

ОБЗОР ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА

Панова Т.С.

Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина

miss.mmmofi@yandex.ru

Повсеместное использование информационных технологий оказало существенное влияние на процессы хранения архивных документов. В настоящее время можно с уверенностью говорить о том, что архивная отрасль претерпевает значительные изменения, несмотря на то, что она издавна является одной из наиболее консервативных. В качестве примера можно назвать создание электронных архивов [2, с. 124].

Широкое внедрение автоматизированных систем в архивную отрасль началось еще в конце XX века. Это связано с появлением прикладного программного обеспечения и массовым использованием персонального компьютера.

Работа с электронными документами и электронными образами бумажных документов требует применения соответствующих программно-технических средств [1, с. 30]. Сегодня IT-рынок предлагает немало программных продуктов, которые предназначены для использования в качестве электронного архива и призваны обеспечить долговременное хранение электронных архивных документов [4, с. 19]. Применение электронного архива в конечном счете способствует оптимизации документооборота, эффективному поиску и использованию документов компании.

Перечень программного обеспечения, применение которого официально разрешено к применению на территории Российской Федерации, содержится в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Одной из таких систем является АИС ЭЛАР-Архив, правообладателем которой выступает Общество с ограниченной ответственностью «Электронный архив». Данный продукт обладает рядом функциональных возможностей, призванных автоматизировать главные направления деятельности организации и архивного учреждения.

АИС ЭЛАР-Архив включает в себя четыре основных модуля:

1) Модуль «Читальный зал» призван обеспечить эффективное и быстрое обслуживание пользователей, а также автоматизировать ряд процессов, например, учет перемещения единиц хранения или составление отчетностей.

2) Модуль «Учет приема и исполнения запросов» обеспечивает работу с запросами пользователей, а также формирование комплекта отчетной документации по результатам справочно-информационной деятельности архива.

3) «Отчетно-статистическая документация и протоколы ЭПК». Данный модуль позволяет систематизировать информацию, относящуюся к деятельности и результатам экспертно-проверочной комиссии.

4) «Виртуальная приемная» и «Виртуальный читальный зал» позволяют организовать исполнение запросов пользователей, поступающих посредством

использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Кроме того, модуль интегрирован с Единым порталом государственных услуг РФ.

С помощью АИС ЭЛАР-Архив можно организовать единое информационное пространство, объединяющее архивные учреждения целого субъекта. В таком случае орган управления архивным делом конкретного субъекта РФ получает право доступа ко всей информации, что позволяет контролировать работу государственных и муниципальных архивов, тем самым повышая качество архивной деятельности [5].

Одним из наиболее известных производителей программного обеспечения является компания «Электронные офисные системы» - разработчик продукта «Архивное дело».

Функционал данной системы можно разделить на несколько групп. В первую очередь, «Архивное дело» обеспечивает управление работой архива. Сюда относятся комплекс работ по составлению и ведению номенклатуры дел, обеспечение текущего хранения дел, формирование и оформление дел, а также их подготовка для передачи на постоянное хранение в архив учреждения.

Не менее важной является функция поиска, позволяющая экономить временные и трудовые затраты на получение необходимой информации. Поисковые возможности данного продукта обеспечивают формирование запросов по одному или нескольким реквизитам документа, а также дают возможность сохранения, просмотра, удаления, корректировки и сортировки полученных результатов. Имеется возможность вывода результатов поиска на печать.

Система «Архивное дело» имеет опцию поточного сканирования, которая значительно ускоряет процесс массового перевода бумажных документов в электронный вид. Программный продукт обеспечивает прикрепление электронных образов документов к их регистрационным карточкам, хранящимся в системе.

Пожалуй, одной из основных функций является обеспечение долговременной сохранности электронных документов. Ведущие эксперты компании предлагают два основных способа решения данной проблемы. Во-первых, применение автоматического переподписания документа, которое состоит в проведении ряда манипуляций с сертификатом электронной подписи. Второй способ подразумевает использование квитанций переподписания (DVCS).

Работать с системой могут не только сотрудники архивного подразделения. В качестве пользователей выступают работники делопроизводственной службы, которые занимаются подготовкой номенклатуры дел и формированием дел, а также читатели, просматривающие содержимое системы, осуществляющие поиск нужной информации. В качестве читателей могут выступать сотрудники других подразделений организации [6].

Еще одним программным продуктом, призванным обеспечить автоматизацию архивного дела, является система «Этлас», подготовленная компанией ООО «ЭТЛАС-СОФТ». Электронный архив, созданный на основе данного программного продукта, характеризуется универсальностью,

поскольку он не только обеспечивает сохранность электронных образов документов, но и содержит исчерпывающую информацию о хранении их бумажных оригиналов.

Использование информационной системы позволяет: 1) упорядочить хранение документного массива организации; 2) сократить время на поиск нужного документа; 3) обеспечить надежное хранение документов, защитив их от утраты; 4) обеспечить удаленный безопасный доступ к документам; 5) решить проблему долговременной сохранности подлинников электронных документов [7].

В качестве еще одного производителя программного обеспечения можно назвать ООО «Логика бизнеса». Информационная система позволяет организовать упорядоченное хранение и использование электронных документов. Главным образом система предназначена для применения в средних и крупных организациях, занимающихся коммерческой деятельностью, а также в государственных органах. Хранилище электронных документов объединяет всю документацию подведомственных организаций и обеспечивает централизованный доступ к ней [3].

Таким образом, на данный момент создано немало программных продуктов, позволяющих автоматизировать основные процессы архивного дела. Были рассмотрены наиболее известные производители информационных систем, занявшие прочное место на рынке IT-продуктов и уже успевшие зарекомендовать себя с положительной стороны. Применение информационных технологий позволяет организациям и архивным учреждениям по-новому взглянуть на работу с архивной информацией, открывает новые возможности по формированию, использованию и хранению документов.

Список использованных источников:

1. Заборовская, С.В. Автоматизированные технологии архивного хранения документов // С.В. Заборовская // Документ в социокультурном пространстве региона (теория, история и современность) : материалы межрегиональной заочной научно-практической конференции (Казань, 01 марта – 15 мая 2018 г.). – Казань, 2018. - С. 29-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36317029>. – Режим доступа: науч.- электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

2. Ланская, Д.В. Перспективная модель архива в эпоху постмодерна и в цифровой экономике. Хранитель знаний или поставщик социально-значимой информации? // Д.В. Ланская, А.В. Гергель, Н.Х. Жане, И.К. Стефанович // Естественно-гуманитарные исследования. – 2019. - № 26 (4). – С. 124-129. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41591076>. – Режим доступа: науч.- электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

3. Логика бизнеса : сайт. – Москва, 1996. - URL: <https://blogic.ru/> (дата обращения: 12.02.2022)

4. Мошкова, Н. А. Преимущества хранения электронных документов в специализированном ПО электронного архива организации / Н. А. Мошкова. -

Текст : электронный // Делопроизводство. – 2019. - № 4. – С. 19-23. - URL: <https://www.top-personal.ru/officework.html?46> .

5. ЭЛАР : сайт. – Москва, 1992. - <https://elar.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).

6. ЭОС : сайт. – Москва, 1994. - URL: <https://eos.ru/> (дата обращения: 12.02.2022) .

7. Атлас-Софт : сайт. - Санкт-Петербург, 2003. – URL: <https://www.atlas-soft.ru/products/atlas-archive> (дата обращения: 12.02.2022).