

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Щербаков А.С.*

*Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина  
andreibass@mail.ru*

Вхождение современного общества в стадию информационного развития определяет новый порядок отношений государства и гражданина. Развивающиеся информационно-коммуникационные технологии дали начало этапу, именуемому как цифровая трансформация, которая затронула все направления системы государственного управления, включая такой важный его институт, как архивы. Основные параметры деятельности государственных архивных учреждений Государственные архивы Республики Беларусь являются хранилищами для почти 13 млн архивных дел [5, с.72]. Данный массив информации включен в состав 57 794 архивных фондов, сведения о которых содержит База данных Государственного фондового каталога Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее – База данных).

Формирование Национального архивного фонда Республики Беларусь, его перманентное пополнение осуществляется за счет документов около 7 тысяч организаций различных форм собственности, являющихся источниками комплектования белорусских архивов. Ежегодно на постоянное хранение государственными архивами принимается порядка 98 тыс. дел. Белорусскими архивами постоянно ведется работа по выявлению в архивах, библиотеках и музеях ближнего и дальнего зарубежья документов, относящихся к культурному наследию Беларуси. Всего в Базу данных внесено 28 тысяч единиц описания. В области использования документов государственными архивами Республики Беларусь проводится работа по реализации проектов, связанных с важными событиями в истории Беларуси, осуществляется информационное обеспечение пользователей. Архивами ежегодно выпускается до 10 сборников документов, справочных и юбилейных изданий, реализуется около 70 выставочных проектов. В читальных залах государственных архивов работает свыше 5 тыс. пользователей. Государственными архивами исполняется около 35 тыс. запросов (социально-правового характера, тематических, биографических и генеалогических) [4, с. 62].

Основные направления цифровой трансформации в сфере архивного дела Целенаправленное развитие информационных технологий в архивной отрасли Республики Беларусь осуществляется на протяжении последних двадцати лет.

Осуществление комплексной автоматизации основных направлений деятельности (комплектование, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование архивных документов) архивных органов и учреждений:

- с 2000 г. применяется унифицированная общеотраслевая (типовая) автоматизированная информационная система архива электронных документов;

- с 2010 г. – АИС для государственных архивов, хранящих документы на бумажных носителях;

- 2013 г. – АИС аудиовизуальных документов. Для интеграции отчетной и статистической информации на основе данных типовой АИС используется АИС сводная.

С целью централизованного долговременного хранения цифровых копий архивных документов в 2005 г. в архивной отрасли организован Фонд цифровых копий архивных документов (на базе архива электронных документов государственного учреждения «Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации»). По состоянию на 1 января 2019 г. в Фонде цифровых копий архивных документов размещено 1 309 487 объектов хранения объемом 3,7 Тбайт [1, с. 20]. По состоянию на 1 января 2021 г. в государственных архивах Беларуси объем документов на бумажной основе, имеющих цифровые копии, составил 6,6 Тбайт (6 600 917,612 Мбайт), в составе которых 35 919 дел, и описей дел (книг учета и описания) общим объемом 0,638 Тбайт (638 827,7204 Мбайт) в количестве 25 980 единиц.

Информационные технологии приносят в общую повестку дня новые методы деятельности разных субъектов в их работе с документами. Основой ставших реальностью изменений в системе функционирования государственных органов и организаций стало включение в делопроизводственный оборот принципиально новой формы документации – электронных документов (документов в электронном виде). В сложившихся условиях, государственные архивы заняли, пожалуй, одну из ключевых позиций в системе встраивания электронных документов в сложившуюся традиционную форму документооборота [2, с. 101].

Обозначившееся место архивов в этой системе обусловлено необходимостью видения всего цикла движения документации, начиная от создания электронного документа и заканчивая его поступлением на постоянное хранение в государственный архив. Начало процесса цифровой трансформации документационной среды Беларуси было обозначено с принятием Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» [3].

Положения данного законодательного акта были ориентированы на организацию безбумажного межведомственного информационного взаимодействия. В настоящее время вопросы организации такого взаимодействия, в том числе служебной переписки между республиканскими органами государственного управления, работы с электронными документами и организации их хранения в архивах урегулированы Инструкциями Минюста РБ (№ 19, № 20).

Наиболее актуальным направлением в рамках цифровой трансформации документационной среды в Республике Беларусь является реализация комплекса мероприятий по обеспечению архивного хранения электронных документов. Очевидно, что без обеспечения возможности хранить электронные документы в архивах, переход на полный электронный документооборот не представляется возможным. В Республике Беларусь уделяется повышенное

внимание вопросам устойчивого функционирования процесса архивного хранения электронных документов.

В настоящее время в организациях Республики Беларусь оперативное хранение электронных документов осуществляется средствами автоматизированной системы документационного обеспечения управления, а хранение – непосредственно в архиве организации.

