

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ БИБЛИОТЕКИ ВУЗА В АБИС

Попова О.В., . . .

Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина
bir.tsu@yandex.ru

Специфика библиотечной работы порождает обширную и разнообразную документацию. Налаженный алгоритм работы с документами помогает оперативно реагировать на различные ситуационные изменения и следовать установленной технологии, с учетом видовых и организационных особенностей библиотеки [4]. Учет всех процессов и аспектов деятельности в работе библиотеки, позволяет видеть полную и объективную информацию о действительном состоянии дел, поэтому безошибочное составление и оформление учетных документов имеет большое значение для эффективного управления библиотекой.

В библиотеках ведется оперативный (первичный) учёт – регистрация каждого процесса работы в библиотеке по мере его выполнения; статистический учёт - точные данные о различных показателях деятельности за определенный период времени; индивидуальный учёт – отражает деятельность каждого работника библиотеки.

В деятельности библиотеки вуза производится учет следующих аспектов деятельности: работа кадров; учет пользователей и выданной им литературы; учет массовой работы; учет библиотечного фонда; учет справочно-библиографической и информационной работы; учет управленческой документации. В процессе данной деятельности, образуются различные учетные документы, как унифицированные - утвержденные нормативно-правовыми актами, так и документы, не имеющие типовых форм, в которые могут добавляться сведения, необходимые для профиля работы библиотеки. Благодаря использованию новых информационных технологий и организации труда, основанной на автоматизации деятельности с помощью АБИС, в практику современных библиотек прочно входит автоматизированный учет практически всех библиотечных технологических процессов и операций [2].

АБИС позволяет существенно облегчить процессы оформления учетной документации, благодаря автоматизации всех учетных и статистических видов библиотечной работы, включая обслуживание читателей. Вносит кардинальные изменения в организацию учета фондов, в связи с интеграцией обработки учетной информации во все основные модули автоматизированных библиотечных систем [3].

АБИС ИРБИС является одной из широко применяемых систем автоматизации в библиотеках и дает возможность автоматизации учета документов библиотечного фонда и ведения библиотечной документации, отражающей учет деятельности [6].

Стандартная версия ИРБИС поддерживает работу с учетными документами библиотеки, предоставляя возможности для получения широкого спектра выходных форм: инвентарные списки; листы заказа; листы актового учета; книги суммарного учета; акты проверки фонда; справки о поступлении книг в библиотеку и т. д. ИРБИС предоставляет возможности и для учета пользователей и выданной им литературы: автоматически формируется учет сведений о выдаче/возврате литературы в индивидуальных карточках (документах) читателей; система предоставляет всеобъемлющую статистику по обслуживанию (посещаемости) и востребованности литературы; в ней ведется также учет и статистика платных услуг. [2].

АБИС «Руслан» - динамично развивающаяся система, поддерживающая автоматизацию всех основных процессов и операций в библиотеке, начиная с оформления заказа документа в издательстве или книготорговой фирме и заканчивая процессом выдачи его пользователю [1].

АБИС «Руслан» автоматизирует систему учета пользователей и выданной им литературы, упрощая данный процесс. АБИС позволяет вести БД читателей, с использованием расширенных сведений о них, включая фото, адрес электронной почты, а также проводить своевременную регистрацию/перерегистрацию читателей, что является важным компонентом электронной книговыдачи. АБИС «Руслан» предоставляет возможности для ведения электронной очереди на выданный документ. В АБИС автоматически контролируются сроки выдачи литературы, производится индикация должников и просроченных заказов, а также предоставляется возможность получения сводных оперативных данных о выданных книгах, текущих заказах, пользователях по различным поисковым критериям. Все это ощутимо облегчает работу сотрудников отделов обслуживания, так как полностью автоматизируются процессы приема/выдачи и учета выданной литературы, с использованием технологии штрих-кодирования читательских билетов и книг, и отпадает необходимость в ведении учетных документов в традиционном виде [1].

АБИС «Руслан» предоставляет широкие возможности для комплектования и учета библиотечного фонда. Система позволяет библиотекам вести автоматизированный учёт книжного фонда, при помощи использования штрихового кодирования документов [3]. В системе «Руслан» имеется функция подписки, которая автоматизирует технологию заказа литературы книготорговых фирмах и издательствах, функция регистрации периодических

изданий облегчает процесс учета поступивших периодических изданий в библиотеку. АБИС «Руслан» предоставляет возможность производить списание единиц хранения, вести учет перемещения книг по сиглам хранения, проводить счета и акты. В данной системе автоматически формируются необходимые документы по учету фонда: Инвентарная книга, Книга суммарного учета, счета, акты и т. д. в формате MS Excel. Данная функция избавляет от необходимости ведения данных документов в традиционной печатной форме [2].

В системе «Руслан» можно получать полную информацию о составе библиотечного фонда на бумажных и электронных носителях через систему каталогов (данная функция может использоваться при проверке библиотечного фонда) [5].

Таким образом, использование АБИС в библиотеках, упрощает оформление учетных документов по следующим процессам: учет читателей и их формуляров (записи в формуляр читателя выданной литературы формируются автоматически); учёт книжного фонда, ведется автоматизировано, при помощи использования штрихового кодирования документов; ведения необходимых документов по учету фонда: Инвентарной книги, Книги суммарного учета, а также счетов, актов и др. в традиционной печатной форме, так систем формирует их автоматически.

Список литературы

1. Ануфриева, О. А. Технологические аспекты внедрения АБИС «Руслан» в библиотеке Уфимского государственного авиационного технического университета / О. А. Ануфриева. – Текст : электронный // Молодежный вестник Уфимского государственного авиационного технического университета. – 2016. - № 2 (15). – С. 206-208. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27398687> (дата обращения 30.05.2020).

2. Бондаренко, О. В. АБИС : сравнительный анализ / О. В. Бондаренко. – Текст : электронный // DocPlayer.ru : сайт. – URL: http://library.zntu.edu.ua/for_librarian/crim_2012/bondarenko.pdf (дата обращения 15.03.2020).

3. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 544 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; 100+100. Вып. № 104).- Текст : непосредственный.

4. Дубленных А. К. О некоторых аспектах теоретического осмысления документирования деятельности библиотеки вуза / А. К. Дубленных. – Текст : электронный // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2016. - № 3 (47). – С. 33-37. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26738017> (дата обращения 31.05.2020).

5. Никуличева, Н. В. Анализ современных средств автоматизации библиотечно-информационной деятельности общеобразовательных организаций / Н. В. Никуличева, Е. А.

Сармаева, С. С. Хапаева. – Текст : электронный // Библиосфера. – 2015. - № 4. – С. 65-72. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24344694> (дата обращения 10.03.2020).

6. Румянцева, А. С. Автоматизация документационного обеспечения управления библиотекой / А. С. Румянцева. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 7. - С. 45-48.