

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 8 » декабря 20 16 г.
(протокол № 51)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

 В.Ю. Стромов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования - программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными локальными актами

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- *образовательная программа высшего образования (ОП ВО)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *направление подготовки* – совокупность образовательных программ для подготовки аспирантов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- *направленность (профиль) ОП ВО* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- *государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)* – форма оценки степени уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- *компетенция* – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

- *планируемые результаты освоения образовательной программы* – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом;

- *зачетная единица* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Зачетная единица для образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Университете, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *научные исследования аспирантов* – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. ОП ВО аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, примерных основных образовательных программ (при наличии). Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения. При разработке ОП ВО аспирантуры разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

1.5. В рамках одного направления подготовки Университет может реализовывать ОП ВО по одной или нескольким направленностям (профилям). Направленность (профиль) ОП ВО аспирантуры реализуется в форме наименований программ.

1.6. Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры, конкретизирующее ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается разработчиком ОП ВО в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.7. При разработке ОП ВО требования к планируемым результатам освоения программы в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

1.8. Объем ОП ВО аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Объем ОП ВО аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.9. Объем ОП ВО аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

1.10. Объем ОП ВО аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 1.11. настоящего Положения.

1.11. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.12. Нормативные сроки освоения ОП ВО аспирантуры определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

1.13. Разработка и реализация ОП ВО аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.14. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

2.1. Образовательная программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

2.2. В образовательной программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Образовательная программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.4. Базовая часть ОП ВО аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (дисциплины (модули) "Иностранный язык" и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом и государственную итоговую аттестацию.

2.5. Вариативная часть ОП ВО аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы аспирантуры.

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.7. При реализации ОП ВО аспирантуры обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП ВО аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.9. При реализации образовательной программы аспирантуры, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.10. ОП ВО аспирантуры состоит из общей характеристики ОП ВО и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 3. Учебный план (учебные планы)

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочие программы практик, научных исследований

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО

Приложение 13. Фонд оценочных средств

2.10.1. В общей характеристике образовательной программы (Приложение А) указываются:

- нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе;
- язык, на котором осваивается образовательная программа;
- срок получения образования по образовательной программе в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану;
- общий объем образовательной программы и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (при очной, очно-заочной, заочной форме обучения, при обучении по индивидуальному плану);
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП ВО;
- направленность образовательной программы;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения, исключительное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО (при наличии).

2.10.2. В перечне результатов освоения образовательной программы перечисляются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший данную образовательную программу (Приложение 1). В набор планируемых результатов освоения ОП ВО обязательно включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции, указанные в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); профессиональные компетенции указываются в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки РФ.

2.10.3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями, обеспечивающих освоение ОП ВО аспирантуры, указывается в матрице компетенций, отражающей логику формирования компетенций на разных этапах освоения образовательной программы (Приложение 2).

2.10.4. Учебный план ОП ВО аспирантуры определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий (в том числе в форме практической подготовки обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа по промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в учебном плане не отражается и рассчитывается согласно Положению о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава. (Приложение 3).

2.10.5. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОП ВО аспирантуры на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул (Приложение 4).

2.10.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают:

- указание цели освоения дисциплины (модуля);
- виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), указываются во взаимосвязи с трудовой функцией/трудовыми действиями при наличии профессионального стандарта;
- согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение соответствующих компетенций;
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, указание используемых форм текущего контроля (выступление с докладом, собеседование / устный опрос, тестирование, коллоквиум, подготовка и защита презентации, выполнение и защита проекта, письменная самостоятельная работа, написание эссе, кейс-задачи, постерная технология, решение контекстных, ситуационных задач и т.д.);
- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы указываются 1-3 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке университета или ЭБС университета, в перечне дополнительной литературы – 5-6 источников, иные источники включают любые печатные или электронные источники, сайты, электронные курсы и т.д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий).

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 5).

