

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЁТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Гулец А.С.*

*Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина  
annaguletsbest@gmail.com*

Современные возможности применения информационных технологий в работе с документами позволяет иначе взглянуть на решение проблемы учета документов – трудоёмкого процесса, требующего точности. Именно учетные функции в архивах подверглись информатизации в первую очередь.

В статье 19 федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» утверждается, что независимо от места хранения, документы Архивного Фонда Российской Федерации должны быть включены в государственный учет в определенном порядке, определяемым Росархивом.

Для информатизации учета документов Архивного фонда Российской Федерации в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)» в середине 1990–х годов начался процесс формирования и разработки Единой автоматизированной информационной системы в составе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог», включая автоматизированную систему (АС) «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации».

С помощью федеральной государственной системы «Архивный фонд» на основании вносимых в неё данных могут создаваться учетные документы. ПК «Архивный фонд» обеспечивает однократность ввода информации и отсутствие разночтений в автоматизированных системах архивов.

В программном комплексе «Архивный Фонд» заложено достаточно функций для обеспечения общеархивного поиска через Интернет и внутри архива, но для решения более сложных задач потребуются разработки специализированных ПО интегрированного с ПК Архивный фонд. Обеспечить совместимость систем нужно с помощью применения единой учетной системы, введением единой методической базы, подготовленной Росархивом и ВНИИДАД.

Одной из таких систем можно назвать программный продукт «Единая Архивная Информационная Система» (ЕАИС), разработчиком которой является пермская компания «Архивные информационные технологии».

Функционал данной системы представляет: 1) ведение учета и контроль выдачи дел в автоматизированном режиме; 2) создание фонда пользования в электронном виде; 3) ведение учета источников комплектования; 4) индексирование и распознавание образов документов; 5) загрузка данных из программы «Архивный фонд» и электронных образов документов; 6) формирование отчетности по всем направлениям деятельности; 7) проведение сквозного поиска информации по базам данных, в том числе по

распознанным текстам документов; 8) внесение в базу данных текстовых и графических документов, формирование каталогов и указателей и т.д.

Система имеет модульную структуру и позволяет выбрать нужные направления и модули, которые представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура системы ЕАИС

Особенности работы ЕАИС представлены на рисунке 2.



Рисунок 2 – Особенности работы ЕАИС.

Стоит отметить, что система «Единая Архивная Информационная система» входит в список программного обеспечения, официально разрешенного к применению в Российской Федерации. В этом можно убедиться, обратившись к Единому реестру российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных [5].

Таким образом, для ведения учета архивных документов могут использоваться информационные технологии, позволяющие его автоматизировать. На данный момент, для унификации учетных баз данных разработан программный комплекс «Архивный фонд», однако каждый архив имеет возможность использования прикладного программного продукта для учета, соответствующего нормативно установленным учетным формам.

### Список использованных источников

1. Афанасьева, Л. П. Информационные технологии в учете архивных документов: анализ программного обеспечения / Л.П. Афанасьева // Делопроизводство. – 2021. – N 1. – С. 71 – 76; N 2. – С. 63 – 70. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44807217>. – Режим доступа: науч.- электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
2. Об архивном деле в Российской Федерации : Федеральный закон № 125 – ФЗ : редакция от 11.06.2021 : принят Государственной Думой 01 октября 2004 г. : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/) (дата обращения: 18.05.2022).
3. Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях : Приказ Росархива № 24 : принят 2 марта 2020 г. - Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_353044/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353044/) (дата обращения: 13.05.2022).
4. Сулова, Е. В. Внедрение архивных информационных систем на региональном уровне / Е. В. Сулова // Отечественные архивы. – 2020. – №4. – С. 113. – URL: <https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/6428/suslova-vnedrenie-arhivnyh-informacionnyh-sistem-na-regionalnom-urovne> (дата обращения: 21.02.2023).
5. Реестр программного обеспечения: сайт. – Москва, 2016.– URL: <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/> (дата обращения: 21.02.2023).