

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

Говердовская А.В.

Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина
goverdovskayanastya13@gmail.com

Трудовая дисциплина является одним из важнейших аспектов организации процесса труда. Она определяет порядок и правила выполнения задач работниками, а также выполнение ими указаний руководства и принципов взаимодействия в коллективе. Трудовая дисциплина — это основа для успешного функционирования организации. Помимо всего этого, она также позволяет создать атмосферу доверия, ответственности и уважения между сотрудниками.

Согласно учебнику Мацкевича О.В., Приженникова А.Н., Буянова А.В. «Трудовое право России» под трудовой дисциплиной по российскому трудовому праву следует понимать совокупность правовых норм, регулирующих внутренний трудовой распорядок, устанавливающих трудовые обязанности работников и администрации, определяющих меры поощрения за успехи в труде и ответственность за виновное невыполнение этих обязанностей. [2]

В учебнике Петрова А.Я. «Трудовой распорядок и дисциплина труда» также детально разобраны вопросы дисциплины труда, трудового распорядка и его правового регулирования. Немаловажное внимание уделяется и историческим аспектам дисциплины труда, их особенностям и развитию в различные периоды времени. [8, с.12]

Куренной А.М в своей статье «Трудовая дисциплина и пределы хозяйской власти работодателя» затрагивает принципы дисциплинарной ответственности, а также право, работодателя объявлять работнику дисциплинарное взыскание. Анализируются вопросы дисциплинарной ответственности при нестандартных формах применения наемного труда, в том числе при дистанционном труде и удаленной работе, а также в отношении работников, направленных к работодателю по договору о предоставлении труда работников (персонала) [6].

Главные проблемы в области дисциплины труда, их характерные особенности были выделены в статье Куприянова Л.В. «Проблемы соблюдения трудовой дисциплины работниками в организации» [7].

В качестве нормативно-правовой базы, регламентирующей документирование трудовой дисциплины, являются Трудовой кодекс РФ, уставы и положения о дисциплине, действующие для отдельных категорий работников в некоторых отраслях и локальные нормативные акты.

Трудовой кодекс РФ устанавливает нормы и требования к рабочему поведению работников и работодателей. Он регулирует такие аспекты трудовой дисциплины, как соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей, подчинение приказам и решениям работодателя, ответственность за нарушение трудовых обязанностей и пр.

Также в Трудовом кодексе РФ прописаны меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в случае нарушений трудовой дисциплины.

Таким образом, Трудовой кодекс РФ является основным источником правовой информации, определяющим нормы, права и обязанности в области трудовых отношений и регулирующим вопросы трудовой дисциплины [10].

В статье Яворской С.А. «Трудовой договор, его сущность, виды, значение» рассматриваются различные виды трудового договора, его роль в трудовых отношениях, а также ряд проблем связанных с ним [13].

В статье Веретенникова С. В. «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя» представлены основания и условия расторжения трудового договора в соответствии с законодательством [3].

Помимо самого трудового договора к нему может быть составлено и дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение может составляться по самым различным причинам. Например, изменение заработной платы или условий труда. Данный вопрос был рассмотрен в статье Е. Г. Бурдиной «Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору» [1].

Для того, чтобы поддерживать порядок и дисциплину, внутри каждой организации используются регламентирующие документы: правила, положения, должностные инструкции, регламент, порядок, методика и др.

В любой организации должен быть определенный трудовой распорядок. Для того, чтобы работники четко знали свои обязанности существует такой локальный нормативно-правовой акт как правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка являются одним из основных корпоративных документов, регламентирующих нормы и порядок деятельности руководителей и работника [10].

Подробно о правилах внутреннего трудового распорядка написано в статье Логиновой К.Ю. «Правила внутреннего трудового распорядка как важнейший локальный нормативный акт работодателя». В работе четко определены требования к их содержанию, рассматриваются распространенные ошибки, связанные с разработкой и документальным оформлением правил [7].

В статье «Соблюдение дисциплины труда как один из элементов обязанности работника» Терелецковой Е.В. рассматривается значение правил внутреннего трудового распорядка для обеспечения трудовой дисциплины, рассмотрены и основные методы, которые обеспечивают трудовую и производственную дисциплины в организации [9].

