

ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ООО «ТЕРРА ДЕ ЛЮКС»

Савина Е.А.

*Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина
burobinaz@gmail.com*

Проект внедрения электронного документооборота в ООО «ТерраДе Люкс» и ее филиале, специализирующемся на прогрессивном растениеводстве, расположенном в Моршанском районе Тамбовской области, является достаточно сложным не только организационно, но и технически.

Во-первых, ООО «Терра Де Люкс» основанное в 2008 году, вышло на рынок Тамбовской области только в 2013 году, а это значит, что компания достаточно молодая и не смотря на то, что в 2021 году коллектив организации уже насчитывает порядка 200 человек, персонал имеет достаточно консервативное представление о работе на компьютере и планшетах. Некоторые работники никогда не сталкивались с электронной почтой, текстами, электронными таблицами, базами данных MicrosoftOffice.

Во-вторых, наличие у ООО «Терра Де Люкс» удаленного филиала затрудняет передачу оригиналов документов между подразделениями, а отсутствие устойчивой связи интернет в Моршанском районе дает дополнительную нагрузку для оперативной связи с работниками и получением электронных документов.

Потребность ООО «Терра Де Люкс» в электронном документообороте была обусловлена необходимостью обеспечения своевременной и качественной обработки документов, т.к. от того на сколько профессионально сельхозпредприятием ведется документация, зависит успех управленческой деятельности в целом.

Как показывает практика, около 85% рабочего времени сотрудники тратят на составление, заполнение, копирование и передачу документов, как между отделами, так и между другими предприятиями [3].

Так ООО «Терра Де Люкс» все чаще сталкивается с проблемой улучшения управляемости компании: усиление контроля, оптимизация бизнес-процессов, экономия трудозатрат, повышение производительности и качества труда и так далее. Одним из способов реализации вышеописанных задач явилось внедрение в ООО «Терра Де Люкс» и ее филиале автоматизированных систем, в том числе внутреннего и внешнего электронного документооборота.

Электронный документооборот (ЭДО) – это документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота) [2].

Индивидуальные системы простейшего электронного документооборота начали разрабатываться еще в середине XX века на отдельных предприятиях. Внедряемые программы при этом охватывали только отдельные хозяйственные

процессы. Стоили такие программы весьма дорого, поэтому эти системы применялись только в тех организациях, которые от внедрения таких программ получали экономию, охватывали бы большую часть учетных работ и делопроизводства.

Но в конце 1980-х годов в начале 1990-х прошлого века заметно активизировалась работа по внедрению электронного документооборота. Учеными-программистами, а также ведущими специалистами было разработано большое количество программ по автоматизации как делопроизводственных, так и других хозяйственных процессов, осуществляемых в организациях и на предприятиях [3].

Современные технологии развиваются настолько стремительно, что не просто удовлетворяют человеческие потребности, а создают их. Появляется новый спрос у клиентов – возникает необходимость в новых технологиях у бизнеса, который этот спрос удовлетворяет [1].

В виду того, что основной целью ООО «Терра Де Люкс» как коммерческой организации является извлечение прибыли, правильно организованный документооборот должен обеспечить не только оперативное принятие тех или иных управленческих решений, но и обеспечить быстрый поиск нужных документов и работу с ними.

ООО «Терра Де Люкс» как и многие другие малые предприятия при переходе на ЭДО столкнулось с рядом проблем, в том числе, выбора программного продукта, неприятием работниками новшеств в компании. Однако в результате внедрения систем ЭДО были оптимизированы многие бизнес-процессы, а работники избавились от лишней бумажной работы.

В 2017 году для реализации проекта по внедрению ЭДО ООО «Терра Де Люкс» остановило свой выбор на программном продукте КМ7 компании «Инталев». Продукт КМ7 полностью написан на «1С: Предприятие 8.3», что означало то, что его легко будет интегрировать с другими системами на платформе «1С». Таким образом Обществу не пришлось нести дополнительные траты на новые программы и серверы баз данных, кроме приобретения самого продукта компании «Инталев: Корпоративный менеджмент», т.к. в Обществе уже использовался продукт «1С: Предприятие 8». Еще одним плюсом стал прежний интерфейс, что позволило не тратить время на обучение специалистов для работы с новым интерфейсом.

В результате внедрения программного продукта КМ7 (Инталев) в электронный формат были переведены следующие бизнес-процессы:

- «Издание локального нормативного акта»;
- «Издание приказа/распоряжения»;
- «Обработка исходящего документа»;
- «Обработка входящего документа»;
- «Прием на работу»;
- «Отпуск»;
- «Увольнения»;
- «Разработка шаблона договора»;
- «Заключение договора».

Внешний же электронный документооборот в ООО «Терра Де Люкс» осуществляется посредством системы Контур Диадок. Система позволяет формировать исходящие документы, согласовывать их внутри компании, подписывать и отправлять адресатам. С помощью Контур Диадок компания ООО «Терра Де Люкс» обменивается счетами-фактурами, актами, накладными, договорами, соглашениями и другими документами без дублирования на бумаге. Система дает возможность составить маршруты согласования документов, а также есть возможность подписывать документы квалифицированной электронной подписью с любого устройства: смартфона, планшета, ноутбука, через веб-интерфейс.

На фоне последних событий 2020-2021 гг., когда проблема пандемии вируса COVID-19 вышла на первое место в мире, в ООО «Терра Де Люкс» стала очевидна необходимость в организации удаленной работы офисных работников головного офиса в г. Москве и Моршанском филиале ООО «Терра Де Люкс», что невозможно было бы сделать оперативно без наличия уже сформированной системы ЭДО. Безусловно, перейдя на дистанционную работу, нельзя было полностью отказаться от бумажных документов, что вызвало ряд определенных проблем, в том числе человеческого фактора, влияющего на эффективное использование СЭД.

Формирование различных технологий, внедрение новых программных продуктов, позволяющих интегрировать всевозможные способы управления в единую информационную систему, дает право утверждать, что в ближайшее время внедрение ЭДО обретет широкое распространение в аграрных предприятиях, что в совокупности с развитием прочих инструментов успешного ведения деятельности неизбежно приведет к повышению производительности и, соответственно, инвестиционной привлекательности в сельскохозяйственном секторе экономики нашей страны.

Список использованных источников:

1. Давыдова О.А. Цифровизация – инструмент выполнения стратегических задач Российской компании // Цифровая экономика и финансы: материалы IVМеждународ. научно-практ. конф. - Санкт-Петербург, 2021. - С. 13 – 17.

2. Крамаренко Н.И. Электронный документооборот: его преимущества и недостатки // Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита : Материалы XIII Всерос. молодеж. научно-практ. конф. с международ. участием. - Курск, 2021. - С. 246 – 251.

3. Шевцова Г.А. Автоматизация делопроизводства и электронного документооборота // Делопроизводство. – 2020. - №1. – С. 34-35.