

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ БИБЛИОТЕКИ В УСЛОВИЯХ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

Попова О. В.

*Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина,
popova1908@yandex.ru*

Внедрение новых информационных технологий, продуктов и услуг, модернизация технологических процессов и операций, в условиях возрастающего документопотока и интенсификации труда, происходит в библиотеках исключительно с учетом их возможностей и особенностей.

Для оптимизации или эффективного преобразования существующих библиотечных технологий, повышения качества библиотечной продукции или услуги, можно применить технологический аудит. Результатом его проведения будет являться формулирование технологического диагноза, который позволит оценить текущее состояние отдельного процесса или технологии в целом, а так же перспективы для инновационного развития.

Цель технологического аудита - оценка потенциальных возможностей библиотечной технологии по различным критериям, которые могут быть реализованы как на имеющемся оборудовании, но за счёт оптимизации существующего технологического режима, так и после внедрения новой технологии в работу. [3, С. 30]

Задачи технологического аудита - получение максимального результата с минимальными затратами и заданным качеством, создание источника информации для выработки стратегии управления библиотекой и формулирование у сотрудников представления о выгоде технологической инновации. [3, С. 30]

Объектом аудита может быть как отдел, желающий знать больше о своем потенциале в области технологий, так и библиотека в целом. [3, С. 30]

Проведение технологического аудита позволит библиотеке: во-первых, выявить стандарт (эталон), критерии наилучшего способа осуществления определенной деятельности, во-вторых, оценить привлекательность, эффективность и производительность используемой организацией технологии относительно выявленного эталона и обозначить перспективы при переходе к новой технологии. [2, С. 26]

Технологический аудит включает несколько условных этапов:

1. формируется аудит-группа, определяются участки и методы оценки используемой технологии;
2. происходит обзор технологии, практикуемой в подобных организациях, и выявляются технологические эталоны для выбранного продукта, услуги или процесса;
3. осуществляется сравнение используемой в библиотеке технологии с выявленными технологическими эталонами для оценки ее эффективности и перспективности;
4. разрабатывается заключение по совершенствованию технологии, соответствующее поставленным целям.

Заключительный этап аудита должен обеспечивать четкое понимание того, можно ли при изменении существующей технологии использовать имеющееся оборудование и сформировать полный перечень мер, необходимых для приведения технологии к требованиям современных условий.[3, С. 35]

В библиотеке, основанием для проведения аудиторской проверки может быть переход или ввод новой АБИС. Использование АБИС существенно упрощает и ускоряет оформление учетной документации, предоставляет возможность автоматизировано учитывать практически все библиотечные технологические процессы и операции, поэтому необходимым условием для перехода или ввода новой АБИС в библиотеке, будет являться обязательная оптимизация существующей технологии ведения и оформления учетной документации. После проведения такого рода аудита, библиотека получит не только оценку действующей технологии, но и разработку рекомендаций по комплексу организационно-технических мероприятий, которые необходимы для повышения эффективности рассматриваемого технологического процесса. [1]

Проведение аудита технологии ведения и оформления учетной документации в библиотеке будет включать следующие этапы.

1. Определение видов учетных документов (создаваемых в библиотеке традиционным способом), технологию ведения и оформления которых будет проверять аудитор.

2. Определение видов учетных документов (частично или полностью формируемых в АБИС), технологию ведения и оформления которых будет проверять аудитор.

3. Определение основных критериев, по которым будет проверяться учетная документация.

4. Определение группы экспертов (минимум из трех человек) из разных отделов библиотеки для обеспечения разносторонности взглядов.

5. Доведение информации о проведении аудита до сотрудников, отвечающих за ведение и оформление проверяемых документов.

6. Распределение обязанностей между участниками аудита, разделение работы на этапы.

7. Разработка плана аудита, который будет включать: наименования проверяемых документов; перечень отделов, в которых будет производиться проверка, с указанием времени проверки; квалификацию аудиторов; основания для проведения проверки; порядок отчетности о результатах аудита.

8. Разработка чек-листов с основными вопросами для проведения бесед.

9. Проведение совещаний для контроля соблюдения установленных промежуточных сроков и качества работ.

10. Выявление проблемных мест существующей технологии ведения и оформления учетной документации в библиотеке.

11. Разработка мероприятий по оптимизации данной библиотечной технологии в условиях перехода или ввода новой АБИС.

12. Составление отчета о проведении аудита.

Таким образом, библиотеки могут проводить ТА как для оптимизации или эффективного преобразования какой-либо существующей технологии и оценки ее текущего состояния, так и на этапе планирования внедрения новых технологических инноваций в свою работу.

Список использованных источников:

1. Глинников, М. Автоматизация библиотек: состояние, задачи и перспективы / М. Глинников // Управление предприятием : электронный журнал. - 2013. - № 3 (26). - URL: http://upr.ru/article/kontseptsii-i-metody-upravleniya/AVTOMATIZACIYA_BIBLIOTEK__SOSTOYANIE__ZADACHI_I_PERSPEKTIVY__.html (дата обращения: 20.02.2021).

2. Дрешер, Ю. Н. Внутренний аудит / Ю. Н. Дрешер // Независимый библиотечный адвокат. - 2015. - № 4. - С. 25-37.

3. Редькина, Н. С. Технологический аудит в библиотеке / Н. С. Редькина // Научные и технические библиотеки. - 2005. - № 9. - С. 30-39.