

ПИСЬМОВНИКИ В ИСТОРИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Лоскутова Д.С.

Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина

diana.loskutova1903@mail.ru

Зарождение делопроизводства относится к периоду Древней Руси. Когда начали создаваться первые органы управления, появилась необходимость документировать некоторые акты для регулирования общественных отношений. Одной из тенденций развития делопроизводства, которая прослеживается на протяжении всей истории его развития, является унификация. В этом отношении представляют интерес такие сборники, как письмовники, или пособия по письмоводству.

В европейских государствах такие сборники назывались формулярниками и начали создаваться гораздо ранее. Но если формулярники обычно носили деловой и официальный характер, то письмовники зачастую включали образцы частных и вместе с тем литературно украшенных писем. Синхронность развития письмовников и формулярников наводит на мысль, что одной из причин распространения и тех, и других явилось усложнение в XV–XVI веках государственного и церковного аппарата и связанная с этим необходимость упорядочения переписки.

Если обратиться к электронному каталогу Российской государственной библиотеки, то можно обнаружить там 9 письмовников рукописного характера, написанных в XVI–XVIII веках: «Письмовник с образцами каллиграфического письма», «Прописи и письмовник» и др. В каталоге старопечатных книг таких письмовников, изданных начиная с XV века, обнаружено 72 издания. За период с 1831 г. таких письмовников в фонде РГБ насчитывается более 200.

Чтобы лучше понять, как письмовники были связаны с унификацией документов в России, необходимо обратиться к конкретным примерам.

«Письмовник, содержащий разныя письма, прошения, записки по делу, контракты, атестаты, одобрения, росписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, приказ старосте, форму купеческих ассигнаций, квитанций, росписки, письма посылочныя и кредитныя» был издан в Санкт-Петербурге в 1788 году. Вначале данный сборник рассказывает о сочинении писем в целом, а затем поясняет, что значит то или иное письмо. В письмовнике содержатся письма как личного, так и делового характера [5].

Одним из наиболее известных и хорошо сохранившихся является письмовник Н.Г. Курганова, изданный впервые в 1769 г. Письмовник издавался четыре раза в XVIII веке и еще семь раз в первой половине XIX века. Он практически полностью посвящен грамматике русского языка. В письмовнике содержатся следующие разделы: о произведении слов, об именах (родах, склонениях, происхождении имеет, именах числительных и т. д.), о сочинении слов, о русской азбуке, о произношении, правописании, различии букв, о знаках препинания и т. д. В письмовник включены русские пословицы, загадки, «разные поучительные разговоры» и др. [2].

Следующий письмовник, который заслуживает внимания, – «Новейший самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь в четырех частях», который был выпущен в 1822 г. типографией Санкт-Петербурга. Первая часть содержит правила о сочинении писем, наставления, в которые входит общая информация о том, что относится главным образом к вопросам стилистики. Письмовник содержит классификацию писем, называя, например, уведомительные, увещательные, повелительные, просительные и т. д. Значительную часть сборника составляют образцы писем частного характера: благодарность, утешение, приглашение приятеля на вечеринку, просьба о деньгах для уплаты проигрыша и многие другие, посвященные ситуациям, характерным для того времени. И, наконец, еще одну часть сборника составляют письма известных людей, например, переписка Екатерины II с Вольтером, письма Фридриха II, письма в стихах Г. Майкова и др. [3].

Более подробно остановимся на «Полном русском письмовнике», составителями которого были Сазонов и Бельский в 1887 г. Он заявлен как сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки. В структуре письма составителями выделяются 5 частей.

1. Обращение, которое начинается обращением либо к титулу, либо по имени и отчеству.

2. Вступление, которое рекомендуется начинать с какой-нибудь любезности, пожелания или извинения за утруждение письмом.

3. Изложение сути того, что является предметом письма.

4. Заключение, которое состоит из изъявления чувств преданности и почтения. В конце ставится собственная подпись.

5. Постскриптум – информация, которая не вошла в основное письмо, но о ней необходимо сказать. В конце письма ставится «P.S.» или «N.B.».

В письмовнике названо 20 видов писем: поздравительные, благодарственные, пригласительные, просительные, уведомительные и др., причем здесь же называются телеграммы.

Вторая часть письмовника содержит 100 писем знаменитых людей: Екатерины II, Александра I, графа А.А. Аракчеева, А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя и др. Третья часть – «Коммерция и коммерческая переписка» – посвящена векселям, распискам, заемным распискам, коммерческой переписке. В последней части собраны формы и образцы прошений, заявлений, отзывов, объявлений, духовных завещаний, купчих крепостей и записей; договоров, обязательств, векселей, контрактов; доверенностей, аттестатов и т. д.) [6].

В целом, можно сделать вывод, что письмовникам был присущ целый ряд функций, они выполняли роль учебников по русскому языку и справочников для составления документов официального и личного характера. Одни письмовники больше внимания уделяли именно нормам грамматики и стилистики, другие – нормам этикета. В большинстве изданий можно найти переписку известных исторических лиц. Письмовники дают представление о том, как формировались новые виды и разновидности документов. Письмовники помогали в составлении документов представителям разных сословий и, с одной стороны, закрепляли существовавшие нормы официально-

делового стиля, а с другой – способствовали формированию шаблонов документов. Помимо наименований видов и текстов документов, в письмовниках можно увидеть такие элементы, как адресат, подписи, место составления, дата. В связи с этим можно говорить о том, что письмовники внесли свой вклад в процесс унификации документов.

Список использованных источников

1. Демин А.С. Вопросы изучения русских письмовников XV–XVII вв. (из истории взаимодействия литературы и документальной письменности) // Труды Отдела древнерусской литературы. 1964. Т. 20. С. 90-99. – URL: <https://elibrary.ru/xhglcz> .
2. Курганов Н.Г. Письмовник, содержащий в себе науку Российского языка со многим присовокуплением разного учебного и полезнозабавного вещесловия. Пятое издание, вновь выправленное, приумноженное и разделенное в две части. Ч. 2. Спб.: Тип. при Императорской Академии Наук, 1793.
3. Новейший, самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь, в четырех частях. – Санкт-Петербург: Типография Императорских Театров, 1822. – 836 с. – URL: <https://www.prilib.ru/item/677843>.
4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка/ Сергей Иванович Ожегов – 1949. – URL: <https://tolkovyj-slovar-ozhegova.slovaronline.com>.
5. Письмовник, содержащий разныя письма, прошения, записки по делу, контракты, атестаты, одобрения, росписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, приказ старосте, форму купеческих ассигнаций, квитанций, росписки, письма посылочные и кредитныя. – Санкт-Петербург, 1788. – 248 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_A1_24226/
6. Сазонов. Полный русский письмовник/Сазонов, Бельский. - Санкт-Петербург : типо-литография Х. Ш. Гельперн, 1887. - 468, [8] с. - URL: https://archive.org/details/polny_russky_pismovnik/mode/2up
7. Словарь книжников и книжности Древней Руси / отв. ред. Д.С. Лихачев. Л.: Наука, Ленингр. отделение, 1987. Вып. 1. 492 с.