

ПОНЯТИЕ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА» И ЭТАПЫ ЕЕ РАЗВИТИЯ

Жарикова С.Ю.

Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина

sveta.zharikova.00@mail.ru

Информатизация архивной отрасли берет свое начало с 70-х гг. XX века, когда появились первые вычислительные средства. Началу информатизации архивов предшествовали такие процессы, как механизация и автоматизация.

Механизация архивного дела представляет собой процесс усовершенствования и рационализации отдельных операций, связанных с обработкой архивных документов при помощи механизмов и машин [2]. Еще в XVII-XIX веках механизмы использовались для подъема коробов архивных документов, помимо этого применялись для перемещения документов из хранилищ. Так, например, в Межевом архиве в XIX веке использовали «передвижные алфавиты», а с 1930-х годов применяли «элеваторные картотеки» и механические нумераторы [5]. В 1960-х гг. была создана одна из первых механизированных информационно-поисковых систем (ИПС) Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (в настоящее время Российский государственный архив экономики) [4].

Автоматизация архивного дела – применение в архивах машин-автоматов, которые максимально устраняют ручной труд в ходе различных внутренних архивных процессов, в результате чего происходит усовершенствование технологий обработки архивных документов [2]. Развитие данного процесса в архивной практике началось с середины XX века, в это же время ставится вопрос о создании первых хранилищ машиночитаемых данных на уровне архивов организаций и ведомств.

В учебнике «Архивоведение» под авторством Е.В. Алексеевой, Л.П.Афанасьевой, Е.М. Буровой приводится следующее определение информатизации архивного дела: процесс усовершенствования технологий обработки архивных документов путем внедрения в архивное дело теоретических и прикладных разработок информатики, а также использования в работе архивов компьютерной техники и программного обеспечения.

Для лучшего понимания содержания данного процесса необходимо определить его объекты, цели, направления и принципы в области архивного дела.

Так, под объектами понимаются направления работы и основные функции архива, которые эволюционировали в результате внедрения современных информационных технологий. Исходя из этого, к объектам информатизации можно отнести:

1. комплектование архива и экспертиза ценности документов;
2. создание и ведение информационно-поисковых архивных справочников по всем документам архива в целях ускорения процессов поиска информации (номенклатуры дел, описей, каталогов, указателей и др.);

3. комплектование, хранение и поиск документов на машиночитаемых носителях, создаваемых в учреждении (для ведомственного архива) или в учреждениях-источниках комплектования (для государственного архива);

4. учет документов архива и контроль за обеспечением сохранности документов; создание страхового фонда и фонда пользования документами;

5. информационно-справочная работа, контроль над исполнением запросов, поступающих в архив от структурных подразделений учреждения (для ведомственного архива), других учреждений, исследователей и граждан;

6. контроль над делопроизводством и участие во внедрении автоматизированной системы делопроизводства (для ведомственного архива);

7. контроль за внедрением автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота в учреждениях источниках комплектования (для государственного архива) [1, с. 248].

Говоря о целях информатизации архивного дела, стоит отметить повышение скорости, точности и исполнительской дисциплины во время поиска документов при осуществлении работ по исполнению запросов. Также целью является и обеспечение сохранности документов путем создания страхового фонда и фонда пользования посредством оцифровывания архивных документов. Помимо этого к целям относится повышение оперативности и точности работ при осуществлении учета документов, автоматизация рутинных операций и обеспечение возможности анализировать работу архивного учреждения путем оперативного получения статистических отчетов касаясь документооборота и интенсивности использования документов.

Преимуществом с традиционно сложившейся системой государственного учета и научно-справочного аппарата и обеспечением сохранности, контролем и учетом использования документов Архивного фонда Российской Федерации является основным принципом информатизации. Сюда же можно отнести преимущество между технологиями автоматизации архивной деятельности и системность при реализации технологических и информационных решений. Также важны такие принципы, как унификация основных операций по работе с данными в электронной форме и сопряженность с информационными системами организаций, с которыми архив осуществляет обмен данными.

Сегодня информатизация в архивном деле происходит в соответствии с основными направлениями деятельности архива. Это, прежде всего, организация учета документов АФ РФ, создание страхового фонда и фонда пользования, обеспечение возможности проведения научно-исследовательских и методических работ путем использования электронных баз данных. Кроме того можно выделять такие направления информатизации, как обеспечение учета фондообразователей, совершенствование операций по использованию документов АФ РФ, а также автоматизация организационных и управленческих функций архива [3].

