

# ЦИФРОВИЗАЦИЯ КАК СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ

*Иванов А.Н.*

*Московский государственный институт культуры*

*Alekseyiv.r@yandex.ru*

В условиях современности, когда остро стоит вопрос научной и политической независимости государства, различные научные и политические институты все чаще обращаются к достижениям научно-технического прогресса, а именно к цифровым технологиям. Так, согласно исследованию Всемирного банка GovTechMaturityIndex 2022, Россия заняла 10 место по цифровизации государственного управления [4]. Подобные нововведения происходят и в архивном деле. Согласно В.Н. Автократову, главными функциями архивов является хранение и использование документов [2]. И, если в XX в. основная задача архивного дела состояла именно в поддержании качественного хранения документов на бумажном носителе, то в XXI в., несмотря на то, что сохранение традиционных форм документов остается основной задачей, возникает также потребность в проведении цифровизации архивного дела, а также в формировании информационной базы для создания «общества знаний», так как архив является первоисточником достоверной информации [1]. В связи с чем возникает потребность проведения оцифровки документов, как основы цифровизации, так как без электронных образов документов создание электронного архива и Единого информационного пространства архива не будет иметь значительного эффекта, так как не будет решена главная задача цифровизации: создание информационного пространства, позволяющего из любой точки страны обращаться к документам архивов. Передовыми архивами в области цифровизации и оцифровки ед. хр. являются РГАДА, ГАРФ, РГАКФД, РГАНТД, РГАЛИ. На данном этапе отсутствует обобщенный учет отсканированных ед. хр. Архивного фонда Российской Федерации.

В связи с тем, что Архивный фонд Российской Федерации на 01.01.2022 составлял 564,209 млн. ед. хр., то объем работ по оцифровке является существенным и должен выполняться систематически в ближайшие десятилетия для создания полноценного электронного архива [4]. Для наиболее эффективного решения данной проблемы необходимо сделать следующее: создать план на ближайшее десятилетие, а также на последующее, проанализировать Архивный фонд и отсортировать фонды, описи или ед. хр., которые стоит оцифровать в первую очередь, к таким можно отнести уникальные и особо ценные, масштабно реализовывать программы по повышению квалификации сотрудников архивов в области сканирования и базового системного администрирования, что позволит решить вопрос с недостатком квалифицированных сотрудников в области сканирования. Важно отметить, что в первую очередь, помимо уникальных и особо ценных документов, необходимо оцифровывать часто выдаваемые документы для того, чтобы обеспечить их сохранность от разрушения из-за регулярного

использования, что было указано Г.А. Хабибулиной в докладе на Всероссийском совещании главных хранителей фондов государственных архивов по обмену опытом работы в области обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов, проходившем в г. Казань 18 октября 2022 г. [3].

На основе проведения процесса цифровизации, создания электронного фонда пользования и электронных архивов требуется создание новой системы учета деятельности архивов. Так, в отчете Росархива за 2022 год Архивного фонда отсутствует информация о степени оцифровки, кроме статистики по запросам исследователей. Согласно отчету, больше половины из 373,5 тысяч ед. хр., заказанных пользователями, более половины были выданы микрофильмированными копиями или электронными образами, то есть больше 186,75 тысяч ед. хр. Проблема такой статистики заключается в том, что неизвестно: какая часть из этого числа микрофильмы, а какая – электронные образы. Также, будь это известно, остается только предполагать, какой частью выданные электронные образы являются от общего числа всех электронных образов в целом. Также имеется информация о заказах пользователями на создание электронных образов с более чем 420,0 тыс. листов документов на бумажном носителе, но оцифровка проводится не поединично, а полистно, что также усложняет подсчет и понимание общего объема оцифрованных документов [4]. Аналогичная ситуация в отчетах за предыдущие годы.

Таким образом, цифровизация требует новой системы учета деятельности архива, так как на примере учета оцифровки ед. хр. Архивного фонда это позволит регистрировать прогресс или регресс в процессе оцифровки, анализировать собираемые статистические данные и принимать соответствующие решения, необходимые для создания электронного архива, электронного фонда пользования и, как следствие, упрощения доступа граждан к архивным документам

Научный потенциал будет расти пропорционально количеству оцифрованных документов: чем больше документов будет в электронном виде, тем выше будет количество использований документов, так как это эффективно, что показывает пример использования Госуслуг, вместо посещения МФЦ, а значит, увеличится и количество вовлеченных в науку и архивное дело людей. Данная гипотеза обосновывается тем, что современная жизнь характеризуется существенно возросшей информатизацией и цифровизацией общества, из-за чего большинство задач выполняются посредством использования компьютерных технологий, так как это упрощает производственный процесс и ускоряет его. Аналогично и в архивном деле создание электронных фондов пользования на открытой основе или частично-открытой (за плату предоставлять доступ к оцифрованным ед. хр.) сможет вывести архивное дело на новую ступень развития, что, в свою очередь, приведет к росту интереса к архивам, поможет привлечь новых исследователей, что приведет к росту научных работ, а значит и развитию различных областей научного знания. Кроме того, создание открытых или частично-открытых цифровых архивов поспособствует привлечению молодого поколения как в