2.10.7. В рабочих программах практик указываются:

- общая характеристика и цель практики, соотношенная с общими целями ОП ВО по направлению подготовки и связанная с компетенциями из ОП ВО;
- место практики в структуре ОП ВО и планируемые результаты (дисциплины, практики, научные исследования, на освоении которых базируется данная практика; курс и семестр, включающий проведение практики; описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО);
- структура и содержание практики, включая содержание этапов практики (например, участие в конференции по практике; изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и т.п.) и формы текущего контроля (контроль присутствия обучающегося на организационных мероприятиях; контроль деятельности обучающегося на рабочих местах; оперативный отчет обучающегося о выполненных мероприятиях; предоставление обучающимся аналитических отчетов и документации; собеседование; отзывы руководителей практики от Университета и профильной организации и т.д.);

- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;

- учебно-методические рекомендации по практике;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

материально-техническое обеспечение практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ), программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий).

Рабочие программы практик составляются с учетом ее типа и разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 6-1).

2.10.8. В рабочих программах Блока «Научные исследования» («Научно-исследовательская деятельность» и «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук») (далее – научные исследования) указываются:

- указание цели подготовки научных исследований, соотнесение с общими целями ОП ВО по направлению подготовки, связи с компетенциями из ОП ВО и междисциплинарными связями с дисциплинами и практиками;

- место научных исследований в структуре ОП ВО;

- объем и содержание научных исследований, включая содержание этапов научных исследований, в том числе с распределением по форме обучения, по годам и семестрам обучения;

- руководство научными исследованиями с указанием функций научного руководителя;

- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;

- учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований;

материально-техническое обеспечение научных исследований (указывается необходимое для проведения научных исследований материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ), программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий).

Рабочие программы научных исследований составляются и разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 6-2).

2.10.9. В программу государственной итоговой аттестации включены:

- цели государственной итоговой аттестации и виды аттестационных испытаний выпускников,

- виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности,

- компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО аспирантуры,

- структурные элементы сформированных компетенций выпускника в результате освоения ОП ВО аспирантуры (индикаторы достижения результата),

- порядок проведения государственной итоговой аттестации,
- программа государственного экзамена (перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен, практико-ориентированные задания для государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, порядок проведения государственного экзамена),
- описание процедуры подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (рекомендации обучающимся по подготовке и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), требования к структуре и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации),
- описание особенностей проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА,
- материально-техническое и программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 7).

2.10.10. К методическим и иным материалам, разработанным образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, относятся карты компетенций, осваиваемых аспирантами, а также методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению практик, по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и т.д. (шаблон титульного листа методических материалов включен в Приложение 8-1. Карты компетенций разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 8-2)

2.10.11. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и научных исследований включают основные сведения о реализуемой дисциплине/практике/научных исследованиях, включая цель освоения дисциплины/практики/научных исследований, план курса/содержание практики/научных исследований, формы промежуточной аттестации, основную литературу (Приложение 9).

2.10.12. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО аспирантуры содержат информацию: о доле штатных научно-педагогических работников университета, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях договора гражданско-правового характера в общем количестве научно-педагогических работников организации; о доле научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) и систематически занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО аспирантуры; о научных руководителях аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приложение 10).

2.10.13. В сведениях о материально-техническом обеспечении образовательного процесса содержится информация о специальных помещениях,

используемых для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Приложение 11).

2.10.14. Экспертное заключение на ОП ВО аспирантуры представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании образовательной программы и о применимости ее материалов для объективной оценки результатов обучения специалиста и соответствия сформированных профессиональных компетенций современным требованиям рынка труда (Приложение 12).

2.10.15. Фонд оценочных средств (Приложение 13).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

3.1. ОП ВО аспирантуры разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых направлений (профилей) в рамках направления подготовки.

3.2. Проектирование ОП ВО по каждому направлению и направленности (профилю) подготовки осуществляется с участием структурных подразделений университета и привлечением работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Ответственным за проектирование, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП аспирантуры является разработчик образовательной программы и заведующий выпускающей кафедрой.

3.4. ОП ВО аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждой направленности (профиля) подготовки.

3.5. После одобрения ОП ВО аспирантуры на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета института/факультета и при наличии положительного экспертного заключения представителями работодателя, Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации ОП ВО к утверждению, а затем утверждается ректором Университета.

