

Лоскутова Д.С.

**Регламентация унификации документов в России до начала XX
века**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.

Державина»

г. Тамбов

Одной из тенденций развития делопроизводства, которая прослеживается на протяжении всей истории его развития, является унификация.

Одним из первых правовых актов, имеющих отношение к нашей теме, был Судебник Ивана Грозного. В нем были установлены ответственные лица, а также требования к юридической силе документов. Следующим важным сборником нормативных актов, который повлиял на унификацию делопроизводства, следует назвать Соборное уложение 1649 года, которое усовершенствовало процесс делопроизводства и более развернуто указало обязанности ответственных лиц. Самым знаковым документом стал утвержденный в 1720 году Генеральный регламент. Помимо унификации самой технологии работы с документами Генеральный регламент закрепил конкретные реквизиты, необходимые для создания и регистрации разных документов. Это подписи, регистрационные индексы, отметки (о контроле, о согласовании, о направлении в дело) и др. В 1811 году выходит законодательный акт «Общее учреждение министерств», которое содержало в себе изменённые правила для ведения делопроизводства.

Особый интерес представляют такие сборники, как письмовники, или пособия по письмоводству.

В европейских государствах такие сборники назывались формулярниками и начали создаваться гораздо ранее. Но если формулярники обычно носили деловой и официальный характер, то письмовники зачастую включали образцы частных и вместе с тем литературно украшенных писем. Синхронность развития письмовников и формулярников наводит на мысль,

что одной из причин распространения и тех, и других явилось усложнение в XV–XVI веках государственного и церковного аппарата и связанная с этим необходимостью упорядочения переписки.

В электронном каталоге Российской государственной библиотеки мы обнаружили 9 письмовников рукописного характера, написанных в XVI–XVIII веках. В каталоге старопечатных книг таких письмовников, изданных начиная с XV века, обнаружено 72 издания. За период с 1831 г. таких письмовников в фонде РГБ насчитывается более 200.

Чтобы лучше понять, как письмовники были связаны с унификацией документов в России, необходимо обратиться к конкретным примерам.

«Письмовник, содержащий разныя письма, прошения, записки по делу, контракты, атестаты, одобрения, росписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, приказ старосте, форму купеческих ассигнаций, квитанций, росписки, письма посылочные и кредитныя» был издан в Санкт-Петербурге в 1788 году. Вначале данный сборник рассказывает о сочинении писем в целом, а затем поясняет, что значит то или иное письмо. В письмовнике содержатся письма как личного, так и делового характера [5].

Одним из наиболее известных и хорошо сохранившихся является письмовник Н.Г. Курганова, изданный впервые в 1769 г. Письмовник был очень популярен и переиздавался несколько раз. Он практически полностью посвящен грамматике русского языка. В письмовник включены русские пословицы, загадки, «разные поучительные разговоры» и др. [2].

Следующий письмовник, который заслуживает внимания, – «Новейший самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь в четырех частях», который был выпущен в 1822 г. типографией Санкт-Петербурга. Первая часть содержит правила о сочинении писем, наставления, в которые входит общая информация о том, что относится главным образом к вопросам стилистики. Письмовник содержит классификацию писем, называя, например, уведомительные, увещательные, повелительные, просительные и т. д. Значительную часть сборника

составляют образцы писем частного характера. И, наконец, еще одну часть сборника составляют письма известных людей, например, переписка Екатерины II с Вольтером, письма Фридриха II, письма в стихах Г. Майкова и др. [3].

«Полный русский письмовник», составителями которого были Сазонов и Бельский в 1887 г., заявлен как сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки.

В целом, можно сделать вывод, что письмовникам был присущ целый ряд функций, они выполняли роль учебников по русскому языку и справочников для составления документов официального и личного характера. Одни письмовники больше внимания уделяли именно нормам грамматики и стилистики, другие – нормам этикета. В большинстве изданий можно найти переписку известных исторических лиц. Письмовники дают представление о том, как формировались новые виды и разновидности документов. Письмовники помогали в составлении документов представителям разных сословий и, с одной стороны, закрепляли существовавшие нормы официально-делового стиля, а с другой – способствовали формированию шаблонов документов. Помимо наименований видов и текстов документов, в письмовниках можно увидеть такие элементы, как адресат, подписи, место составления, дата. В связи с этим можно говорить о том, что письмовники внесли свой вклад в процесс унификации документов.

Список использованных источников

1. Демин А.С. Вопросы изучения русских письмовников XV–XVII вв. (из истории взаимодействия литературы и документальной письменности) // Труды Отдела древнерусской литературы. 1964. Т. 20. С. 90-99. – URL: <https://elibrary.ru/xhg1cz> .

2. Курганов Н.Г. Письмовник, содержащий в себе науку Российского языка со многим присовокуплением разного учебного и

полезнозабавного вещесловия. Пятое издание, вновь выправленное, приумноженное и разделенное в две части. Ч. 2. Спб.: Тип. при Императорской Академии Наук, 1793.

3. Новейший, самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь, в четырех частях. – Санкт-Петербург: Типография Императорских Театров, 1822. – 836 с. – URL: <https://www.prlib.ru/item/677843>.

4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка/ Сергей Иванович Ожегов – 1949. – URL: <https://tolkovyj-slovar-ozhegova.slovaronline.com>.

5. Письмовник, содержащий разныя письма, прошения, записки по делу, контракты, атестаты, одобрения, росписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, приказ старосте, форму купеческих ассигнаций, квитанций, росписки, письма посылочные и кредитныя. – Санкт-Петербург, 1788. – 248 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_A1_24226/

6. Сазонов. Полный русский письмовник/Сазонов, Бельский. - Санкт-Петербург : типо-литография Х. Ш. Гельперн, 1887. - 468, [8] с. - URL: https://archive.org/details/polny_russky_pismovnik/mode/2up

7. Словарь книжников и книжности Древней Руси / отв. ред. Д.С. Лихачев. Л.: Наука, Ленингр. отделение, 1987. Вып. 1. 492 с.