

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ РИСКИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Чайковская У. А.*

*Белорусский государственный университет транспорта*

Электронный документ представляет собой документ, который создаётся с помощью компьютерных средств обработки информации. Он может быть подписан электронной подписью. Такой документ сохраняют как файл определённого формата. Тогда, электронный документооборот – это перемещение, обработка и архивирование таких файлов в автоматизированном режиме. С помощью электронного документооборота успешно реализуется программа «безбумажного делопроизводства».

Организация схемы обращения электронного документооборота имеет свои сложности. Наиболее актуальной является проблема организации документооборота между юридическими лицами одного учреждения, удалёнными подразделениями одного юридического лица, центральной компании, а также ее филиалами и дочерними компаниями.

Наиболее распространёнными проблемами в организации автономного обмена электронными документами являются: многократная регистрация одного и того же документа, потеря документов, невозможность осуществления контроля за исполнением документов и сроков согласования и подписания, отсутствие единого комплексного реестра изданных и полученных документов (это необходимо, прежде всего, для того, чтобы усовершенствовать оперативный поиск и сбор статистических данных), рассылка документов территориально удалённым адресатам путём многократного их копирования, достаточно большие сроки согласования проектов документов и принятия управленческих решений.

Прежде всего, необходимо создать единое информационное пространство, которое будет способствовать созданию условий, обеспечивающих эффективное функционирование всей экономики страны и государственного управления в целом.

В государственной программе информатизации на 2003-2005 гг. и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь» определены следующие направления информатизации:

- 1) совершенствование деятельности государственных органов, благодаря использованию информационных технологий;
- 2) полная проработка и улучшение нормативной базы и государственного регулирования в области информатизации;
- 3) прогрессивное развитие системы информационной безопасности с учетом положений Концепции национальной безопасности Республики Беларусь.

Задачей такой программы является создание национального портала для того, чтобы абсолютно любой гражданин, предприниматель или госслужащий мог оперативно и функционально обмениваться электронными документами

как с государством, так и между собой. Главным или основным нормативно-правовым актом в сфере электронного документооборота, а также его безопасности являются законы (об электронном документообороте, об электронной цифровой подписи, об электронных коммуникациях), стандарты, принимаемые международными организациями и национальными органами по стандартизации.

Нормативная база Республики Беларусь содержит:

1) государственные стандарты РБ (СТБ №12.21-2000 «Документы электронные. Правила выполнения, обращения и хранения», СТБ 11.76.1-99 «Информационная технология, защита информации, функции хеширования»);

2) руководящие документы, регулирующие применение электронного документа и электронной цифровой подписи в финансовой сфере (формат карточки открытого ключа, технология электронной цифровой подписи, термины и определения);

3) система государственной сертификации средств защиты информации и государственного лицензирования деятельности по предоставлению услуг в области защиты информации;

4) требования к криптозащите информации, которые наложены государственным центром безопасности информации;

5) документы в сфере архивирования электронного документооборота (методические рекомендации по печати каталогов, учету и хранению электронного документооборота в учреждениях, организациях и предприятиях, методические рекомендации по передаче электронного документооборота в ведомственный архив из структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций).

Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» регулирует отношения, которые возникают при создании и формировании информационных ресурсов. Также он регулирует воплощение в жизнь информационных технологий, которые были разработаны ранее в проектах, а также создание информационных систем и сетей, порядок защиты информационных ресурсов, права и обязанности субъектов всего процесса информатизации.

Закон «Об электронном документообороте» регулирует правовые основы применения электронных документов. В этом законе встречаются определения понятий электронной цифровой подписи, средства электронной цифровой подписи, целостности и подлинности электронного документа. Также этот закон регулирует вопросы, связанные с распространением открытых ключей, а также сертификацией средств защиты.

Этот закон в первую очередь ориентирован на регулирование информационных технологий в финансовой сфере, создание и внедрение в эту сферу информационных систем и проектов по их реализации. Программа, предусмотренная данным законом, называется «Об электронном документообороте и его применении в банковской деятельности».

Ст.11 и ст.22 закона «Об электронном документообороте» уравнивают статус и юридическую силу бумажного и электронного документа, а также

допускает использование электронного документа во взаимоотношениях сторон при условии заключения соответствующих договоров. Если законодательство Республики Беларусь требует, чтобы договор был оформлен письменно, то электронный документ приравнивается к этой форме.

Преимущества использования электронного документооборота состоят в следующем:

- 1) экономия времени за счёт всё большей утилизации «бумажного делопроизводства»;
- 2) более рациональное использование физического пространства и оборудования;
- 3) возможность руководителей компаний и организаций наблюдать за ходом деятельности в режиме реального времени;
- 4) повышение безопасности информации, содержащейся в документах;
- 5) снижение затрат на типографические операции.

Но использование электронного документооборота на данный момент в Республике Беларусь сталкивается с рядом нерешённых проблем, таких как:

- 1) соблюдение сторонами письменной формы при обмене электронными сообщениями;
- 2) идентификация инициатора сообщения в качестве лица, которое уполномочено на совершение сделки;
- 3) признание доказательной силы документов в электронной форме в суде;
- 4) придание электронному документу юридической силы его подлинника.