3.6. Электронные версии утвержденных ОП ВО аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет. В период реализации ОП ВО подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре по направлению и направленности (профилю) подготовки.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

4.1. Комплект документов, входящих в ОП ВО аспирантуры, ежегодно актуализируется в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.);
- перечня дисциплин (модулей), входящих в состав учебного плана ОП ВО;
- рабочих программ: дисциплин (модулей), практик, научных исследований, программы государственной итоговой аттестации,
- учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы,
- ресурсного обеспечения ОП ВО,
- фондов оценочных средств.

4.2. Комплект документов, входящих в ОП ВО аспирантуры обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Университета;
- запросов потребителей образовательных услуг и работодателей;
- изменений в кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- совершенствования методического обеспечения подготовки в высшей школе и т.д.

4.3. Решение об обновлении ОП ВО аспирантуры принимается заведующим выпускающей кафедрой.

4.4. Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации обновленных ОП ВО аспирантуры к переутверждению. Обновленная ОП ВО утверждается ректором Университета.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

5.1. Качество подготовки по ОП ВО аспирантуры обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

5.2. С целью контроля и совершенствования качества ОП ВО аспирантуры проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, международная аккредитация образовательных программ и др.);
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).

5.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОП ВО аспирантуры в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

6.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

Шаблон общей характеристики ОП ВО аспирантуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

____.____.____ -

Направленность (профиль)

«.....»

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

20 ____

Тамбов 20 ____

Разработчик образовательной программы

ФИО разработчика, степень, ученое звание, должность

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от ____ 20__ года № ____

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета

Протокол от ____ 20__ года № ____

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина Протокол от ____ 20__ года № ____

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки _____, направленность (профиль) – _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказ Министерства образования и науки РФ от ____ г. № ____).

ОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на ____ по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на ____ по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем программы аспирантуры составляет ____ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет ____ зачетных единиц.

Объем программы аспирантуры за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более ____ зачетных единиц.

Объем программы аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более ____ зачетных единиц.

1.6 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает: _____

1.7 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: _____

(указываются объекты профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.8 При освоении образовательной программы аспирантуры обучающийся готовится к участию в осуществлении следующих видов профессиональной деятельности:

(указываются виды деятельности согласно ФГОС ВО)

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.9 Направленность (профиль) образовательной программы: «_____».

1.10 Образовательная программа реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11 Образовательная программа реализуется /не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов / Профессиональный стандарт отсутствует (таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов; разработчик указывает только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная ОП ВО):

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1					

2 Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 3. Учебный план (учебные планы)

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочие программы практик, научных исследований

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО

Приложение 13. Фонд оценочных средств

Шаблон перечня результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии)

Выпускник, освоивший программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- ...
- ...

Выпускник, освоивший программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- ...
- ...

Выпускник, освоивший программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**.*

- ...
- ...

* Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры сформирован Университетом самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Связь с профессиональным стандартом* / Профессиональный стандарт отсутствует

Название профессионального стандарта

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия		Компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

**таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов; разработчик указывает только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная ОП ВО*

**Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями
(матрица компетенций)**

Матрица компетенций

(направление подготовки / направленность (профиль))

Индекс	Дисциплина	Сем. нач. очно\ заочно	Сем. окон. очно\ заочно	Компетенции											
				Универсальные компетенции					Общепрофессиональные компетенции		Профессиональные компетенции				
				УК-1	...	...	...	...	ОПК-1	...	ПК-1	...	...	...	...
Б1	Блок 1 «Дисциплины»														
	Базовая часть														
Б1.Б.1															
Б1.Б.2															
	Вариативная часть														
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины														
Б1.В.ОД.1															
Б1.В.ОД....															
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.1.1															
Б1.В.ДВ....															
Б2	Блок 2 «Практики»														
	Вариативная часть														
Б2															
Б2.П.1															
Б2.П....															
Б3	Блок 3 Научные исследования														
	Вариативная часть														
Б3.1															
Б3....															
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»														
	Базовая часть														
Б4.1															
Б4.2															
ФДТ	Факультативы														
	Вариативная часть														
ФДТ.1															
ФДТ....															

Шаблон учебного плана ОП ВО аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Утверждено на Ученом Совете
университета

«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

**«Тамбовский государственный университет
им. Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

20 -20

Форма обучения:

Уровень подготовки:

Специальность (направление): _____

Профиль: _____

Срок обучения: _____

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

«Утверждаю»

Ректор

« » 20 Г.

