

ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Тарураева О.А.

*Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина
poliakovalia@yandex.ru*

Концепция цифровой экономики концентрирует свое внимание на комплексном использовании цифровых и информационных технологий в различных аспектах. В документоведческой сфере цифровизацию рассматривают как новый этап развития систем электронного документооборота. Другой взгляд на цифровизацию в документировании связан в целом с процессом общей оптимизации и автоматизации документооборота. [5]

Перевод документооборота в электронный формат предполагает использование различных цифровых технологий для создания и учета документов. Рассмотрим основные из них. Процесс документооборота начинается с этапа создания документа. На этом этапе используются различные офисные программы для создания документов. Это может быть как коммерческое, так и свободно распространяемое программное обеспечение. Среди наиболее распространенных коммерческих программ – пакет офисных приложений Microsoft Office.

На протяжении долгого времени наиболее часто используемая программа пакета Microsoft Office – Microsoft Word. Данная программа позволяет создавать документы формата .doc и .docx, а также имеет большие возможности по форматированию создаваемых документов до утвержденной формы документа.

Для работы с табличными документами массовое распространение получила программа Microsoft Excel. Функции данной программы варьируются от создания простейших документов до форматирования сводных таблиц, а также неограниченных возможностей дополнительных расширений.

Чаще всего Excel применяется для решения расчетно-аналитических задач, поскольку имеет большое количество разнообразных функций. При сдаче отчетности документов в формате .xls и .xlsx можно придать наглядности в виде диаграмм, гистограмм, графиков. Фильтр данных позволяет в короткие сроки найти нужное место документа, а сводные таблицы помогут одновременно работать с группой листов Excel.

Среди бесплатного программного обеспечения несомненно выделяется OpenOffice – это пакет офисных инструментов, который устанавливается как в коммерческих организациях, так и для частного использования.

При помощи этого пакета можно редактировать документы, изменяя необходимые параметры, создавать презентации по аналогии с программой PowerPoint, также существует графический редактор и редактор формул.

В управленческой документации нередко требуется, чтобы многостраничный документ содержал изображения и ссылки: бизнес-отчет, журнал, инструкция. Чтобы вручную сверстать такие файлы, необходима программа для создания pdf. К наиболее популярным в этой категории

относятся программы: PDF Commander (функциональное приложение для Windows, включающее в себя пакет инструментов для работы с документацией), ABBYY FineReader, Adobe Acrobat. [4]

Комплексный процесс цифровизации предполагает не просто использование отдельных компьютерных программ, а формирование бизнес-моделей, полностью выстроенных на основе цифровых процессов.

В российской деловой практике, в соответствии с Распоряжением правительства России от 26 июля 2016 г. №1588-р, приоритет должен отдаваться отечественному и свободно распространяемому некоммерческому ПО. В реестр российских программ, рекомендованных Минкомсвязи компаниям, включены такие системы автоматизации документооборота как:

1) Система управления базами данных «Ред База Данных» - российская промышленная система управления базами данных с открытым кодом.

2) Система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов "Е1 Евфрат" - инструмент автоматизации бизнес-процессов и оптимизации документооборота для компаний всех типов и размеров.

3) 1С - Битрикс24 - облачный сервис для большой компании, позволяющий автоматизировать внутренние бизнес-процессы.

4) 1С: ERP Управление предприятием 8 - для автоматизации основных бизнес-процессов, организации взаимодействия служб и подразделений.

5) Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» - система с полным набором инструментов для управления документооборотом и делопроизводством.

6) МойОфис – прикладное программное обеспечение, позволяющее организовать работу с документами в государственных учреждениях и крупных компаниях. [1]

Цифровизация управленческого документооборота затрагивает все виды документов организации, в том числе и кадровое делопроизводство, т.е. оформление, издание и хранение документации, связанной с реализацией мероприятий по управлению персоналом.

В целях повышения эффективности кадровой работы, уменьшения трудозатрат специалистов по персоналу на ведение кадрового делопроизводства, многими предприятиями и учреждениями с большой штатной численностью делаются самостоятельные попытки упрощения и минимизации кадрового делопроизводства. Нередко, с целью оптимизации работы организации автоматизируют процесс подготовки документов по личному составу.

Рассмотрим, как осуществляется цифровизация кадрового делопроизводства на примере одной из наиболее быстро развивающихся российских компаний, занимающей лидирующие позиции в сельскохозяйственном бизнесе, агрохолдинг «Русагро».