Рассматривая сущность понятия информатизация, стоит заметить, что процесс информатизации архивного дела содержит комплекс проблем, задач и решений теоретического и прикладного характера. История развития,

применения информационных технологий в архивах, а также процесса осмысления принципов информатизации имеют обширную историографию. При этом хронологические рамки внедрения информационных технологий в архивное дело связаны, прежде всего, с этапами развития компьютерной техники и программного обеспечения. В связи с этим история развития информатизации тесно связана с процессами автоматизации и механизации, исходя из чего, условно можно выделить следующие этапы:

1. конец XIX века – 1940-е годы;
2. 1950-е годы – 1960-е годы;
3. 1970-е годы – первой половины 1980-х годов;
4. период второй половины 1980-х – 2000-х годов;
5. начало 2000-х годов – 2014 год.

Рассмотрение последнего периода предлагается завершить изданием в 2014 году «Концепцией информатизации (автоматизации) деятельности государственного архива» т.к. данный документ представляет собой первый документ, в котором представлено комплексное решение информатизации и автоматизации системы управления государственным архивом, как специализированным учреждением. В Концепции определяется стратегия создания единого информационного пространства и поэтапной автоматизации управления государственным архивом.

На первом этапе происходит механизация, которая касалась, прежде всего, ведомственных архивов, в это время встает вопрос о создании хранилищ машиночитаемых документов. Применение средств малой механизации было ограничено в этот период и заключалось в использовании таких средств механизации, как: матричные носители информации (в том числе перфоленты, картотеки) и счетно-перфорационных устройств. Матричными называют носители, которые воспроизводят кодированную информацию на специальных таблицах-матрицах. Такие носители позволяли хранить большой объем информации, однако имели значительные размеры.

На втором этапе происходит формулирование теоретических основ создания информационных систем, получает развитие информационный подход в архивоведении, однако автоматизация не оказала значительного влияния на развитие архивного дела.

С середины 1970-х г. в архивах начинают использоваться микроплёнки, магнитные ленты, диски и т.д., а также электронно-вычислительные машины. Это период, когда проводились эмпирические исследования в сфере применения новейших компьютерных технологий в архивах, в это время активно разрабатывались информационно-поисковые языки. Большое значение для автоматизации архивного дела имел процесс создания автоматизированных систем управления. В результате чего к 1980-м гг. перед архивами встал вопрос об отборе на хранение машиночитаемых документов.

Со второй половины 1980-х гг. начинается компьютеризация архивов, которая началась с центральных архивных учреждений (ВНИИДАД и Центр хранения историко-документальных коллекций) и постепенно дошла до местных архивов к концу периода. В этот период проводились работы по

разработке автоматизированной системы по документам ГАФ СССР, в том числе системы компьютеризированного поиска документов, имевших наибольшее значение.

Период с начала 2000-х годов по 2014 год – характеризуется продолжением компьютеризации архивов, развитием проблемы связанной с принятием электронных документов на архивное хранение, формированием единой автоматизированной информационной системы в архивной сфере, распространением технологии оцифровки и развитием технологий связанных с созданием информационных ресурсов для предоставления удаленного доступа к архивной информации.

Таким образом, понятие информатизации архивного дела представляет собой процесс внедрения в отрасль компьютерных технологий, что оказывает влияние на носители документной информации, их использование и хранение.

Список использованных источников:

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. Москва, 2005. — 272 с.

2. Мельникова, О. М. Механизация и автоматизация архивного дела / О. М. Мельникова // Вестник Димитровградского инженерно-технологического института. – 2013. – № 1(1). – С. 97-102. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21435514>.

3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: Конспект лекций / А. Д. Тельчаров. - Москва, 2004 - 156 с.

4. Юмашева, Ю. Ю. Историография информатизации архивного дела (1991 - начало 2000-х гг.) / Ю. Ю. Юмашева // Историческая и социально-образовательная мысль. – 2016. – Т. 8, № 5-2. – С. 87-90. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27652147>.

5. Юмашева, Ю.Ю. Историография научных исследований в области информатизации архивного дела в Российской Федерации (начало 1990-х – 2016 гг.): дисс. ... доктора ист.наук. Москва, 2017.