Протокол №

[illegible]

[illegible]

* - Контактные (по учебным занятиям, включая часы по практикам)

**** - Контроль включает часы аттестации и подготовку к ним, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки студента к аттестации**

Вид контроля	Количество видов контроля				
	Всего	1	2	...	n

Зачет с оценкой

ГЭК

Научный доклад

Экзамен

Зачет

Протокол №

на 20 - 20 гг.

(наименование профиля)

« 20 Г.

[illegible]

Г
П

ГИА

Производственная практика

K	
	

Каникулы

Производственная практика (распределоченная)

H

НИР/Научные исследования

Теоретическое обучение

H	
	3

НИР/Научные исследования (рассредоточенная)

Э	Экзаменационная сессия/Промежуточная аттестация
---	---

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(индекс и название)

Направление подготовки:

____.____.____ - _____

Направленность (профиль)

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

20____

Тамбов, 20____

Автор программы:

Ф.И.О., степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № _____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ года Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры
3. Объем и содержание дисциплины
4. Контроль знаний обучающихся
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины -

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- ...
- ...

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции*

**При наличии профессиональных стандартов заполняется Таблица 1*

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ /трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:

**В случае отсутствия профессиональных стандартов заполняется Таблица 2*

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования компетенции
УК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:
ОПК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:
ПК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:

**Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.*

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.

Дисциплина «.....» логически связана с такими дисциплинами, практиками, научными исследованиями, как:

- УК-1 –
- ОПК-1 –
- ПК-1 -

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО аспирантуры:

Дисциплина _____ относится к базовой / вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки/специальности _____. Указывается дополнительно, если дисциплина является дисциплиной по выбору или факультативной.

Дисциплина _____ изучается в _____ семестре.

3. Объём и содержание дисциплины

3.1 Объём дисциплины

Очная форма обучения: _____ з.е.

Заочная форма обучения: _____ з.е.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (всего часов)	Заочная форма обучения (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины		
<i>Контактная работа (по учебным занятиям)</i>		
Лекции (Л)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		
<i>Зачет</i>		

3.2 Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час. (очная/заочная)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	Тема 1. ...	.../...	.../... ^{Пп}	.../...	.../...	
2.	Тема 2. ...	.../...	.../...	.../...	.../...	...
...	Тема ...	.../...	.../...	.../...	.../...	...
n.	Тема n.	.../...	.../...	.../...	.../...	

Тема 1. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы:

1. ...

2. ...

Тема 2. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

^{Пп} Занятия проводятся в форме практической подготовки обучающихся в соответствии с Законодательством РФ и при условии выбора данной дисциплины для проведения в форме практической подготовки.

Задания для самостоятельной работы:

1.

4. Контроль знаний обучающихся

4.1 Формы текущего контроля работы аспирантов (соответствуют формам текущего контроля п.3.2, п.4.1)

4.2 Типовые задания текущего контроля (соответствуют формам текущего контроля п.3.2, п.4.1)

Типовые темы _____

1. ...

2. ...

Примерная тематика _____

1. ...

2. ...

Типовые задания для _____

1. ...

2. ...

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

Вопросы экзамена / зачета

1. ...

2. ...

Типовые задания для экзамена/зачета

1. ...

2. ...

4.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

Экзамен/зачет с оценкой

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ОПК-...	

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«неудовлетворительно»	ПК-...	
	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1

...указываются 1-3 источника **ТОЛЬКО** из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

5.2 Дополнительная литература:

...

5.3 Иные источники:

...

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

...

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

..... (название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)

Шаблон рабочей программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.____ практика

Направление подготовки:

____ - _____

Направленность (профиль)

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

20 ____

Тамбов, 20 ____

Разработчик рабочей программы практики:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № _____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____
«___» _____ 20__ года Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика, цель и задачи практики
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты
3. Структура и содержание практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Семестр	Контактная работа	Форма промежуточной аттестации

Содержательная характеристика практики – _____

_____ практика является компонентом профессиональной подготовки к _____ по образовательным программам высшего образования.