Основные активы Группы Компаний «Русагро» расположены в Белгородской, Тамбовской, Свердловской, Самарской, Саратовской, Воронежской, Курской и Орловской областях, а также в Приморском крае, что обеспечивает региональную диверсификацию бизнеса. Штаб-квартира

холдинга находится в Тамбове. В Москве расположено обособленное подразделение Группы Компаний «Русагро». Во всех бизнес-направлениях компания активно внедряет современные технологии как с точки зрения оборудования, так и с точки зрения управленческих практик. [3]

Существовавшая до недавнего времени система управления персоналом в «Русагро» по техническим и функциональным возможностям, а также комфорту использования, не справлялась с требованиями руководителей и сотрудников. Большая часть операций выполнялась вручную, что затягивало дальнейшее принятие решений.

Основной целью группы компаний, при модификации HR-функции, являлось создание единой облачной платформы по управлению персоналом с прозрачными, простыми и понятными для всех работников процессами. [2]

Такой системой стала платформа SAP SuccessFactors. Готовился проект «SuccessFactors» еще в 2013 году, а вступил в силу только в 2020 году. Система гибкая, легко настраиваемая. Учитывая постоянное развитие компании, она модернизируется вместе с ней, дорабатывая методы HR-процессов.

Проект «Success Factor» направлен на автоматизацию почти всех HR-процессов в агрохолдинге «Русагро», а именно таких, как подбор кадров, прием, увольнение сотрудников, планирование отпуска, совокупную оценку персонала, контроль обучения и развития, рост по карьерной лестнице, управление компенсациями, в том числе – пересмотр заработных плат. Оцифрован процесс дистанционного обучения. Руководители в режиме реального времени могут отслеживать количество и стоимость вверенного персонала своих отделов.

Главная задача «Русагро» – в соответствии с заданной стратегией развития агрохолдинга, построить простые и понятные для работников прозрачные процессы управления персоналом, в пределах общей методики на единой платформе. За счет оптимизации процессов и структурированного подхода к работе с HR-данными сотрудники компании получают дополнительные возможности обучения и развития и могут более эффективно работать, не отвлекаясь на рутинные кадровые процессы.

Руководители могут в любой момент времени получать полную информацию о своей команде, работать с вакансиями и кандидатами, заниматься развитием и мотивацией сотрудников, оценивать их эффективность и формировать путь преемников на ключевые позиции.

Облачное решение для управления персоналом SAP SuccessFactors даёт возможность создать цельное структурированное хранилище HR-данных. Также компания использует платформу SAP Cloud Platform, которая на основе технологий машинного обучения и не только, сможет в дальнейшем использовать дополнительные приложения для анализа HR-данных. Что повысит качество принимаемых кадровых решений.

Таким образом, можно сделать вывод, что в нынешнем мире проявляется устойчивый тренд применения компаниями современных информационных систем и инфокоммуникационных технологий. Причем, их количество и разнообразие растет быстрыми темпами. На рынке информационных

технологий и систем формируются аппаратно-программные платформы разработки приложений для различных предметных областей, в частности, управленческого документооборота.

Список использованных источников:

1. Реестр российских программ Минкомсвязи с описанием // GosAdmin.ru : [сайт]. – URL: <https://gosadmin.ru/reestr-rossijskikh-programm> (дата обращения: 15.01.2022).
2. «Русагро» завершил масштабную трансформацию HR-процессов в облаке SAP для 20 000 сотрудников // Ведомости : [сайт]. – URL: https://www.vedomosti.ru/press_releases/2021/05/18/rusagro-zavershil-masshtabnuyu-transformatsiyu-hr-protsessov-v-oblake-sap-dlya-20-000-sotrudnikov (дата обращения: 15.01.2022).
3. Русагро. Группа компаний : официальный сайт. - Тамбов, 2021. - URL: <https://www.rusagroup.ru/ru/o-kompanii/> (дата обращения: 10.02.2022).
- 4.Топ-15 программ для создания PDF-файлов // AMS : [сайт]. – URL: <https://amssoft.ru/amsblog/programmy-dlya-pdf.php> (дата обращения 10.02.2022).
- 5.Шевцова Г.А. Автоматизация делопроизводства и электронного документооборота // Делопроизводство. - 2020. - № 1. - С. 23-27.