

Ураева И.В., Мостяева М.В.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»

Кандидат исторических наук, доцент

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ**

uraevairinavic_1608@mail.ru

masha.mostyaeva@mail.ru

Акционерное общество, как одна из форм юридического лица, ставшая одной из самых актуальных на сегодняшний день, пришедшая из западных стран, имеет долгую историю развития в России, начавшую свой отсчёт с эпохи правления Петра Великого. Именно тогда появляется первый проект акционерного общества, а вскоре после этого и первый нормативный документ, регулировавший этапы учреждения и деятельность подобной организации.

До XIX века фактически единой и структурированной системы нормативных актов, регламентировавшей процесс учреждения АО, не существовало. Именно поэтому большое значение придается документу, относящемуся к 1836 году. «Положение о компаниях на акциях» содержало и полностью описывало всю процедуру создания данной формы юридического лица, уделяя большое внимание не только виду того или иного документа, но и способу его подачи в определенный орган власти. Новую же главу в акционерном законодательстве открыло Постановление Совмина РСФСР от 1990 года «Об утверждении Положения об акционерных обществах», согласно которому для государственной регистрации подавалась заявка, оформленная в соответствии с данным положением. От правильности заполнения данного вида документа зависела дата начала функционирования организации и осуществления её деятельности в полном объёме.

На современном этапе документирование создания акционерных обществ регламентируется: Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ФЗ «О рынке ценных бумаг», а также ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и Положением Банка России «О стандартах эмиссии ценных бумаг». Все указанные нормативные акты содержат отдельные статьи, положения, в которых не только определены документы, являющиеся необходимым условием осуществления государственной регистрации, но и правила, нормы заполнения некоторых из них [1-6].

Смена акционерного законодательства практически всегда влекла за собой и изменения, касавшиеся самой дефиниции. Однако, несмотря на это можно заметить, что основные положения, отражавшие признаки АО, сохранялись на протяжении всего времени. Некоторые особенности видов акционерных обществ, содержащиеся в действующих нормативно-правовых актах, являются латентными, и найти их возможно только при тщательном анализе сразу нескольких документов. Именно с этими трудностями мы столкнулись в процессе исследования.

При рассмотрении процесса формирования документационного пакета, необходимого на этапе учреждения акционерного общества, сложностей не возникло. Были выявлены и детально исследованы основные виды документов, подготовка которых является необходимым условием прохождения государственной регистрации для данной организационно-правовой формы юридического лица. Среди которых: заявление, составленное по форме Р11001, непосредственно решение о создании общества, учредительные документы, документы, которые подтверждают место нахождения юридического лица, чек, свидетельствующий о факте оплаты обязательного сбора.

Основными способами подачи документов для прохождения регистрации являются: напрямую в регистрирующий орган, при помощи МФЦ, почтовое

отправление, через Единый портал ГОСУСЛУГ или через интернет-сервис ФНС России, воспользовавшись услугами нотариуса.

В перечень документов, получаемых после прохождения регистрации относятся: свидетельство о постановке на учет, устав с отметкой регистрирующего органа в одном экземпляре, лист записи в ЕГРЮЛ.

Такие процессы как реорганизация акционерного общества и его ликвидация, на наш взгляд, являются достаточно сложными как в организационном плане, так и в документационном. Различие данных процедур заключается в том, что после закрытия организации, то есть после ликвидации, никаких требований к ней предъявлять уже нельзя. Но в случае с реорганизацией все права и обязанности переходят к правопреемникам от реорганизованного юридического лица.

Эти процедуры существуют в двух формах: добровольной и принудительной. В первом случае решение о проведении реорганизации или ликвидации принадлежит самому юридическому лицу, во втором же – суду.

В состав пакета документов, формирующихся и представляющихся в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации входят следующее:

1. Заявление о государственной регистрации каждого лица, которое является результатом проведения процедуры реорганизации;
2. Учредительный документ юридического лица;
3. Договор о слиянии и присоединении;
4. Передаточный акт или разделительный баланс;
5. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
6. Документ, свидетельствующий о представлении в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений, регламентированных ФЗ №27 от 1 апреля 1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

7. Документ, который подтверждает присвоение выпуска акций регистрационного номера. Форма данного документа, а также требования к положениям устанавливаются Банком России;

8. Документ, который подтверждает внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента.

Стоит отметить, что передаточный акт не имеет закрепленной законодательно формы, порядок заполнения является свободным. Но есть данные, отражение которых является обязательным условием его составления: наименование, дата составления, место оформления, подтверждение передачи обязанностей и прав другому лицу или лицам, сумма задолженностей, если они есть, список имущества, которое необходимо передать, обязательства, разделительный баланс, подписи сторон для заверения документа.

В состав документов, который формирует ликвидационная комиссия на заключительном этапе, входит следующее:

1. Заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица, составленное по форме № Р15016. Данный документ подается в налоговый орган три раза.

2. Ликвидационный баланс, который утверждается всеми учредителями, участниками.

3. Квитанция, свидетельствующая о факте уплате госпошлины. Стоит отметить, что в случае подачи документов в электронной форме либо по средствам многофункционального центра, либо через нотариуса, оплата госпошлины не требуется.

4. Документ, который подтверждает факт представления документов в территориальный орган Пенсионного фонда России. Но он не является обязательным, так как в ином случае фонд сам направит соответствующие данные в налоговый орган.

Заявление, имеющее форму Р15016, рассмотрено детально и выявлены особенности данного документа, правила его оформления. Вместе с этим

определены и проанализированы документы, которые юридическое лицо представляет в такой орган, как Пенсионный фонд РФ. Особое внимание в разделе было уделено причинам, исходя из которых, в ликвидации акционерному обществу может быть отказано. Среди них можно выделить следующие:

1. Представление не полного пакета документов;
2. Представление документов в некомпетентный орган, производящий государственную регистрацию;
3. Несоблюдение нотариальной формы в тех случаях, когда она необходима и др.

В ходе исследования было установлено, что все документы, необходимые для успешного проведения реорганизации или ликвидации имеют унифицированную форму, за исключением ликвидационного баланса и передаточного акта, в законодательстве лишь приведен перечень сведений, которые должны быть отражены в каждом.

Список литературы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ: редакция от 31 июля 2020 г.: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. // Консультант Плюс: правовой сайт – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/(дата обращения: 29.04.2022).

2. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон № 129-ФЗ : редакция от 19.10.2020 : принят Гос. Думой 13 июля 2001 г. : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 г. // Консультант Плюс : правовой сайт – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/(дата обращения: 29.04.2022).

3. О рынке ценных бумаг : федер. закон № 39-ФЗ : редакция от 31 июля 2020 года: принят Гос. Думой 20 марта 1996г. : одобрен Советом Федерации 11

апреля 1996г. // Консультант Плюс : правовой сайт – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/(дата обращения: 29.04.2022).

4. О стандартах эмиссии ценных бумаг :положение Банка России №706-П: принято 19.12.2019: зарегистрировано в Минюстре России 21.04.2020 № 58158. // Консультант Плюс : правовой сайт – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_344933/eeb5679e3c5ccae487c71b3bcf35b0463a558df9/(дата обращения: 29.04.2022).

5. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон № 86-ФЗ : редакция от 01.09.2020 : принят Гос. Думой 27 июня 2002г. // Консультант Плюс: правовой сайт – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/(дата обращения: 29.04.2022).

6. Об акционерных обществах: федер. закон № 208-ФЗ: редакция от 31 июля 2020 г.: принят Гос. Думой 24 ноября 1995г. // Консультант Плюс: правовой сайт – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/(дата обращения: 29.04.2022).