

# ОБЛАЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ АРХИВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

*Ковалева Т.С.*

*Белорусский государственный университет транспорта*

[bsut@bsut.by](mailto:bsut@bsut.by)

Каждое предприятие работает с различными документами, и их количество зависит от масштаба организации. В любом случае везде осуществляется документооборот, важным этапом которого является передача документов в архив. Данная процедура весьма кропотлива и зачастую занимает немало времени и усилий.

На некоторых крупных предприятиях есть отдельное подразделение архива, в котором работают специалисты, занимающиеся его созданием и дальнейшим ведением. Однако в небольших организациях, как правило, формирование архива ложится тяжким бременем на работников административно-управленческого персонала, таким образом, они вынуждены выполнять работу, не позволяющую осуществлять прямые обязанности. Это приводит к дополнительным тратам времени, переработкам, нарастанию негатива в коллективе, что отрицательно сказывается на выполнении основной деятельности.

Данные проблемы частично решаются с помощью ведения электронного архива. Электронный архив документов – это система хранения документов в электронном виде, обеспечивающая надежность их хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, удобство и скорость поиска. На сегодняшний день существует немало программ для создания электронного архива: MicroDoc, 1С:Документооборот, 1С:Архив, ДокМенеджер, FossDoc и др.

Однако для того, чтобы создать подобную систему, необязательно тратить денежные средства на покупку лицензии специализированной программы, особенно если ваша организация небольшая и работает с незначительным пакетом документов.

Все функции электронного архива может выполнять относительно новая «облачная» система хранения данных. «Облако» — это выделенное пользователю пространство на жестком диске сервера, находящегося в Интернете. Этим пространством можно пользоваться как обычной папкой так, как будто она расположена на вашем компьютере.

На данный момент, существует огромное количество хранилищ различных объемов, например: Dropbox, GoogleDrive, Облако@Mail.Ru, Яндекс.Диск, Amazon, OneDrive и др.

Прежде всего, стоит учесть, что есть три разновидности «облачных» систем: частные, публичные и гибридные.

Частное «облако» - это то «облако», в котором службы и инфраструктура поддерживаются в частной сети. Эти «облака» обеспечивают максимальный уровень безопасности и контроля, но они требуют, чтобы компания покупала и

поддерживала все программное обеспечение и инфраструктуру, что уменьшает экономию средств.

Публичное «облако» - это «облако», в котором услуги и инфраструктура предоставляются за пределами сайта через Интернет. Эти «облака» обеспечивают максимальный уровень эффективности в общих ресурсах, однако они более уязвимы, чем частные «облака».

Третий вид – гибридные «облака». Как уже можно понять из названия, данные сервисы представляют собой решение, объединяющее частные и публичные «облака», поэтому они являются более универсальными.

Задавая вопрос, что лучше – частное, публичное или гибридное «облако», стоит отметить, что каждый из рассматриваемых вариантов обладает своими особенностями. Чтобы сделать правильный выбор, необходимо уделить внимание критериям оценки и требованиям, предъявляемым к будущему архиву. В любом случае облачная система хранения позволяет передавать данные в сеть связанных серверов, затем пользователи могут работать с этими данными и обращаться к ним из любого места.

Преимущества использования облачной системы для создания и использования архива:

1. К «облачному» архиву можно подключить разные отделы предприятия, которые смогут обращаться к данным архива из любого места и в любое время с устройств разного типа.

2. Перемещение данных на внешний сайт может помочь компании обеспечить непрерывность производственного процесса.

3. Предприятия могут избежать расходов на покупку специализированных систем.

4. Данные имеют высокую защищенность от технических сбоев, человеческого фактора, вторжений и попыток хищения. Даже при поломке компьютера документы останутся в целостности и сохранности, в отличие от хранения документов в папке компьютера.

5. Большинство хранилищ позволяет подключить любую папку «облака» к аккаунтам коллег для совместных работ. Это позволяет не испытывать трудностей с почтой, пересылая друг другу почтой файл для доработки.

6. Гибкое управление неограниченным пространством для хранения информации, объем которого определяется потребностью пользователя.

7. Возможность выбора между публичным, частным или гибридным хранением информации с различными уровнями контроля.

Однако существуют некоторые недостатки, которые зачастую влияют на выбор руководителя не в пользу «облака». К таким минусам можно отнести следующее:

1. Расходы на «облачную» систему хранения возрастают с ростом объема хранимых данных. В этом случае сэкономить могут помочь гибридные или локальные системы хранения.

2. Риски, связанные с потерей контроля над управлением данными, с утечкой информации или ее утратой. Однако такие риски существуют и в других программах.

3. Необходимость Интернет-соединения для работы с «облачным» архивом. Однако при резервном копировании файлов ими можно пользоваться оффлайн.

Основным вопросом при выборе «облачного» хранилища является безопасность и конфиденциальность. На сегодняшний день можно не бояться, что ваши данные могут быть похищены, ведь «облачные» хранилища оснащены такими функциями, как шифрование, аутентификация пользователей, пользовательская авторизация и др.

Таким образом, видно, что плюсов у «облачной» системы больше, а имеющиеся негативные моменты можно предусмотреть и нивелировать.

В результате проведенного анализа было выявлено, что «облачные» хранилища позволяют дистанционно накапливать, хранить и обрабатывать любое количество данных без приобретения дорогостоящего оборудования и специализированных программ. Такой сервис наиболее предпочтителен для применения индивидуальными предпринимателями, малым и средним бизнесом, данные которых не являются строго конфиденциальными и засекреченными. «Облачные» системы позволяют существенно сократить расходы на материально-техническую базу и обеспечат гибкость в управлении ресурсами. Кроме того, применение таких систем легко в использовании и не требует специальных знаний, что, несомненно, является большим преимуществом.

#### **Список использованных источников:**

1. Дериева Е. Хранение данных в «облаках»: перспективы и риски [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://ko.com.ua/hranenie\\_dannyh\\_v\\_oblakah\\_perspektivy\\_i\\_riski\\_56020](https://ko.com.ua/hranenie_dannyh_v_oblakah_perspektivy_i_riski_56020), свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

2. Джонс М. Анатомия облачной инфраструктуры хранения данных // IBM developerWorks. – 2012.

3. Ситникова Л. Облачные технологии: преимущества, риски, будущее [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://esm-journal.ru/docs/Oblachnye-tehnologii-preimushhestva-riski-budushhee.aspx> свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

4. Макаров С. В. За облачные вычисления // Креативная экономика. – 2010. – №8.

5. Медведев А. Облачные технологии: тенденции развития, примеры исполнения // Современные технологии автоматизации. – 2013. – №2. – С. 6 – 9.