

ПОДПИСЬ КАК РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА: ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ

Киселева А.В.

*Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
sasha.kiselyova.97@mail.ru*

Подпись – обязательный реквизит документа, придающий ему юридическую силу. Такой реквизит считается наиболее значимым и важным, потому что именно он придает документу, как личному, так и служебному юридическую силу и способен идентифицировать автора.

Главным нормативно-правовым документом, определяющим оформление, применение и расположение реквизита подпись является ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». В данном ГОСТе не указывается какая именно должна быть подпись и каким цветом выполнена. С точки зрения почерковедческой экспертизы подпись должна быть написана синим цветом и разборчивым почерком. Подпись может быть поставлена по доверенности, но обязательно с составлением определенной документации.

Нередко встречается такое явление как подделка подписи. Подделка подписи приравнивается к подделке документа, потому что без осуществления незаконных операций документ с поддельной подписью не мог бы вступить в силу. Ответственность за фальсификацию подписи предусматривают 3 статьи УК РФ – 142 ст., 233 ст., 327 ст.

История развития собственноручной подписи за рубежом показывает, что она формировалась и использовалась в различных вариантах - в виде креста на документе, позднее (XVI век) - монограммы, которая потом получает название вензель. [3]

История развития подписи в России включает в себя 4 этапа. На 1 этапе подпись существует только формально и правильнее будет сказано, что это собственноручная заверительная запись. На 2 этапе в составе подписи имеются буквенные обозначения фамилий, в которых есть росчерки в виде простых дуговых элементов или петель. Третий период можно назвать «золотым веком» русской подписи. Подписи состоят из фамилии, имени, прозвища, и по-прежнему с полной буквенной транскрипцией. Встречаются подписи, в которых были монограммы первых букв фамилии, имени, а позже начинают появляться подписи-рисунки, состоящие из письменных знаков. На последнем этапе появляется другой тип реквизита подписи, состоящий из первых букв имени, фамилии и отчества, так называемая аббревиатура. Встречаются подписи, состоящие из нечитаемых штрихов и элементов без оформленных букв («безбуквенные» подписи). Такие подписи попадают нечасто, по сравнению с подписями «традиционного вида» (с полной буквенной транскрипцией). [4]

Факсимильная подпись – это механический аналог собственноручной подписи руководителя или другого должностного лица, который применяется в организациях с большим объемом документации.

Понятие «факсимильная подпись» возникло в XIX веке. Но оттиски имени для подтверждения подлинности или авторства документа использовались и ранее. Факсимильная подпись представляла собой перстень печатку, позже была заменена прикладной печатью.[1] На современном этапе факсимильная подпись представляет собой клише в виде печати или штампа, на котором с наибольшей степенью точности в зеркальном изображении вырезана собственноручная подпись должностного лица, подписывающего документы. Использование факсимиле состоит в том, что оно заменяет подпись определенного лица на документе и ускоряет документооборот. Такая подпись требуется при необходимости подписания срочного документа в случае отсутствия должностного лица. Применять факсимильную подпись можно только в определенных случаях, предусмотренных законом или прописанных в нормативно-правовых актах. Факсимильной подписью можно пользоваться, подписывая документы, которые не влекут крупной материальной ответственности.

В конце 1970-х гг. появляется новый вид подписи – электронная. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В России электронная подпись появляется в 1994 году. В 2011 г. выходит закон «Об электронной подписи», который контролирует работу с шифрованием данных и увеличивает область пользования электронной подписи. Регулирование вопросов создания, оформления, приобретения, использования электронной подписи осуществляется федеральными законами РФ, приказами: Минфина РФ, ФСБ РФ, ФТС РФ, постановлениями Правительства РФ и государственными стандартами (ГОСТ Р). Созданием и выдачей сертификатов электронной подписи занимаются удостоверяющие центры.[5] Электронная подпись может использоваться в таких сферах, как: 1) электронный документооборот, 2) электронная отчетность, 3) государственные услуги, 4) электронные торги, 5) арбитражный суд, 6) документооборот с физическими лицами. [2]

Таким образом, за время своего существования реквизит «подпись» прошел несколько этапов развития, и в настоящее время используются как собственноручные, так и факсимильные и электронные подписи.

Список использованных источников:

1. Каменцева Е.И. Русская сфрагистика и геральдика / Е.И. Каменцева, Устюгов Н.В. - Москва: Высшая школа, 1974. - 264 с. // Геральдика: офиц. сайт. – URL: <http://ogeraldike.ru/books/item/f00/s00/z0000005/st003.shtml> (дата обращения: 17.02.2021).

2. Просто об электронной подписи // ЕСМ-Journal: офиц. сайт – URL: <https://esm-journal.ru/e-sign#eleven> (дата обращения: 17.02.2021).

3. Сысоева, Л.А. Судебно-почерковедческое исследование подписи: учеб.-метод. пособие / Л.А. Сысоева, Г.В. Парамонова, В.И. Поздняков, В.В. Якушев; Изд-во СПб ун-та МВД России. – Санкт-Петербург: СПбУ МВД РФ, 2013. – 108 с.

4. Уварова, И. А. Развитие и современное состояние судебного почерковедения / И.А. Уварова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Томский гос. ун-т. – Томск, 2015. – 190 с.

5. Что такое удостоверяющий центр // Контур. Удостоверяющий центр: офиц. сайт. – URL: <https://tambov.ca.kontur.ru/articles/udostoverayayushhij-centr> (дата обращения: 17.02.2021).