

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ: ПОНЯТИЕ, ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ

Панова Т.С.

Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина

[*miss.mmmofi@yandex.ru*](mailto:miss.mmmofi@yandex.ru)

Повсеместное использование электронных документов стало результатом возникновения и активного использования персонального компьютера [8, с. 278]. Его появление поспособствовало более рациональному управлению документооборотом за счёт автоматизации основных процессов работы с документами и, как следствие, привело к повышению эффективности организации в целом. Несмотря на то, что электронные документы стали неотъемлемой частью информационного общества и имеют ряд достоинств, в процессе их использования рано или поздно назревает проблема, связанная с обеспечением сохранности.

Сегодня для решения указанной проблемы рынок информационных продуктов предлагает немало готовых решений. Чаще всего для надёжного хранения электронных документов применяется информационная система «электронный архив» [2, с. 19]. На самом деле не всё так просто, поскольку электронный архив традиционно рассматривается как хранилище электронных образов документов. Назревает закономерный вопрос – подходит ли он для хранения электронных документов, которые создаются в электронной среде, подписываются электронной цифровой подписью и не имеют аналогов на бумажном носителе? Чтобы ответить на этот вопрос, а также рассмотреть основные преимущества и недостатки электронного архива, следует обратиться к терминологической базе.

В настоящее время понятие «электронный архив» не закреплено на уровне федерального закона, несмотря на активное применение данной информационной системы. Определение встречается лишь в проекте Федерального закона «Об электронном документе». Согласно ему под электронным архивом понимается совокупность, набор электронных документов, хранение которых осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ [4].

Ещё одно определение встречается в отраслевом нормативно-правовом акте - Приказе Казначейства России от 30.12.2011 № 662. По сравнению с ранее рассмотренным определением, представленным в проекте ФЗ «Об электронном документе», дефиниция, закреплённая здесь, обладает большей смысловой нагрузкой. Так, электронным архивом признаётся совокупность программно-технических средств, которые используются в целях хранения не только электронных образов бумажных документов, но и собственно электронных документов, которые в Казначействе называются «Созданными» [3].

А.В. Соловьёв приводит ещё одно определение электронного архива. Кратко можно сказать, что электронный архив – организованное хранилище как электронных оригиналов документов, так и скан-копий бумажных документов,

созданное в соответствии с правилами ведения архивной работы на определенной территории [6, с. 20].

Следует отметить, что понятия «электронный архив» и «система хранения электронных документов» нередко рассматриваются в качестве тождественных. На самом деле их нельзя считать синонимичными в силу различных функциональных возможностей. Так, электронный архив не обладает функциональной совместимостью с системой электронного документооборота, осуществляющей оперативное хранение электронных документов до передачи в архив [7, с. 404]. Электронный архив может быть использован для хранения электронных документов, созданных непосредственно в цифровой среде. В этом случае возникает необходимость использования отдельного носителя, на который перед передачей в архив будет осуществляться миграция электронного документа. В дальнейшем становится возможным включение документа в информационную среду электронного архива. Данный способ не очень удобен для организаций, имеющих широкую подведомственную сеть, поэтому в электронном архиве в первую очередь хранятся электронные образы документов на традиционном носителе.

Главной целью создания электронного архива является упорядоченное хранение документов, завершённых делопроизводством и утративших оперативное значение. Если речь идёт об электронных образах бумажных документов, то электронный архив позволяет автоматизировать работу с ними.

Перечислим основные преимущества ведения электронного архива. Прежде всего, его использование обеспечивает минимизацию временных и трудовых затрат персонала на работу с архивными документами, поскольку гарантирует быстрый поиск необходимой информации [1, с. 30]. Благодаря информации, хранящейся в электронном архиве, сотрудник может лишиться раз не обращаться к оригиналу бумажного документа, тем самым продлевая его сохранность в надлежащем виде. Электронный архив обеспечивает высокий уровень сохранности документов за счёт создания резервных копий.

Переход к электронным документам и, как следствие, использование электронных архивов для их хранения позволяет решить одну из наиболее актуальных проблем, связанную с недостаточным количеством помещений. В отличие от обычного архивохранилища, он не требует соблюдения температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов, от которых напрямую зависит сохранность документа, и на поддержание которых тратятся дополнительные денежные средства [5, с. 72].

К недостаткам электронного архива на данный момент можно отнести следующие:

1) необходимость ведения двух видов архивов – обычного и электронного, поскольку полного перехода на собственно электронные документы ещё не произошло, и бумага остаётся одним из наиболее надёжных носителей информации [1, с. 30];

2) нехватка специалистов для работы с электронными документами и электронным архивом;

3) риск утраты или искажения информации в результате незаконного вмешательства третьих лиц.

Таким образом, одной из наиболее актуальных проблем является необходимость введения и закрепления официального определения электронного архива в нормативно-правовых актах РФ в области архивного дела. Отсутствие такого определения затрудняет понимание сущности электронного архива и приводит к тому, что каждый исследователь понимает его по-своему. Несмотря на наличие недостатков, электронный архив имеет много положительных сторон, поэтому за ним остаётся будущее архивного дела.

Список использованных источников

1. Кукла Д.И. Разработка электронного архива / Д.И. Кукла // Научный поиск в современном мире. – 2016. – С. 30.

2. Мошкова Н. А. Преимущества хранения электронных документов в специализированном ПО электронного архива организации / Н. А. Мошкова // Делопроизводство. – 2019. - № 4. – С. 19-23.

3. Об утверждении Порядка хранения документов по исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому обслуживанию бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, в Федеральном казначействе и его органах в электронном виде : Приказ Казначейства России № 662 : принят 30 декабря 2011 г. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им.Г.Р.Державина.

4. Об электронном документе : Проект Федерального закона № 107599-3 : внесён в ГД ФС РФ 27 июня 2001 года // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им.Г.Р.Державина.

5. Саманцов А.П. Создание электронного архива в организации: преимущества и недостатки / А.П. Саманцов, В.С. Трофимова // Инновационное развитие. – 2017. - № 10(15). – С. 71-73.

6. Соловьев А.В. Электронные архивы: разработка постановки для задачи обеспечения долговременной сохранности электронных деловых документов / А.В. Соловьев // Труды института системного анализа Российской академии наук. – 2017. - № 3. – С. 20-25.

7. Суровцева Н.Г. Функциональные требования к системам хранения электронных документов / Н. Г. Суровцева // Память о прошлом – 2018. VII историко-архивный форум, посвященный 100-летию государственной архивной службы России. - 2018. – С. 403-407.

8. Суровцева Н.Г. Электронный документ как объект документоведения: историографический обзор / Н.Г. Суровцева // Самарский научный вестник. – 2018. - № 4(25). – С. 277-286.