Осуществлена реализация нескольких пилотных проектов по апробации систем архивного хранения электронных документов в архивах организаций.

Анализ общей ситуации с использованием электронных документов позволяет сделать вывод, что процесс создания этих документов и их оборот несколько опережает аналогичный процесс создания условий архивного хранения электронной документации. Данное положение можно считать в некоторой степени оправданным, так как организация архивного хранения электронных документов является более трудоемким и затратным процессом, нежели их создание и оборот. В связи с этим является крайне важным, что реализация мероприятий по обеспечению в Республике Беларусь архивного хранения электронных документов осуществляется на правительственном уровне в соответствии с планом Совета Министров Республики Беларусь в 2020 г. [4, с. 98].

Указанные в нем мероприятия призваны осуществить внедрение принципа архивного хранения электронных документов в их практической плоскости.

В современных условиях переосмысливаются многие положения теории и практики архивоведения. Процессы цифровой трансформации в работе с документами диктуют необходимость прихода в архивы специалистов в области информационных технологий.

В дальнейшем, по мере расширения оборота электронных документов, увеличения их количества на архивном хранении, знания в области информационных технологий в архивах будут представляться обязательными.

Таким образом, можно поддержать мнение ряда белорусских исследователей о том, что в настоящее время налицо острая потребность во внедрении электронного документооборота. Однако руководители белорусских предприятий этот вопрос видят в разных плоскостях: часть в росте результативности делопроизводства, касающегося организации и распорядительной документации. Часть же в росте результативности труда специалистов, отвечающих за создание электронной документации.

В Республике Беларусь более 15 лет применяются системы электронного документационного обеспечения, созданные и применяемые компаниями России и Республики Беларусь. В целях выбора и тестирования систем, созданных компаниями Республики Беларусь, УП «Центр специализированных компьютерных систем» Белорусского государственного университета совместно с Белорусским научно-исследовательским центром электронной документации Белкомархива было проведено анкетирование министерств, ведомств и других организаций на предмет разработки и использования автоматизированных систем документационного обеспечения. Исходя из практики применения, в Республике Беларусь чаще всего внедряются

следующие автоматизированные системы документационного обеспечения управления: «ДЕЛО» ООО «Электронные офисные системы» (Россия, г. Москва); «LanDocs» ЗАО «ЛАНИТ» (Россия, г. Москва); «DWARF» Центра информационных технологий БГУИР (Республика Беларусь, г. Минск); «ISIDA DMS» компании «Исида-Информатика» (Республика Беларусь, г. Витебск); «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО» компании ИВА СП ЗАО «Международный деловой альянс» (Республика Беларусь, г. Минск); «ORCHID» ЗАО «АлтоЛан» (Республика Беларусь, г. Минск).

Подобная дифференциация взглядов на организацию электронного документооборота обусловлена разными значениями документации для предприятий. В некоторых предприятиях документ является основным, системообразующим управленческим инструментом. А в некоторых – только производным инструментом, непосредственным продуктом производственного процесса.

Актуальным представляется выстраивание схемы, в рамках которой методическое (теоретическое) обеспечение деятельности государственных архивов будет способствовать технической (практической) составляющей процесса цифровой трансформации в отрасли. В завершении представляется возможным обозначить позицию, что цифровая трансформация представляет собой совокупность усилий всех заинтересованных субъектов системы электронного документооборота, возможно и на уровне межгосударственных отношений. Ее успешное продвижение, думается, будет немислимо без включения в процесс всех функций общей системы информационных технологий.

#### **Список использованных источников:**

1. Браусов, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в терминологическо-лингвистическом обеспечении юридической деятельности : опыт Национального центра правовой информации Республики Беларусь / Браусов А. М., Спивак О. И. // ЭТАЛОН. Правоприменительная практика Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2019.

2. Макаренко, Е. А. Система открытого доступа к документной информации Национального архивного фонда Республики Беларусь и возможности ее применения в практике работы Национального архива Республики Беларусь / Макаренко Е. А. // Здабыткі : дакументальныя помнікі на Беларусі / НББ ; [складальнікі : Т. А. Сапега, А. А. Суша, К.В.Суша]. Вып. 22. - Минск, 2019. – С. 215–221.

3. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Республики Беларусь, 28 дек. 2009 г. №113-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь от 12 января 2010 г. – №2/1665.

4. Рыбаков, А. Е. Идентичность и аутентичность электронных документов / Рыбаков А.Е. // Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики: доклады

и сообщения на XXV Международной научно-практической конференции 7-8 ноября 2018 г. / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2019. – С. 25–33.

5. Стратегии развития информатизации в Республике Беларусь на 2016-2022 годы. – URL: <http://egov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-god>