Цель практики - _____

В ходе прохождения _____ практики аспиранты готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: _____

Задачи практики: _____

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся²

2. Место практики в структуре ОП и планируемые результаты

2.1. Место практики в структуре ОП

2.2. Согласование междисциплинарных связей дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.

Процесс прохождения аспирантом _____ практики направлен на формирование следующих компетенций:*

**При наличии профессионального стандарта заполняется Таблица 1*

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает: Умеет (способен продемонстрировать): Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает: Умеет (способен продемонстрировать): Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает: Умеет (способен продемонстрировать): Владеет:

**В случае отсутствия профессионального стандарта заполняется Таблица 2*

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования компетенции
УК-1 ...	Знает и понимает: Умеет (способен продемонстрировать): Владеет:
ОПК-1 ...	Знает и понимает: Умеет (способен продемонстрировать): Владеет:
ПК-1 ...	Знает и понимает:

² Если практическая подготовка обучающихся по данной ОП предусмотрена законодательством РФ

	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:

**Планируемые результаты прохождения практики – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.*

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет _____

3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля

3.3. Индивидуальные задания по практике:

1.
2.
- n.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства текущего контроля

4.1. Типовые оценочные средства текущего контроля

Типовые вопросы собеседования

1.
2.
- n.

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику базы практики, на которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего графика (плана) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от базы практики (кафедры университета/профильной организации);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы по практике, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на практиканта.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки. Все отчетные документы хранятся на кафедре до окончания аспирантом обучения в университете.

4.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-__	
	ОПК-__	
	ПК - __	
«хорошо»	УК-__	
	ОПК-__	
	ПК - __	
«удовлетворительно»	УК-__	
	ОПК-__	
	ПК - __	
«неудовлетворительно»	УК-__	
	ОПК-__	
	ПК - __	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Указываются обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики, которые закреплены в локальном нормативном акте Университета, определяющим порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8-1 ОП ВО аспирантуры).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

...указываются 1-3 источника ТОЛЬКО из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

6.2 Дополнительная литература:

.....

6.3 Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта во время прохождения последним практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

...

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

..... *(название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)*

*Шаблон рабочих программ блока Б.3 Научные исследования
(«Научно-исследовательская деятельность»,
«Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук»)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

БЗ. _____

Направление подготовки:

_____. _____. _____. - _____

Направленность (профиль)

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

20 ____

Тамбов, 20 ____

Автор программы:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от ____ 20__ г. № ____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года Протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи _____
2. Место _____ структуре ОП аспирантуры
3. Объем и содержание _____
4. Руководство _____ аспирантов
5. Контроль знаний обучающихся
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____
7. Материально-техническое обеспечение _____, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цели и задачи _____ - _____

1.1 Цель - _____

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности при осуществлении _____:

1.3 В результате осуществления _____ у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:*

**При наличии профессионального стандарта заполняется Таблица 1*

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ /трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты осуществления _____, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:

**В случае отсутствия профессионального стандарта заполняется Таблица 2*

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты осуществления _____, необходимые для формирования компетенции
УК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:
ОПК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:
ПК-1 ...	Знает и понимает:
	Умеет (способен продемонстрировать):
	Владеет:

**Планируемые результаты осуществления _____ – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.*

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.

«_____» логически связана с такими дисциплинами, практиками, как:

УК-1 –

ОПК-1 –

ПК-1 -

2. Место _____ в структуре ОП аспирантуры:

«_____» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки _____, направленность (профиль) – _____ и является составной частью блока Б.3 – Научные исследования. _____ осуществляется в течение всего периода обучения (очно – с _____ по _____ семестр, заочно – с _____ по _____ семестр).

3. Объём и содержание _____**3.1 Объём _____**

Очная форма обучения: _____ з.е.

Заочная форма обучения: _____ з.е.

_____	Очная форма обучения (всего часов)	Заочная форма обучения (всего часов)
Общая трудоёмкость _____		
В том числе:		
Самостоятельная работа		
Контактная работа (консультации с научным руководителем)		
Форма промежуточной аттестации		

3.2 Содержание _____:

Приводится содержание НИД / Подготовки НКР (диссертации) аспирантов. В содержании должна быть отражена специфика выполнения данных видов научно-исследовательских работ для конкретного направления и направленности (профиля) подготовки аспирантов.

