

# **ПРОБЛЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

*Заворина Е.А.*

*Новосибирский государственный университет экономики и управления  
puholu@yandex.ru*

Одной из важных составляющих государственной системы является документационное обеспечение управления. Документационное обеспечение во всех подразделениях государственной службы играет огромную роль, так как оно пронизывает весь сектор государственной службы на уровне фиксации, передачи и хранения информации. [1]

Для исполнения своих служебных обязанностей государственные служащие должны обладать надлежащим уровнем подготовки по работе с документационным обеспечением. Документ в государственных органах является основанием для принятия решений, подтверждением выполненных работ, служит доказательством исполнения обязанностей государственных служащих. Однако существует ряд проблем при реализации документационного обеспечения государственного управления.

В различных подразделениях государственной службы существует свой состав управленческих документов, который определяется функциями и компетенциями данного подразделения и закрепляется в таблице документов. [2] Однако часто при исполнении своих обязанностей государственные служащие должны взаимодействовать с различными ведомствами государственных органов по вопросам документационного обеспечения. В таком взаимодействии ведомств встречаются проблемы соответствия форм документов, которые закреплены в таблице документов данного ведомства. Например, предоставление документов одних форм гражданам в одних ведомствах разнятся с фактическим требованием формы данных документов в других ведомствах. В данном вопросе необходимо создать регламент взаимодействующих между собой ведомств, который будет закреплять клише документов, которые необходимы при взаимодействии данных ведомств.

Уровень подготовки государственных служащих в документационном обеспечении часто не соответствует требуемому уровню, что выражается в качестве составления документов. В интересах государственной службы и самих государственных служащих необходимо предпринимать усилия для поддержания надлежащего уровня профессионализма.

Развитие государственных служащих в области документационного обеспечения является важной составляющей процесса совершенствования оказания государственных услуг, так как для достижения высоких экономических и социальных показателей нужны высокопрофессиональные и квалифицированные кадры. Для решения этого вопроса государственных служащих направляют на курсы повышения квалификации, также необходимо руководству каждого государственного органа следить за качеством исполнения документации государственных служащих, проверять и оценивать знания в данной области.

Информация является одним из важнейших ресурсов развития современного общества. Как уже было сказано, в деятельности органов власти также широко используются документы. Объемы документов в государственных органах растут каждый день, и это приводит к появлению проблем в их обработке и хранении.

Для решения данной проблемы начали использовать систему электронного документооборота, поскольку технологии в настоящее время продвинулись очень далеко. Система электронного документооборота существенно улучшила работу государственных органов с документацией, но также и создала новые проблемы, которые требуют грамотного решения. Сложности, которые возникли при внедрении системы электронного документооборота в органах власти, - это неподготовленность кадров, затратность перехода на электронную систему, создание различного доступа к документам, поскольку некоторые из них содержат тайну и должны быть в закрытом доступе. [3]

Неподготовленность кадров к использованию системы электронного документооборота является важной проблемой. Большая часть государственных служащих находятся в предпенсионном возрасте, им сложно перестроится с привычного типа работы с документами, что создает трудности в процессе полного перехода на электронную систему. Для решения данного вопроса проводятся различные курсы повышения квалификации по основам компьютерной грамотности, что тоже влечет за собой материальные затраты. [4]

Как сказано выше, также проблемой перехода на электронную систему документооборота является материальная составляющая. Государственные структуры работают над решением данного вопроса и стремятся к использованию электронной системы, что позволит оперативно выполнять задачи, поставленные перед органами власти.

Конечно, переход на электронную систему документооборота в какой-то мере повысит эффективность работы государственных служащих и упростит обращение граждан к органам власти по различным вопросам, в частности, подачу документов. Но существует проблема такого рода: многие граждане (прежде всего, престарелые) не имеют доступа к электронным технологиям для передачи и получения документов. И на сегодняшний день это делает невозможным полный переход на электронную систему.

Переход на систему электронного документооборота государственных ведомств позволил гражданам подавать документы дистанционно в электронном виде, но не все ведомства перешли на данную систему. Полный переход на систему электронного документооборота поможет сэкономить рабочее время государственных служащих (по сравнению с личным приемом документов) и позволит им оперативно решать свои задачи.

Перечень возможных проблем, которые могут возникнуть в процессе реализации документационного обеспечения государственных гражданских служащих, достаточно разнообразен. Автором были рассмотрены лишь некоторые из них. В интересах дальнейшего развития государственной службы и эффективной реализации документационного обеспечения, рассмотренные проблемы, безусловно, должны быть решены. Проведение мероприятий по решению про-

блем в сфере документационного обеспечения даст возможность повысить эффективность и экономичность в государственном управлении.

**Список использованных источников:**

1. Брезгина И. И. Направления совершенствования документационного обеспечения управления в муниципальных органах власти // Молодой ученый. 2017. - №51. - С. 146-148
2. Кленина В. И. Внедрение информационной системы электронного документооборота и делопроизводства в органах государственной власти / Кленина В. И., Софинская Е. Н. // Человеческий капитал. - 2012. - № 7.
3. Шафеева Ю. И., Быкова Н. Н. Система электронного документооборота в органах государственной власти // Молодой ученый. - 2015. № 23. - С. 78-81.
4. Щеголева С. В. Правовые основы применения системы электронного документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления / С. В. Щеголева // Вестник воронежского института ФСИН России. - 2011. - № 2.