

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ УНИКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Рогатин П.А.*

*Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина,  
post@tsutmb.ru*

Для работы в сфере учета уникальных документов был создан ряд законодательных и подзаконных актов, которые определяют свойственные для них условия хранения, срок хранения и обязательность страхования на случай непредвиденных обстоятельств, в зависимости от ценности этих документов.

Согласно ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» уникальный документ – «это особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и/или его внешним признакам, невозполнимый при утрате с точки зрения его значения и/или автографичности». [1]

Основным нормативным актом регламентирующим работу государственного Реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации является Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а в частности статья 19. Согласно данной статье все документы, вне зависимости от места их нахождения, подлежат государственному учету в государственном реестре. Обязанность разработки и проведения учета документов Архивного фонда Российской Федерации накладывается на федеральный орган исполнительной власти в сфере документоведения и архивоведения. Уникальные документы, в свою очередь, так же подлежат учету в Государственном реестре уникальных документов Российской Федерации. Учет уникальных документов осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти ответственный за деятельность в сфере архивоведения и делопроизводства.

В части второй статьи 19 сказано, что уникальные документы, находящиеся в какой либо организации, осуществляющей их хранение, не входят в ее имущественный состав. [2]

Следует так же отметить Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 23 октября 2007 г. N 1296 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным архивным агентством государственной функции по ведению Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации". Этот документ осуществляет регламентацию действий направленных на интеграцию уникальных документов в состав Росархива. В приказе изложены организации, в чью компетенцию входит исполнение государственной функции Росархива: библиотеки, музеи, архивы и другие уполномоченные органы. Документ устанавливает границы деятельности Центральной экспертно - проверочной комиссии при Росархиве (ЦЭПК). ЦЭПК решает, какие документы принимать в состав Государственного реестра согласно ее компетенций, изложенных в «Положении о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве» от 02 мая 2007

года. Электронную базу «Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации» согласно приказу ведет Российский государственный архив экономики (РГАЭ). [3]

Приказ Росархива №75 «Об утверждении государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию» был введен в обиход в целях возможности учета государственными органами уникальных документов архивного фонда РФ для всецелого контроля за их сохранностью, а так же для качественного предоставления информации содержащихся в них пользователям.

Этот законодательный акт действует на основании нескольких нормативно правовых актов, а именно:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2001 г. N 322 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей".

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 1998 г. N 1562 "Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России"

- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 1994 г. N 552 "Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации"

- Федеральный закон "О вывозе и ввозе культурных ценностей"

Данный приказ регламентирует сразу несколько основных аспектов работы по учету и хранению уникальных документов. Так, в части выявления уникальных документов, нормативный акт говорит о субъектах ведения учета уникальных документов архивного фонда. Этими субъектами являются Федеральная архивная служба России (Росархив) и органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации. В их обязанность входит работа по выявлению уникальных документов, рекомендованных к внесению в Государственный реестр. Библиотеки, архивы, музеи, и другие государственные организации, а так же собственники документов, заключившие договор с государственными органами ведут уже непосредственную работу по выявлению уникальных документов. [4]

Еще один важный документ, устанавливающий порядок работы Центральной экспертно-проверочной комиссии является «Положении о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве» от 02 мая 2007 года. Положение состоит из 7 частей, которые в свою очередь делятся на множество пунктов, необходимых для качественной работы экспертной комиссии.

В первой части описан порядок деятельности ЦЭПК, предмет и объект работ по выявлению уникальных документов, а так же вопрос подчинения комиссии. Вторая часть говорит о нормативно-правовых актах, на которых должна быть основана работа ЦЭПК, а именно: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, указания и распоряжения президента Российской Федерации, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, постановления

Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, положение о Росархиве, указы Росархива, настоящее положение.

Следующая часть определяет структурную организацию комиссии, обязанности ее членов, общий принцип взаимодействия: описан состав ЦЭПК, ответственность и обязанности председателя комиссии, его назначение на должность. Также все вышеперечисленные аспекты характерны для заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Часть 4 и 5 говорит о функциях и задачах ЦЭПК.

Задачи:

- определение доктрины, тезисов и критериев образования Архивного фонда РФ, состава документов, относящихся к Архивному фонду Русской Федерации;

- рассмотрение вопросов образования и оптимизации состава Архивного фонда РФ;

- обсуждение и утверждение решений по научно-методическим и практическим вопросам экспертной оценки ценности документов и комплектования данными документами как государственных, так и муниципальных архивов.

- установление методического управления деятельностью экспертно-проверочных комиссий ответственных структур исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивоведения, гос.архивов, Централных экспертных комиссий и экспертных комиссий органов государственной власти, организаций.

Функции:

- согласование и принятие решений по поводу введения в действие нормативно правовых актов, связанных с деятельностью оценочной комиссии архивного фонда РФ, а так же вопросов, связанных с включением в состав архивного фонда РФ различной ценности документов, в том числе особо ценных и уникальных.

- согласование и принятие решений в отношении проектов правовых актов, которые были подготовлены органами исполнительной власти Российской Федерации в области экспертной оценки ценности документов, а также образовавшихся актов в процессе их деятельности и деятельности организаций, находящихся в подведомственном подчинении.

- обсуждение и введение в оборот структур перечней типовых документов, хранящихся в архиве, с указанием продолжительности их хранения, их изменение и дополнение.

- анализ и введение в действие проектов перечней документов, образованных во время работы органов государственной власти на федеральном уровне, подчиненных им организаций, с указанием сроков дополнения, хранения, изменения; номенклатур дел для организаций, находящихся в подчинении органов федеральной власти.

В документе, в предпоследнем пункте указаны права, согласно которым и строится работа Центральной экспертно-проверочной комиссии, а это

- право на определение состава документов Архивного фонда РФ

- право на получение по запросу протоколов заседаний Экспертно-оценочных комиссий, предложений и заключений органов федеральной власти Российской Федерации.

- возвращать на доработку различным представителям документы, подготовленные с нарушением, согласно которым, ЦЭПК не имеет право выносить какие либо решения. [5]

Таким образом, на сегодняшний день работу с уникальными документами в Российской Федерации регламентирует ряд законных и подзаконных актов. В их числе Федеральный закон № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», обязующий уполномоченные органы исполнительной власти вести учет уникальных документов, а так же нормативно-правовые акты органов государственной власти и акты различных ведомств среди которых Приказ Минкультуры N 1296 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным архивным агентством государственной функции по ведению Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации" и приказы Росархива № 75 и № 22 осуществляющие регламентацию действий направленных на интеграцию уникальных документов в состав Росархива. Одни нормативные акты являются основополагающими, на базе которых формируются уже другие.

#### **Список использованных источников:**

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им.Г.Р.Державина.

2. Об архивном деле в Российской Федерации: федер. закон № 125 - ФЗ : принят Гос. думой 01 октября 2004 г. : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 г. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р.Державина.

3. Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным архивным агентством государственной функции по ведению Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации : Приказ М-ва культуры России от 23 октября 2007 № 1296 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р.Державина.

4. Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию : Приказ Росархива от 09 октября 2001 № 75 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р.Державина.

5. Об утверждении Положения о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве : Приказ Росархива от 02 мая

2007 № 22 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р.Державина.