

О СУЩНОСТИ ПОНЯТИЯ «ИДЕОГРАФИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ»

Ю.А. Кречетова

*Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина
ju.kapral@gmail.com*

Во все времена люди старались структурировать и показать определенную информацию более легким и доступным путем. Первым зародилось пиктографическое письмо, на основе которого затем возникла идеография. Идеографический документ, являясь древнейшим видом документа, и в наше время продолжает оставаться важным средством передачи и хранения информации. Несмотря на свою малую известность идеографический документ находит применение во многих сферах профессиональной деятельности и активно используется в повседневной жизни.

Любой документ используют для создания, хранения, передачи необходимой информации. Стандарт ИСО под документом понимает зафиксированную на материальном носителе идентифицируемую информацию, которую создают, получают и сохраняют организация или частное лицо в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности[3].

Более лаконичное определение даёт ГОСТ Р 7.0.8-2013: документ - зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать [2].

С развитием письменности для отображения смыслов стали использовать письменные документы, к которым относятся рукописный, печатный и машинописный документы, так как в них речевая информация зафиксирована с помощью письменных знаков. Их главное видовое отличие – способ нанесения. Первоначально это был примитивный рисунок, который в процессе эволюции из знака-рисунка постепенно становится знаком-идеей или идеограммой.

Исторически сложилась определенная классификация документов, в основе которой лежит коммуникативная функция, она включает виды на основе информационной составляющей:

1. Текстовый (вербальный). В данном виде знак – это буква естественного языка, а сам документ может выступать и рукописным, и машинописным, и печатным, и электронным.

2. Иконический. Здесь знаки несут образ подобный отражаемому объекту, то есть документ представляет собой рисунок, фотографию, видеофильм или кинофильм.

3. Идеографический. В этом случае знак – условное обозначение.

4. Фонодокумент или аудиодокумент. Он кодирует информацию звуками, и существуют в виде аудиодисков и аудиокассет.

5. Матричный. Прочитать такие знаки можно только с помощью определенных технических средств. К такому виду относятся перфокарты, дискеты, CD, DVD, документы на основе флэш-памяти. Данный документ

может содержать текстовые, идеографические, иконические и звуковые знаки [5].

Исходя из этого можно отметить, что идеографический способ письма является одним из наиболее актуальных, так как согласно словарю С.И. Ожегова [6] идеографию определена как письмо при помощи идеограмм, то есть письменных знаков, фигур, условно изображающих понятие (в отличие от букв, которые обозначают звук); идеограмма имеет вид рисунка. Существует и более известный термин «иероглиф» по сравнению с «идеограммой». Чаще всего мы соотносим его с египетской и китайской культурой, к более древним же идеографическим системам относятся шумерские, ацтекские и майя.

Идеограммы нашли свое отражение в виде дорожных знаков; военной и спортивной эмблематике; применяются различные эмблемы товарных сетей, которые дают представление о сущности предоставляемых ими услуг и т.п.

Отдельное место занимают идеограммы-разделители, например, знаки препинания, и идеограммы-классификаторы, которые выделяют какой-либо класс значащих единиц.

Встречаются и знаки, способные соответствовать целым сообщениям, их называют фразограммами; примером могут служить стрелки, указывающие направление движения, или знаки запрета.

Наиболее распространенные примеры идеограмм – цифры, математические знаки «+», «-» и «=». При написании цифры человек передает определенную идею с помощью нее, независимо от используемого языка и не акцентируя внимания на фонемном составе. То есть, люди разных национальностей произнесут данную цифру по-своему, однако поймут одинаково.

Идеограммы не предполагают точного соответствия определенным формам языка, например, знак «=» можно прочесть и как «равно», так и «равняется», и в соответствующем контексте как форма того или иного косвенного падежа [1]. Внешний вид может не соответствовать обозначаемому, что подтверждает важность изучения определенных условных знаков соответствующей сферы применения.

Термин «идеографический документ» не стандартизирован, более того – не существует его общепризнанного определения. Как правило, его вместе с иконографическими (иконическими) относят к классу нетекстовых документов [4]. Он имеет преимущество перед иконическим, так как знак-символ может иметь любой вид вне зависимости от обозначаемого смысла. Однако для его расшифровки необходимо изучить соответствующую сферу применения.

Традиционно к идеографическим документам относят нотные и картографические документы. Нам представляется целесообразным расширить этот ряд за счёт технических графических документов, также фиксирующих и передающих специализированную (техническую) информацию с помощью специальных знаков. Разновидностями технических графических документов являются эскиз, чертёж, схема, график, диаграмма.

Таким образом, идеографический документ – это документ, использующий для закрепления и передачи информации систему условных знаков. Эта разновидность документирования в качестве оформления

использует не грамматическое или фонетическое, а значения, которые стоят за словами. Значит нетекстовый способ фиксации информации имеет ряд преимуществ перед другими видами. В качестве примера можно привести символные знаки для глухонемых, т.е. людям необязательно использовать эсперанто или учить другой язык для передачи тех или иных значений.

Идеографическое письмо позволяет выразить данные на международном уровне, знание другого языка необязательно для понимания большего количества простых условных знаков. Однако возможность внедрить условные обозначения в различные области деятельности и в повседневность влечёт за собой и необходимость их глубокого изучения.

Список использованных источников:

1. Аксенова, М. Всемирная история: энцикл. / М. Аксенова. -Москва: Аванта+, 1997. - 76 с.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Москва, 2013. - 32 с.
3. ГОСТ Р ИСО 15489.1—2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. – Москва, 2007. - 19 с.
4. Егоров, В. П. Документовед и его специальность : учеб. пособие / В. П. Егоров, А. В. Слиньков, Е. В. Карпычева. – Москва : Юридический институт МИИТа, 2012. – 336 с.
5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5.
6. Ожегов, С.И. Словарь русского языка: ок. 60 000 слов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; под общ. ред. Л.И. Скворцова. – 25-е изд., испр. и доп. – Москва: Оникс: Мир и Образование, 2008. – 976 с.
7. Чудинов, В.А. Загадки славянской письменности / В.А. Чудинов. - Москва: Вече, 2002. - 29 с.