

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ООО «ЕНИКС»

Полякова Л.Е.

*Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина,
poliakovalia@yandex.ru*

В настоящее время в период развития информационно - ориентированной экономики важное значение имеет эффективное усовершенствование ведения документооборота в организации. Многие современные компании нашли решение данной проблемы путем внедрения электронного документооборота в свою повседневную деятельность, таким образом отметив, что данное нововведение не только решает проблемы традиционного документооборота, но и значительно повышает конкурентные преимущества в функционировании организации в целом.

Электронный документооборот - это оптимизированный механизм по работе с документацией, представленной в цифровом виде.

Основными преимуществами ведения документации в электронном виде являются:

- однократная регистрация документа, что позволяет избежать ошибок дублирования;

- значительное сокращение времени движения документов из подразделения в подразделение;

- возможность удобной идентификации нужного документа из большого количества аналогичных;

- возможность выполнения работы с одним документом, несколькими подразделениями одновременно;

- возможность оперативного отслеживания ошибок, т.е. на каком этапе была допущена ошибка, каким отделом, либо каким специалистом;

- образование единой базы хранения документов и т.д. [3]

Безусловно, процесс автоматизации документации, значительно повышает эффективность работы организации: значительно уменьшается бумажный документооборот, сокращается время на обработку и поиск документации, но, как и в любой системе, есть ряд недостатков, с которыми может столкнуться руководитель при внедрении СЭД. Это – отсутствие навыков работы с СЭД у сотрудников, проблемы защиты информации, существенные финансовые затраты на техническое оснащение, программное обеспечение, а в отдельных случаях, на обучение или переквалификацию персонала. [4]

Но, несмотря на все спорные моменты, можно точно отметить, что система электронного документооборота является для предприятий одним из важнейших факторов выживания и долгосрочного, эффективного развития.

Более детально рассмотрим процесс электронного документооборота на примере ООО «Еникс». Компания ООО «Еникс» достаточно молодая, но очень перспективная организация, созданная в 2016 году. За этот короткий промежуток времени ООО «Еникс» смогло зарекомендовать себя, как надежный и порядочный

поставщик строительных материалов не только в столице, но и на территории страны в целом. Основной сферой деятельности организации является комплектация строительных объектов.

Еще на этапе формирования ООО «Еникс» руководство компании поставило перед собой задачу автоматизации документооборота. Как показывает практика, ведение документации в электронном виде имеет огромное преимущество и минимизирует издержки, связанные с расходами на канцелярские товары. Вся документация надежно защищена от несанкционированного доступа, путем системы паролей, и как следствие, не требуется прибегать к неудобным и объемным сейфам. СЭД позволяет так же экономить пространство офиса, за счет отсутствия архивных хранилищ для документов, не нужно скапливать большой объем папок и шкафов под документацию. [3, с. 108] Появилась возможность оперативно найти необходимый файл, сам процесс поиска переходит в качественно новую плоскость – это поиск, по ключевым словам, поиск среди нескольких документов и пр. Очень удобно, что благодаря СЭД имеется возможность организовать работу нескольких отделов одновременно над одним документом. Значительно ускоряется процесс создания документов, за счет возможности включения в него фрагментов из других файлов и возможности правки уже существующего текста.

В ООО «Еникс» на сегодняшний момент используется программа 1С Предприятие версия 8.3., провайдер Калуга Астрал. В 1С есть специальный встроенный модуль для электронного документооборота (ЭДО). Благодаря использованию ЭДО можно передавать УПД (универсальный передаточный документ трех функций создания), ДОПРР (документ о передаче результатов работ), ДОПТ (документ о передаче товара), корректировки, произвольные документы. Подписывать документы любым квалифицированным сертификатом, в нашем случае, компания использует усиленную электронную подпись. Модуль 1С-ЭДО встроен в типовые решения 1С: Предприятие 8, что позволяет формировать, подписывать и отправлять электронные документы нажав на одну кнопку – это гораздо проще, чем работа с бумажными. [1] Документацию можно отфильтровать, например, по типам и статусам. А руководитель может подписывать сразу группу файлов – это значительно экономит время. Архив электронных документов – это часть 1С: Предприятия. Функции подготовки и подписания могут быть разделены между несколькими пользователями 1С-ЭДО. На основе нашего документооборота в информационной базе 1С автоматически формируются входящие документы – их остается только провести. В 1С-ЭДО автоматизировано сопоставление номенклатур продавца и покупателя, так же журналы и реестры входящих/исходящих электронных документов заполняются автоматически, а затем сопоставляются номенклатуры продавца и покупателя.

Все это несомненно, значительно облегчает работу и позволяет более оперативно и эффективно работать, ничего не упуская и имея возможность контроля за всеми этапами процесса сделки от заказа товара, до постпродажного

сопровождения.

Технологии гипертекста используются на сайте организации. Гипертекст означает включение в документ ссылок на другие документы, с помощью которых можно мгновенно ознакомиться с документом, на который ссылаются. Этот вариант используется на информационном сайте ООО «Еникс» (<https://enix.ru/>), где для комфорта заказчиков, все разделы снабжены гиперссылками, так как выбор товара из ассортимента огромен, и нет ничего более удобного, как переход из раздела в раздел по гиперссылкам. [2] Это значительно экономит время клиента и позволяет грамотно ориентироваться в виртуальном пространстве.

Вопрос безопасности и обеспечения конфиденциальности в организации решается путем шифрования данных. Благодаря этому, предотвращается утрата, порча, получение конкурентами информации, составляющей производственную и коммерческую тайну. В программном обеспечении ООО «Еникс» предусмотрены средства защиты данных.

Таким образом, инвестиции, вложенные в техническое оборудование в программное обеспечение для внедрения системы электронного документооборота, можно рассматривать как инвестиции в долговременные отношения с клиентами, и как следствие плодотворное, стабильное развитие организации на годы вперед. Именно поэтому стоит помнить, что информационные технологии, позволяющие предприятию эффективно выстраивать взаимоотношения с заказчиками и поставщиками, являются приоритетными, благодаря им компания идет «в ногу со временем», становится более конкурентноспособной и повышает свою финансовую устойчивость.

Список использованных источников:

1. Новицкая Е.А. Применение электронной подписи в системах электронного документооборота / Новицкая Е.А., Перова М.В. // Перспективы развития информационных технологий. - 2015.- № 26.- С. 80-85.
2. Официальный сайт ООО «Еникс» – Режим доступа: <http://enix.ru/> свободный. – загл. с экрана. – яз.рус.
3. Суровцева Н.Г. Требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов: проблемы и решения // Вестник архивиста. - 2019. - № 1. - С. 102-113.
4. Шило А.А. Электронный документ и электронный документооборот как составные электронного офиса // Информационные технологии и системы в области документоведения и архивоведения: материалы VII Международ. науч.-практ. конф. - М., 2018. - С. 36-39.