

КИНОФОТОФОНОДОКУМЕНТ В АРХИВНОЙ ПРАКТИКЕ

Гридчина В.В.

*Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина
post@tsutmb.ru*

С развитием технологий и появлением документов на нетрадиционных носителях, их внедрением в практику учреждений документной коммуникации (архивов, музеев, библиотек) появилась также и необходимость в адекватном отражении таких документов в терминологии соответствующих отраслей деятельности.

Термин «кинофотофонодокумент» употреблялся в литературе с 1950-х годов. Его использовали в обобщенном значении, подразумевая кино- фото- и фонодокументы одновременно. В 1968 году вышел словарь архивных терминов, где кинодокументы, фотодокументы и фонодокументы впервые получили определение как, соответственно, изобразительные и звуковые документы.

Единой общепринятой классификации КФФД до сих пор не существует. Пожалуй, наиболее точно их суть отражают классификация, в основу которой положено разделение по видообразующим признакам.

КФФД также могут различаться по предназначенности для ознакомления непосредственно человеком (например, фотография), и машиночитаемые документы (например, грампластинка, компакт-диск).

Также КФФД разделяют на копии и оригиналы. Оригиналами могут считаться объекты авторской съемки или объекты первичной записи информации, которые были произведены непосредственно на месте события. Копии создаются путем дублирования или перезаписи оригинала, для широкого распространения записанного документа, или для обеспечения сохранности содержащейся в нем информации.

Исторически первыми попытками обеспечения сохранности кинофотофонодокументов стали декреты Совнаркома «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» (1 июня 1918 г.) и «О переходе фотографической и кинематографической торговли и промышленности в ведение Народного комиссариата просвещения» (27 августа 1919 г.).

Современную правовую основу государственного хранения аудиовизуальных документов составляет Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" [4]. Данный документ вступил в силу 29 декабря 1994 года, а последние изменения в него были внесены 3 июля 2016 года. В статье 5 в перечне видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра для хранения помимо прочих фигурируют аудиовизуальная продукция и комбинированные документы. Аудиовизуальная продукция определяется как кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных). Статья 12 регламентирует порядок доставки обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции.

Главным документом, регламентирующим порядок и нормы архивного хранения кинофотофонодокументов являются Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, которые были утверждены и приняты к использованию 2 марта 2020 года [2].

Кроме того, процесс архивного хранения регламентируется ГОСТ 7.65-92. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению [3].

Соблюдение требований нормативных документов гарантирует сохранность кинофотофонодокументов как важнейшего элемента социальной памяти, возможность их передачи следующим поколениям.

На данный момент для исследования доступны сотни тысяч подобных документов, которые находятся в государственных архивных, библиотечно-информационных и музейных фондах.

Крупнейшие хранилища Российской Федерации, работающие с этим видом документов - Российский государственный архив кинофотофонодокументов, Российский государственный архив фонодокументов, Гостелерадиофонд, Российская книжная палата – филиал ИТАР - ТАСС, Госфильмфонд.

Постоянное увеличение объема уникальных и ценных документов аудиовизуального формата, опасность их эксплуатации, недолговечность и общая сложность хранения вынуждает современных архивистов совместно с разработчиками в области инновационных технологий и химиками как искать новые способы хранения аудиовизуальных документов, так и совершенствовать и пересматривать уже существующие методы и условия хранения документов, уже находящихся на архивном хранении. Крайне важно исследовать и изучать актуальные критерии отбора и современные методы хранения аудиовизуальных документов разного типа.

Список использованных источников:

1. Асфандиярова И. Г. Аудиовизуальные архивы: учеб. – метод. пособие. – Уфа: Уфимская типография № 1, 2013. - 98 с. -URL: http://gasrb.ru/uf/file/rab_audio_2013_3_bolshe_shrift.pdf (дата обращения: 20.02.2021)
2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях/ Федер. Арх. агентство; ВНИИДАД. – Москва, 2020. – 90 с. -URL: <http://archives.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 20.11.2020)
3. ГОСТ 7.65-92. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению. – Москва: Госстандарт России, 1992. - 22 с. -URL: <https://meganorm.ru/Data/100/10032.pdf> (дата обращения: 20.11.2020)

4. Об обязательном экземпляре документов: федер. закон от 29.12.1994 г. N 77-ФЗ: принят Гос. думой 23 ноября 1994 года //Консультант Плюс: правовой сайт. -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/837265ea7ceb5a15bc070c07cf82b936bfb2d002/ (дата обращения: 20.11.2020)