

РЕФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА НА ПРЕДПРИЯТИИ В УСЛОВИЯХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Анисимова А.А.

*Курганский государственный университет,
oid@kgsu.ru*

Специальная военная операция, начавшаяся в 2022 году, оказала значительное влияние на ведение воинского учёта в организациях. Были выявлены недостатки во многих аспектах данного процесса, что привело к необходимости осуществить реформирование нормативно-правовой базы. Подверглись анализу и пересмотру многие положения, законы и правила, регулирующие воинский учёт. В результате этого процесса были разработаны новые нормы, которые должны гарантировать более эффективное и точное ведение учёта военнообязанных в организациях. Таким образом, специальная военная операция послужила толчком для принятия неотложных мер по улучшению системы воинского учёта, обеспечения безопасности и эффективности документирования данного направления работы организации.

Правила воинского учёта, обновлённые в 2022 году, ввели новый документ – карточку гражданина, подлежащего воинскому учёту [1]. Она ведётся на каждого военнообязанного работника или работника, подлежащего призыву. К категории таких сотрудников относятся:

- Военнообязанные, уволенные в запас Вооружённых Сил Российской Федерации;
- Граждане, окончившие обучение в военных учебных центрах, а также на военных кафедрах при федеральных вузах по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса, матросов запаса и солдат;
- Граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва и не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва;
- Уволенные с военной службы и в последствии поставлены на воинский учёт в военкоматах;
- Граждане, прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- Военнообязанные женского пола, имеющие военно-учётные специальности.

Данный документ ведётся как в бумажном, так и в электронном варианте. Бумажный вариант заполняется без неуставленных сокращений шариковой ручкой. Однако, заполнить её можно с помощью компьютера, а затем распечатать. В электронном варианте внесение изменений и распечатку карточек допускается только специально уполномоченным лицом, которое осуществляет ведение воинского учёта в организации. Карточка имеет утверждённую форму №10, находящейся в приложении к инструкции [7]. Ранее функцию учёта таких сотрудников выполняла карточка по унифицированной форме №Т-2 [5].

Сроки замены и статус карточек формы №Т-2, которые уже были заполнены к моменту вступления в силу Инструкции не определены. Из этого мы можем сделать вывод, что после вступления в силу данного документа, картотека должна включать в себя только карточки по форме №10 [4]. Состав сведений, заносимых в карточку, остался прежним, за исключением того, что дополнительно нужно отразить семейное положение работника, данные о приёме, увольнении и других кадровых процедурах.

Изменилась форма подачи сведений о приёме и увольнении военнообязанного и их сроки. Дополнительно необходимо указывать серию и номер паспорта, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дату рождения. Такие сведения, как код военно-учетной специальности и воинское звание указывать больше не нужно. Сам отчет в военкомат подаётся в течение пяти дней с соответствующего кадрового мероприятия. До реформы этот срок составлял две недели. Сроки сообщения об изменении сведений военнообязанного, например, таких как семейное положение или образование, также были изменены – вместо двух недель они сократились до пяти дней [2].

Работодатели также направляют в военкомат обязательные отчёты: список работников мужского пола 15 и 16 лет; сведения о работниках, которые будут поставлены на первоначальный воинский учёт (в случае если им в следующем году исполняется 17 лет) [3]. Стоит отметить, что во втором отчёте необходимо теперь прилагать анкету, заполняемую сотрудником собственноручно. Форма анкеты утверждена [6].

На работнике кадровой службы лежит ответственность обеспечить своевременное и правильное информирование военкомата о статусе сотрудника, отсутствующего на воинском учёте. Данная обязанность работника кадровой службы была и раньше. Изменения коснулись сроков уведомления – они были сокращены до трёх рабочих дней.

Реформирование нормативно-правовой базы затронуло и такой важный аспект как призывной возраст и возраст пребывания в запасе. С 1 января 2024 года верхний предел призывного возраста возрастает с 27 до 30 лет, при этом на службу призывают, как и раньше – с 18 лет [9].

