

ПРИМЕНЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ООО "ТЕРРА ДЕ ЛЮКС"

Савина Е.А.

*Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина,
savina_e2023@mail.ru*

С 2018 года агропромышленный комплекс входит в число отраслей, подлежащих цифровой трансформации. Внедрение цифровых технологий в сельское хозяйство является на сегодняшний день трендом, оно призвано обеспечить сохранение конкурентоспособности за счет применения современных методик. Однако отсутствие финансов, компетентных кадров и неготовность инфраструктуры препятствуют проведению полной цифровизации.

Разработанный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации проект "Цифровое сельское хозяйство" с 2019 года активно внедряет цифровые технологии и платформенные решения в агропромышленный комплекс [1].

С 2024 года планируется наладить работу такой платформы, включающей в себя данные о ресурсах сельского хозяйства (землях сельскохозяйственного назначения, наличии сельскохозяйственной техники и так далее). Такой подход должен не только повысить производительность труда, но и сократить затраты на горюче-смазочные материалы, удобрения и электроэнергию минимум на 20%, а 50% специалистов отрасли научатся работать с цифровыми продуктами и технологиями [2].

Документационное обеспечение управления ООО "Терра Де Люкс", представляющего агропромышленный бизнес, основано на системе электронного документооборота и является ее неотъемлемой частью. Управление же корпоративной документацией - это необходимый процесс хранения, поиска, обновления и обмена документами с целью улучшения рабочих процессов и бизнес результатов [3]. Служба документационного обеспечения управления Общества - структурное подразделение, ответственное за функционирование системы электронного документооборота компании.

Для осуществления большинства делопроизводственных процессов таких, как регистрация и рассмотрение документов, доведение документов до исполнителей, контроль за исполнением поручений, проставление виз и так далее ООО "Терра Де Люкс" использует систему «Инталев: Корпоративный менеджмент 7».

В системе настраивается карточка документа, для которой устанавливается определенное количество необходимых реквизитов. В такой карточке возможно хранить любое количество прикрепленных файлов, а также хранить несколько версий для каждого файла.

Поиск нужного документа в системе осуществляется по реквизитам карточки документа, но также есть возможность осуществлять поиск и по содержанию приложенных файлов.

Система создает автоматические уведомления, которые рассылаются исполнителям на корпоративную электронную почту случаях, когда поставлена та или иная задача.

С целью обмена юридически значимыми электронными документами Общество использует такие системы, как Контур Диадок и СБИС. Обе системы позволяют ускорить бизнес-процессы компании за счет прозрачного документооборота, простоты взаимодействия как с госструктурами, так и с контрагентами организации, а также освобождают время специалистов на более важную работу.

К основным достоинствам применения систем электронного документооборота в ООО "Терра Де Люкс" можно отнести:

- экономия времени на отправку или пересылку документов как между структурными подразделениями организации, так и между головной организацией в городе Москве и ее филиалом в Моршанском районе Тамбовской области;

- контроль за созданием, местом нахождения документа в системе, внесения в него правок и тому подобное;

- хранение всех версий документа при его редактировании без ограничений;

- оперативный поиск необходимого документа, как по реквизитам (дата, регистрационный номер, наименование контрагента и так далее), так и по ключевым словам;

- экономия средств организации за счет отсутствия необходимости в распечатывании документов, в заправке картриджей и так далее.

Из минусов автоматизации документационных процессов следует выделить:

- высокая стоимость внедрения электронного документооборота, достаточно долгий процесс настройки программного обеспечения;

- необходимость проведения тщательной работы по обучению персонала задействованного в работе в системе электронного документооборота;

- настройка и поддержание безопасности системы электронного документооборота (разграничение прав доступа) и другие.

С марта 2022 года ООО "Терра Де Люкс" перешло на кадровый электронный документооборот с использованием системы кадрового электронного документооборота EasyDocs. Данная система позволяет составлять, подписывать, обмениваться и хранить кадровые документы (заявления, служебные записки и другие) в электронном виде, без дублирования на бумаге, а также знакомиться под подпись с уведомлениями, приказами и другими локальными нормативными актами работодателя в личном кабинете EasyDocs.

Для подписания документов в системе используется простая электронная подпись (далее - ПЭП), которая посредством логина и пароля учетной записи пользователя EasyDocs, подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

По требованию работника или иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием ПЭП, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления письменного требования.

В настоящее время ООО "Терра Де Люкс" находится в процессе внедрения программы "1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс" (1С:ERP АПК). Данное решение предназначено для автоматизации управления агропромышленного комплекса по направлениям деятельности "Растениеводство" и "Животноводство".

1С:ERP АПК позволяет управлять различными бизнес-процессами компании в том числе кадровым учетом и расчетом заработной платы работников ООО "Терра Де Люкс". Программой предусмотрена возможность автоматизированного "создания сотрудника", создания документа "Прием на работу", "Кадрового перевода", документа "Увольнение" и другое.

В результате использования и внедрения новейших цифровых технологий ООО "Терра Де Люкс" не только повысило эффективность управления агропромышленным предприятием, но и достигло отличных производственных показателей.

Список использованных источников:

1. Ведомственный проект "Цифровое сельское хозяйство" : официальное издание. - М.: ФГБНУ "Росинформагротех", 2019. - 48с.
2. Карусевич, Т. Е. Организация электронного документооборота в системах управления ресурсами и взаимоотношениями предприятий : учебное пособие / Карусевич Т. Е., Потапова К.А. - М.: МИРЭА - Российский технологический университет, 2021. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Enterprise Document Management [Electronic resource]. URL: <https://www.templafy.com/enterprise-document-management/> (дата обращения 16.02.2023).