое другое.

«Полный русский письмовник: сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки» Сазонова и Бельского был издан в 1887 г. Как и указано в названии, он содержал образцы бумаг и писем, а именно прошений, отзывов, заявлений, договоров, расписок на любой случай.

В 1857 г. в свет выходит свод образцов «Делопроизводство или Теоретическое и практическое руководство...» Варадинова Н. В. , в котором представлены примеры всех важных деловых бумаг.

В нем даются основы делопроизводства. В письмовнике автор разделяет делопроизводство на теоретическое и практическое. Он определяет эти виды следующим образом: «Делопроизводство в теоретическом значении, есть наука излагающая правила составления деловых бумаг, актов и самих дел. Делопроизводство, в практическом значении, есть общий порядок производства дел в присутственных местах по данным законами формами и по установившимся образцам деловых бумаг...».

Наличие подобной теории вместе с образцами имело огромное значение и давало возможность более комфортного использования данного письмовника.

Что касается значения письмовников в общем, они были очень важны для людей, так как помогали сэкономить время при составлении бумаг или писем. Они помогали, тем, кто не умел красиво писать, подобрать подходящие слова.

Пожалуй, самым главным значением письмовников является закрепление и распространение некоторых форм унификации документов, что само собой приводило к упрощению делопроизводственного процесса.

В XVIII – XX веках было издано большое число письмовников, что позволяет понять их важность для того времени и их влияние на делопроизводство.

Сборники образцов представляют интерес не только как источники по истории делопроизводства, опыт их разработки и применения, актуален и в наши дни как одно из средств массового воздействия на практику документирования.

Сами авторы письмовников отмечали важность и необходимость создания сводов образцов. Например, Н.В. Варадинов, в изданном 1857 г. сборнике, писал следующее: «...издание однообразных форм деловых бумаг и теоретических..., правил будет, может быть, иметь следствием введение единообразия, а о том вместе и упрощение делопроизводства нашего...»

Таким образом, письмовники предназначались не только для написания писем или бумаг и содержали они в себе не только образцы, в некоторых из них была необходимая теория, правила русского языка и документооборота, что говорит об их использовании во многих ситуациях, а следовательно их большом значении, не только в делопроизводстве, но и обычной жизни людей.

Список использованных источников:

1. Варадинов Н. В. Делопроизводство : Руководство к сост. всех родов деловых бумаг и актов, по данным формам и образцам : В 4 ч. / [Соч.] Н. Варадинова. - 2-е, по соврем. законодательству изм. изд. Ч. 1-4. - Санкт-Петербург : тип. Ретгера и Шнейдера, 1873.

2. Конькова, А.Ю. Письмовники XIX века как руководство к составлению деловых писем и бумаг // Секретарское дело.- 1997.- № 3.- С. 105-113.

3. Курганов Н. Г. Письмовник, содержащий в себе науку российского языка со многим присовокуплением разного учебного и полезно-забавного вещесловия. 2-е изд. - Спб., 1769.

4. Наливкин Ф. Н. Руководство к сочинению писем и деловых бумаг: с образцами, примерами и формами / изд. Федора Наливкина. - Москва : Тип. Семена, 1847.

5. Никифоров С. Всеобщий секретарь, или новый и полный письмовник, содержащий в себе письма: известительныя, совет подающия, обличительныя, повелительныя, просительныя, рекомендательныя, представляющия услугу, жалобу содержащия, выговорныя, извинительныя, содружественныя, поздравительныя, утешительныя, благодарительныя, издевательныя, любовныя, нравоучительныя и коммерческия, с присовокуплением: контрактов, записей, свидетельств... - М. : Унив. тип. у Ридигера и Клаудия, 1796 .

6. Сазонов, Бельский. Полный русский письмовник. Сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки. СПб., 1887.