

# РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ АСПЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

*Бадула И.О.*

*Институт Экономики и Управления, Республика Крым, г. Симферополь,  
main@ieu.cfuv.ru*

Регламентация представляет собой «способ организации правового контроля и регулирования общественных отношений посредством наделения их участников субъективными юридическими правами и обязанностями». Порядок оказания муниципальных услуг регламентируется, согласно 210-ФЗ, административными регламентами, которые принимаются нормативными правовыми актами органов, предоставляющих услуги.

В практике регламентации государственных услуг и функций в государственных органах зарубежных странах отсутствует прямой аналог административных регламентов.

Большинство стран, успешно реформирующих свою систему государственного управления, связывают построение модели «эффективного и результативного государства» с внедрением в практику государственного управления формализованных процедур, закрепленных достаточным количеством регламентов и стандартов.

Можно выделить следующие задачи регламентации:

- улучшение управляемости;
- повышение степени эффективности и результативности контроля;
- достижение прозрачности и подконтрольности объекта управления;
- персонификация ответственности за административные действия, оказание услуг;
- модернизация административных процессов и обоснование задач для ИТ-решений;
- обоснование необходимых ресурсов для исполнения функций.

В целостном виде понятие административного регламента муниципальных услуг появляется только в 2010 г. в 210-ФЗ. В ст. 2 этого закона указано, что административный регламент — это «нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги».

Статьей 6 ФЗ-210 установлена обязанность всех органов и подведомственных им организаций, предоставляющих услуги, оказывать муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

Ключевыми понятиями при разработке административных регламентов выступают административные действия и административные процедуры. В 210-ФЗ, а также иных подзаконных правовых актах в сфере оказания муниципальных услуг данные понятия не раскрываются. Нет единого мнения об определении административных процедур и в рамках административного

права. Так, например, под административной процедурой в нем понимается «нормативно установленный последовательный порядок реализации административно-властных полномочий, направленный на разрешение юридического дела или выполнение управленческих функций»; «установленный порядок деятельности органов публичного управления по рассмотрению и разрешению подведомственных административных дел, определяющий основания, стадии, формы, сроки и последовательность совершения соответствующих административных действий [1].

В Правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг говорится, что административная процедура состоит из «логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления услуги». В свою очередь, понятие «административное действие» также остается не раскрытым.

Важность административных процедур обусловлена на сегодняшний момент еще и тем обстоятельством, что именно с ними во многих документах связывается оптимизация процесса оказания муниципальных услуг, которая направлена на упорядочение, сокращение срока и устранение избыточных административных процедур и действий [4].

Административные действия включают ряд элементов:

- упорядочение административных процедур;
- устранение избыточных административных процедур;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;
- сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока отдельных административных процедур;
- ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур;
- предоставление государственной услуги в электронной форме [2].

При разработке административных регламентов необходимо осуществить оптимизацию процесса предоставления муниципальных услуг: 1) упорядочение административных процедур и административных действий; 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий; 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; 4) сокращение срока предоставления государственной услуги.

В современный период задачи регламентации муниципальных услуг не исчерпываются разработкой административных регламентов. Отдельные

аспекты оказания услуг требуют разработки иных видов регламентирующих документов. Прежде всего, речь идет о технологических картах межведомственного взаимодействия (далее — ТКМВ), которые необходимы для оказания услуги в порядке межведомственного взаимодействия.

Разработка ТКМВ осуществляется органами государственной власти и местного самоуправления, которые оказывают услугу в порядке межведомственного взаимодействия. ТКМВ содержит детализированное описание порядка предоставления услуги, сведений о поставщиках и потребителях данных, сведений о составе документов, необходимых для предоставления услуги, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления услуги. Для обеспечения автоматизированного формирования, согласования, актуализации и публикации ТКМВ была внедрена государственная информационная система «Проектирование ТКМВ» (<http://www.tkmv.gov.ru>).

В 2016 году в РФ появляется новый вид регламентирующих документов — технологические схемы предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые для каждой услуги, предоставление которой организуется в МФЦ. Технологическая схема услуги представляет собой подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуги, содержащее детализированные разъяснения, в том числе не формализованные в административных регламентах и иных нормативных правовых актах, а также информацию о требуемых ресурсах, которые обеспечивают процесс предоставления муниципальной услуги[3].

Одной из принципиальных особенностей технологических схем использование понятия «подуслуги» как варианта деятельности органа местного самоуправления при оказании им услуги, характеризующейся уникальными требованиями либо по предоставлению для разных категорий заявителей, либо по составу необходимых документов, либо результатам услуги.

В отличие от административного регламента, технологическая схема является более детализированным документом. Она включает в себя восемь разделов: общие сведения об услуге (5 подразделов); общие сведения о подуслугах (8 подразделов); сведения о заявителях подуслуги (7 подразделов); документы, предоставляемые заявителем для получения подуслуги (7 подразделов); документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия (9 подразделов); результат подуслуги (7 подразделов); технологические процессы предоставления подуслуги (6 подразделов); и особенности предоставления подуслуги в электронной форме (7 подразделов). В том числе в первом разделе должен содержаться сам административный регламент оказания услуги, а в разделе о межведомственном взаимодействии — реквизиты и основные характеристики ТКМВ.

Подводя итог необходимо подчеркнуть, что регламентация и стандартизация являются составной частью контрольно-надзорной деятельности в области предоставления услуг населению. Благодаря

регламентации и стандартизации можно достичь улучшения управляемости в области предоставления государственных и муниципальных услуг, повысить степень эффективности и результативности контроля за деятельностью государственных служащих и качества предоставляемых услуг, достигнуть прозрачности и подконтрольности государственных и муниципальных органов власти, а также модернизировать административные процессы.

#### **Список использованных источников:**

1. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/) (дата обращения: 19.11.2021).

2. Демидов А. Ю. Методологические аспекты определения общественно значимых результатов деятельности органов исполнительной власти // Финансы. - 2009. - № 9. - С. 18-22.

3. Костина С.Н. Современные проблемы оценки качества оказания государственных услуг (на примере УРФО) // Вопросы управления. – 2018. - №2(20). - С.49-57.

4. Мониторинг в системе оказания государственных и муниципальных услуг как инструмент реализации стратегии повышения качества государственного и муниципального управления: учеб.пособие / Неделько С.И. [и др.]. М.: - Экслибрис Пресс, 2018. - 321 с.