

Медведева О.В.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р.Державина»

*Кандидат исторических наук, доцент*

## **ПЕРСПЕКТИВЫ ПРОФЕССИИ ДОКУМЕНТОВЕДА**

В развитие профессий на современном этапе вносят свои коррективы процессы цифровизации, которые все глубже проникают и в повседневную, и в профессиональные сферы деятельности. Одни из них трансформируются кардинально, в других происходят меньшие изменения, третьим грозит исчезновение. Есть ли перспективы у профессии документоведа? Чтобы ответить на данный вопрос, следует обратиться в первую очередь к нормативной базе вопроса, а именно к профессиональным стандартам.

В России сформировалась прочная нормативная база профессии документоведа в виде профессиональных стандартов в сфере управления документацией. Стоит отметить, что профессиональные стандарты на данный момент получили далеко не все виды профессиональной деятельности.

Еще до 2021 г. утверждены профессиональные стандарты «Специалист по формированию электронного архива», «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», «Специалист по управлению документацией организации». В 2021 г. появились профстандарты «Специалист архива» и «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации».

Особый интерес представляет последний из названных стандартов, в котором мы встречаем новые возможные названия должностей: специалист по цифровизации документационного обеспечения управления, специалист по работе с данными документированных сфер деятельности, специалист по цифровизации документооборота и работе с данными документированных сфер деятельности и др. В стандарт включены три обобщенные трудовые функции, связанные с технологическим и организационным сопровождением цифровой

трансформации документированных сфер деятельности организации и управлением цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации [1].

Важным аспектом для оценки степени перспективности профессии является изучение рынка труда. Так, два года назад на сайте hh.ru было выявлено в целом по стране 1055 вакансий документоведа с заработной платой от 20 тыс. руб., секретаря – 3139 с заработной платой от 20 тыс. руб., помощника руководителя - 1569 с заработной платой от 35 тыс. руб., 135 вакансий архивиста с заработной платой от 15 тыс. руб. (для сравнения - вакансий юриста 4324 с заработной платой от 30 тыс. руб.) [2, с. 226]. На данный момент (апрель 2022 г.) вакансий стало в два раза больше по всем позициям: документоведа – 1934, секретаря – 7496, помощника руководителя - 3804, архивиста – 279 [3].

Несомненно, можно найти объяснение данному росту разными объективно существующими тенденциями в мире и экономике в целом, но нельзя не признать тот факт, что профессия остается востребованной. Об этом же свидетельствует и опыт работы кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина, выпускающей документоведов: по профессии трудоустроивается от 80 до 100% выпускников ежегодно, причем как в государственные структуры, так и в коммерческие компании.

Несмотря на огромную конкуренцию и снижение престижа профессий документоведа и архивиста на фоне появления более модных профессий и специальностей продолжается набор и подготовка кадров на уровнях среднего профессионального и высшего образования. Образовательные организации, учитывая современные реалии, корректируют образовательные программы и меняют профили, адаптируясь под потребности рынка труда. На уровне бакалавриата ведется подготовка по тем профилям, традиционно востребованным у работодателей, которые рассчитаны на подготовку выпускников, максимально соответствующих требованиям профстандартов.

Наибольшее количество российских вузов ведут подготовку бакалавров по профилям «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в ДОУ» и «Делопроизводство кадровой службы».

Магистерские программы, реализуемые в российских вузах, рассчитаны главным образом на подготовку руководителей в сфере управления документацией, и это вполне закономерно с учетом требований профстандарта «Специалист по управлению документацией организации». Среди них преобладают следующие: «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций», «Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство», «Цифровые технологии в управлении документацией», «Управление документами в современной организации», «Управление документами и данными в цифровом государственном управлении», «Государственная служба Российской Федерации», «Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах» и др.

Таким образом, магистерские программы уже скорректированы с учетом тренда цифровизации. Несомненно, в ближайшие годы будет увеличиваться доля вузов, выбравших подобные профили, что является реальной потребностью цифровой экономики [4].

И, наконец, еще один аспект, на который важно обратить внимание, анализируя перспективы профессии, связан с самим количеством учебных заведений, ведущих подготовку кадров. Важно отметить, что на многих позициях, связанных прежде всего с оцифровкой документов, объемы которой все более возрастают, достаточно уровня среднего профессионального образования. Учитывая поддержку данного уровня образования со стороны государства в последние годы, неудивительно, что число образовательных организаций, ведущих подготовку кадров среднего звена по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», значительно

возросло. Так, если в 2017 г. было 90 таких колледжей, то сейчас 63 вуза и 124 колледжа.

Количество вузов, ведущих подготовку бакалавров документоведения и архивоведения в 2022 году, по данным сайта Поступи онлайн, составляет 58, магистров – 9 [4]. Стоит заметить, что их число сократилось, начиная с 2017 года: с 87 по направлению подготовки бакалавриата и 29 – магистратуры [5, с. 159].

Итак, наличие профессиональных стандартов, спроса на рынке труда, немалого количества образовательных организаций, ведущих подготовку документоведов, позволяет утверждать, что профессия остается достаточно актуальной и востребованной. Важнейшей задачей является согласованная работа учебных заведений с работодателями и трансформация образовательных программ с учетом современных потребностей рынка труда. Профессиональные компетенции, необходимые документоведу, трансформируются под влиянием процесса цифровизации. В организациях, внедряющих электронный документооборот, будут становиться все более востребованными специалисты, владеющими как традиционными, так и цифровыми технологиями управления документами.

### **Список литературы**

1. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. №192н . Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Медведева О.В. Социальный престиж профессий документоведа и архивиста в России// Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2020. - Т. 25. № 188. – С. 221-231.

3. HeadHunter : сайт. – URL: <https://www.hh.ru> (дата обращения : 20.04.2022).

4. Поступи онлайн : сайт. – URL: <https://postupi.online/professiya/dokumentoved/> (дата обращения: 20.04.2022).

5. Медведева О.В. Система документоведческого образования в России // Научные основы современного прогресса: сборник статей междунар. научно-практической конференции, г.Казань, 3 июля 2017 г. В 2 ч. Ч 1– Уфа, 2017. – С. 158-160.