Должностная инструкция - это правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его

обязанностей, прав и ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы.

В статье «Должностная инструкция как способ определения трудовых обязанностей работника» Дарбинян Т.А. рассматривает роль должностной инструкции в взаимоотношениях между сотрудниками и работодателем [4].

Для отдельных же категорий сотрудников действуют уставы и положения о дисциплине труда, устанавливаемые федеральными законами. Такие уставы и положения, в большинстве своем утверждаются указами самого Президента или постановлениями Правительства, так как они регулируют сферы деятельности, где контроль за соблюдением трудовой дисциплины имеет очень важное значение, ведь ее нарушение способно повлечь за собой особо тяжкие последствия.

Специальные уставы о дисциплине труда действуют в сферах деятельности, где требуется идеальная слаженность и четкость в работе. В уставах о дисциплине отражена специфика условий работы определенных категорий работников. Как правило, уставы о дисциплине труда имеют три основных раздела: общие положения, поощрения и дисциплинарные взыскания.

Например, это Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1377 (ред. от 22.12.2021) "О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации", где определяются права и обязанности сотрудников, руководителей (начальников) органов внутренних дел по соблюдению и поддержанию трудовой дисциплины [11].

Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 (ред. от 30.09.2012) "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации" определяет должностные обязанности работников таможенных служб и строгое соблюдение трудовой дисциплины [12].

Исходя из изученных нормативно-правовых актов, научной литературы было установлено, что правильное и качественное документирование трудовой дисциплины является неотъемлемой частью управления трудовыми ресурсами, что обеспечивает эффективное функционирование организации.

Список использованных источников:

1. Бурдина Е. Г. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору / Е. Г. Бурдина // Научные исследования студентов и учащихся : сб. ст. Междунар. науч.-практ. конф., Пенза, 30 мая 2021 года. – Пенза: Общество с ограниченной ответственностью "Наука и Просвещение", 2021. – С. 32-34.
2. Буянова А.В. Трудовое право России. Общая часть : учеб. / А.В. Буянова, О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html> (дата обращения: 27.11.2023).
3. Веретенников а С. В. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя / С. В. Веретенникова // Фундаментальные и прикладные

- научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации : сб. ст. XXII Междунар. науч.-практ. конф., Пенза, 15 апреля 2019 года. – Пенза: "Наука и Просвещение" (ИП Гуляев Г.Ю.), 2019. – С. 196-198.
4. Дарбинян Т.А. Должностная инструкция как способ определения трудовых обязанностей работника / Т.А. Дарбинян // Актуальные проблемы российского права. – 2018. – №7. – С.145-152.
 5. Куприянова Л. В. Проблемы соблюдения трудовой дисциплины работниками в организации / Л. В. Куприянова // Теория права и межгосударственных отношений. – 2022. – Т. 1, № 9(21). – С. 77-82.
 6. Куренной А. М. Трудовая дисциплина и пределы хозяйской власти работодателя / А. М. Куренной // Ежегодник трудового права. – 2021. – № 11. – С. 89-100.
 7. Логинова К.Ю. Правила внутреннего трудового распорядка как важнейший локальный нормативный акт работодателя / К.Ю. Логинова // XLIX Огарёвские чтения: мат-лы науч. конф. – Саранск : Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва, 2021. – С. 778-784.
 8. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учеб. / А. Я. Петров.– Москва : Изд-во Юрайт, 2020. – 211 с.
 9. Терелецкова Е.В. Соблюдение дисциплины труда как один из элементов обязанности работника / Е. В. Терелецкова, О. В. Петайкина // Сборники конференций НИЦ Социосфера. – 2021. – № 27. – С. 5-9.
 10. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023): принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: одобрен советом Советом Федерации 26 декабря 2001 г. // КонсультантПлюс: правовой сайт. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 24.01.2024)
 11. Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1377 (ред. от 22.12.2021) "О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации" // КонсультантПлюс: правовой сайт. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 24.01.2024)
 12. Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 (ред. от 30.09.2012) "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации" // КонсультантПлюс: правовой сайт. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 24.01.2024)
 13. Яворская С. А. Трудовой договор, его сущность, виды, значение / С. А. Яворская, В. П. Плеханов // Аллея науки. – 2020. – Т. 2, № 5(44). – С. 703-708.