Из запаса военнообязанных граждан будут выводить на 5 лет позднее. Например, для категории солдат и матросов возраст изменился с 50 лет до 55. Стоит отметить, что исключением стала категория высших офицеров, они числятся в запасе до 70 лет, как и до реформы.

Новой практикой станет использование электронных повесток. Сами правила работы с ними ещё не утверждены. Повестки будут дублироваться в электронный вариант и попадать в личный кабинет гражданина в реестр повесток. Уведомление об отправке повестки, кроме того, появится и в личном кабинете на портале «Госуслуги». Повестки будут считаться врученными с момента размещения в личном кабинете. В случае, если гражданин будет игнорировать уведомление, то по истечении семи дней повестка автоматически будет засчитана как врученная.

При ведении документации воинского учета необходимо осуществлять тщательный мониторинг изменений в законодательстве, а также

контролировать состояние военнообязанных сотрудников и своевременно предоставлять отчетность. Работодателям следует избегать совершения ошибочных и противоправных действий, в частности, расторжения трудового договора с мобилизованными сотрудниками. Важно учитывать внесенные изменения в Трудовой кодекс с 7 октября 2022 года, которые включают такие понятия, как "приостановление" и "возобновление" трудового договора.

В случае, если сотрудник призван по мобилизации и заключил контракт о военной службе или о добровольном содействии Вооруженным Силам РФ, необходимо приостановить действие трудового договора с ним. При этом за сотрудником сохраняется его место работы и трудовой стаж. Во время отсутствия сотрудника работодатель может нанять другого специалиста по срочному трудовому договору[8].

Таким образом, специальная военная операция стала важным фактором, повлиявшим на решение о необходимости реформирования нормативно-правовой базы ведения воинского учёта на предприятии. Вышеперечисленные изменения в системе воинского учета позволят более эффективно и точно отслеживать информацию о военнообязанных работниках и контролировать их статус. Новые правила и форматы фиксации данных позволят ускорить процессы, связанные с учетом и контролем воинской обязанности граждан. Процесс реформирования системы воинского учета на данный момент находится в стадии обсуждения и до конца не завершен. Вместе с тем, уже принятые и одобренные нормативные акты постепенно вводятся в действие. Для сотрудников, ответственных за ведение воинского учета, чрезвычайно важно оперативно осведомляться о внесенных изменениях в нормативных актах, использовать актуальную справочную и методическую литературу, утвержденную компетентными органами, такими как Генеральный штаб ВС РФ.

Список использованных источников:

1. Айдаев А. Воинский учет ведем по-новому / А. Айдаев // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2022. - № 4. - С. 62-70.
2. Батура А. Изменения в воинском учете: как кадровику перестроить работу и какие новые документы оформлять / А. Батура // Справочник кадровика. - 2023. - № 9. - С. 16-22.
3. Бурнашаева З. Новые правила воинского учета в 2022 году. Что учесть уже сейчас, когда будете согласовывать план работы в военкомате / З. Бурнашаева // Справочник кадровика. - 2021. - № 12. - С. 30-39.
4. Комарова В. Как организовать воинский учёт? / В. Комарова // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. - 2024. - №1. - URL: <https://delopress.ru/faq/staff/65652-kak-organizovat-voinskiy-uchet/> (дата обращения: 18.02.2024).
5. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях: Утверждены Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/ (дата обращения: 15.02.2024).

6. Положение о воинском учете: Постановление Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64215/96fe973e5a9272be49acb6d6268fd4e3972b024f/ (дата обращения: 19.02.2024).

7. Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета: Приказ Министра обороны РФ № 700 от 22.11.2021 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405064/ (дата обращения: 10.02.2024).

8. О внесении изменений в Трудовой кодекс: Федеральный закон №376-ФЗ от 07.10.2022 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428311/ (дата обращения: 15.02.2024).

9. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон № 53-ФЗ от 28.03.1998 // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 14.02.2024).