научную среду, так и в архивное дело, в котором существует значительный кадровый дефицит, а также станет импульсом к развеиванию мифов об архивном деле. Также это является прямой задачей государства, что подтвердил Президент России В.В. Путин, выпустив Указ «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», в 3 пункте которого говорится об обеспечении прав доступа к информации гражданам, а также создание различных средств получения информации [1]. Создание электронных архивов позволит значительно ускорить развитие информационного общества, чтобы каждый человек из любой точки России мог заниматься наукой, что в настоящий момент затруднительно, так как на данном этапе расстояние от административного центра влияет на развитие науки и на возможность граждан получать знания. Таким образом, чем больший объем Архивного фонда будет оцифрован, тем более быстрыми темпами будет развиваться гуманитарное знание, а следовательно, будет увеличиваться информационный и научный суверенитет России в мире.

В связи с тем, что цифровизация, то есть процесс модернизации материально-технической базы архива, требует значительные финансовые средства, то возникает вопрос снабжения архивов соответствующей финансовой базой. Кроме стандартных способов финансирования архивов за счёт федеральных средств, а также исполнение социально-правовых запросов, выполнение оцифровки и отправка исследователю необходимых листов ед.хр. и иных способов, оцифровка создает новые возможности для финансового обеспечения архива. Так как электронные архивы обеспечивают упрощенное и удобное обращение исследователя к архивным материалам, то имеет смысл брать плату за использование электронного архива исследователем в виде подписки или разового пользования. Аналогично как с библиотеками, человек имеет возможность бесплатно пойти в библиотеку или за плату воспользоваться онлайн-сервисом, также и в архивном деле следует создать систему, в которой существуют разные виды доступа к архивным материалам. Исходя из личного опыта работы в центре хранения РГАЛИ, предполагаю, что это позволит разгрузить архивное дело, так как в основном отдел хранения занимается подготовкой выдачи архивных дел исследователям, т.е. выполняет функцию использования документов по Автократову. В среднем на отдел хранения личных фондов приходится 50-100 требований на дату, а в одном требовании может быть до 10 ед. хр. или до 500 листов. В среднем такие объемы занимают от половины рабочего дня до полного рабочего дня, в то время как у отдела хранения фондов организаций показатели выдачи больше, следовательно, как и время выполнения запросов. В то время, как кроме выдачи ед. хр. центр хранения обязан заниматься другими работами, как подкладкой документов, проверка наличия и состояния ед. хр., выявление особо ценных документов и т.п. Однако большая часть времени уходит на выполнение запросов, а на хранение остается небольшая часть. Тем самым, создав базу из наиболее часто выдаваемых документов, получится разгрузить архивное дело, архивное дело подготовит не только современную научно-техническую базу в

архивных учреждениях, но и позволит им организовывать как качественную выдачу документов исследователям, так и их учет, и хранение.

Таким образом, решив важнейшую и стратегическую задачу по цифровизации архивов, Россия проведет не только модернизацию архивного дела, но и будет привлечено большее количество людей в науку за счет предоставления документов в цифровом формате. Это решит огромную проблему по занятости архивных работников выполнением существенного числа генеалогических и иных запросов, чем высвободит кадры для решения многих других проблем архивной отрасли. Что немаловажно, так это привлечение молодежи в научную сферу за счет создания электронных архивов и открытого доступа к ним, а также в само архивное дело. Молодое поколение стремится попасть не только в те отрасли, где заработная плата наиболее высокая, но и в развитые в технологическом плане, которые могут предоставить обществу современный, научный и качественный продукт, который способно дать архивное дело, так как Российское общество нуждается в получении знаний для развития высокого интеллектуального и культурного уровня граждан России [1].

#### **Список использованных источников:**

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 15.05.2017. – №20. – Ст. 2901.

2. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. – Москва: РГГУ, 2001. — 402 с.

3. Доклад заместителя начальника Управления – начальника отдела обеспечения сохранности и учета Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива Г.А. Хабибулиной // Федеральное архивное агентство :[сайт]. – 2022. – URL:<https://archives.gov.ru/reporting/report-habibulina-2022-kazan.shtml> (дата обращения 20.02.2024).

4. Доклад «Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2022 году, задачах на 2023 год и среднесрочную перспективу» // Федеральное архивное агентство :[сайт]. – 2023. – URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/2022-rosarchive-report.pdf> (дата обращения 11.02.2024).

5. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом // Федеральное архивное агентство: [сайт]. – Москва, 2012. – URL: [https://archives.gov.ru/documents/rekomend\\_el-copy-archival-documents.shtml](https://archives.gov.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml) (дата обращения 24.02.2024).

6. Россия вошла в топ-10 стран по цифровизации госуправления // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации :[сайт]. – 2022. –

URL:[https://digital.gov.ru/ru/events/42223/?utm\\_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f](https://digital.gov.ru/ru/events/42223/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f) (дата обращения 10.02.2024).