Содержание выполняемых видов научно-исследовательских работ должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся компетенций в области проведения научных исследований через системность развития профессиональных знаний, умений и навыков на всех этапах выполнения данных видов работ.

3.3 Распределение этапов _____ по годам и семестрам обучения**Очная форма обучения****1 год обучения****1 семестр**

№	Этапы _____
1	
2	
3	
...	
...	

Далее указываются все года и семестры обучения в соответствии с нормативным сроком обучения по данному направлению и направленности (профилю) подготовки

Заочная форма обучения

1 год обучения

1 семестр

№	Этапы _____
1	
2	
3	
...	
...	

Далее указываются все годы и семестры обучения в соответствии с нормативным сроком обучения по данному направлению и направленности (профилю) подготовки

4. Руководство _____ аспирантов:

Указываются функции научного руководителя аспирантов при выполнении НИД / Подготовки НКР (диссертации) в соответствии с Положением о научном руководстве аспирантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

5. Контроль знаний обучающихся

5.1 Формы текущего контроля _____ аспирантов

№	Этапы _____	Формы текущего контроля
1.		
2.		
...		
....		

5.2 Отчетная документация по _____

Содержание _____ на каждый семестр обучения аспирант заранее планирует в индивидуальном учебном плане аспиранта в блоке «Научные исследования». В конце каждого семестра аспиранты заполняют отчет о результатах _____ за семестр в индивидуальном учебном плане аспиранта в блоке «Научные исследования». К отчету прилагаются подтверждающие документы о выполненных работах.

5.3 Промежуточная аттестация по _____ проводится в форме _____.

По результатам выполненных работ аспирант готовит содержательный отчет по _____ за каждый семестр с приложением подтверждающих документов (при наличии). Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой. Зачет выставляется по результатам отчета.

5.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«зачтено»	
«не зачтено»	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____.

6.1 Основная литература

...указываются 1-3 источника ТОЛЬКО из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

6.2 Дополнительная литература

6.3 Иные источники

7. Материально-техническое обеспечение _____, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для осуществления _____ необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта во время прохождения последним практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

..... (название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

____.____.____ – _____

Направленность (профиль):

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 20 ____

Тамбов, 20 ____

Автор(-ы) – составитель(-и):

Ф.И.О., степень, ученое звание

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки(уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от ... 20... г. № ...).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Ф.И.О., должность, место работы

М.П.

(подпись)

2. Ф.И.О., должность, место работы

М.П.

(подпись)

Программа ГИА принята на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___ года, протокол № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**3. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников аспирантуры направления подготовки _____, направленности (профиля) _____.

Блок 4 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____ включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Способ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – устный.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____:

Виды профессиональной деятельности:

Задачи профессиональной деятельности:

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-1			
...			
ОПК-1			
...			
ПК-1			
...			

1.4 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____
предполагает, что выпускник должен

знать:

— ...

уметь:

— ...

владеть:

— ...

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____.

Аспиранты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» и Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Компетенции

2.2 Перечень вопросов государственного экзамена

1. ...
2. ...

2.3 Практико-ориентированные задания для государственного экзамена

1. ...
2. ...

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать обзорные лекции и консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

2.5 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____ проводится в устной форме.

В период подготовки к государственному экзамену аспирантам должны быть предоставлены необходимые консультации по вопросам, вошедшим в программу итогового государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена аспиранты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированные задания, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме аспиранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего института/факультета. На подготовку к ответу аспиранту предоставляется не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения аспиранту членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового государственного экзамена по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____.

3. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

3.1 Рекомендации обучающимся по подготовке и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Результатом научных исследований аспиранта должна быть научно-квалификационная работа (диссертация) (далее – НКР (диссертация)), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) должен содержать основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей специальности научных работников.

Научный доклад должен продемонстрировать уровень подготовленности выпускника аспирантуры к самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности в области _____.

Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Код компетенции
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы НКР (диссертации) и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	
Сбор фактического материала для научного исследования, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над НКР (диссертацией)	
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	
Апробация результатов научного исследования перед научным сообществом в ходе участия в профильных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.), а также публикация научных статей в изданиях различного уровня	
Оформление НКР (диссертации) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации	
Подготовка и оформление научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации)	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	

Текст научного доклада на электронном носителе (CD-диск) должен быть представлен аспирантом научному руководителю не позднее чем за 14 дней до даты представления научного доклада на государственной итоговой аттестации для проверки на объем заимствований (плагиат).

Научный доклад передается секретарю государственной экзаменационной комиссии в печатном виде в одном экземпляре, а также на электронном носителе (CD-диск) не позднее чем за 7 дней до даты его представления на государственной итоговой аттестации.

Основные требования к порядку подготовки и представления научного доклада определены в Положении о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

3.2 Требования к структуре и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Указываются требования к структуре и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

3.5 Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации.

Представление научного доклада проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер.

В процессе представления научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя на НКР (диссертацию).

Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- объявление информации о выпускнике, теме научного доклада, научном руководителе;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта (по желанию);
- выступление аспиранта с научным докладом (не более 20 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы на них;
- открытое обсуждение научного доклада и дискуссия по результатам выполненной НКР (диссертации);
- принятие решения об оценке научного доклада.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература:

...указываются 1-3 источника ТОЛЬКО из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

Дополнительная литература:

....

Иные источники

....

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

..... (название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения обзорных лекций, консультаций, государственного экзамена и представления научного доклада: специальными помещениями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и подготовки научного доклада: помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре представления научного доклада и подготовки к сдаче государственного экзамена осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

....

Шаблон титульного листа методических и иных материалов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

к образовательной программе высшего образования

Направление подготовки:

____.____.____ – _____

Направленность (профиль):

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 20 ____

Тамбов, 20 ____

Автор(ы) методических материалов:

Ф.И.О., степень, ученое звание

Ф.И.О., степень, ученое звание

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № ____).

Методические материалы приняты на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года Протокол №__

Шаблон титульного листа методических и иных материалов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки: ____ - ____.

Направленность (профиль подготовки): «_____»

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК- / ОПК - / ПК - _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции выпускника программы аспирантуры, возможные варианты

- универсальная компетенция выпускника программы аспирантуры
- общепрофессиональная компетенция выпускника программы аспирантуры
- профессиональная компетенция выпускника программы аспирантуры

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая трудовая функция из него.

Указывается входной (пороговый) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции (при необходимости).

_____ компетенция выпускника программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Компетенция соотносится со следующими трудовыми функциями из профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт «_____»

Трудовая функция

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ: _____.

УМЕТЬ: _____.

ВЛАДЕТЬ: _____.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения					Элементы образовательной программы, формирующие результат обучения
	1	2	3	4	5	
ЗНАТЬ: _____ З1 (УК-1) _____ З2 (УК-1)						
УМЕТЬ: _____ У1 (УК-1) _____ У2 (УК-1)						
ВЛАДЕТЬ: _____ В1 (УК-1) _____ В2 (УК-1)						

Примечания:

*Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

Квалификация выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная / заочная

Семестр: __ или __/ __*

**Если семестр очной и заочной форм совпадает, можно указать один семестр,
Если не совпадает, указывается через дробь.*

Цель освоения дисциплины: _____

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.		
...		

Формы промежуточной аттестации: ...

Основная литература:

1. ...

2. ...

Шаблон сведений о кадровом обеспечении реализации ОП ВО**Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО**

Реализация программы аспирантуры по направлению _____, направленности (профилю) _____ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональными стандартами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет __%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

К проведению лекционных занятий, практических (семинарских) занятий привлекаются научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации): _____, _____, _____ и другие.

Для участия в государственной итоговой аттестации привлекаются работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы аспирантуры: _____, _____, _____.

Научные руководители аспирантов имеют ученую степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Шаблон сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в университете при реализации ОП ВО

Для организации образовательного процесса по ОП ВО по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____ (подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Таблица

Помещения, используемые в обеспечении образовательного процесса по ОП ВО
(_____)

Адрес в соответствии с лицензией

п/п	Номер аудитории	Назначение аудитории	Общая площадь	Кол-во рабочих мест	Оборудование (наименование, кол-во)
1.					
...					

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются лаборатории _____, оснащенные лабораторным оборудованием _____.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным, в том числе международным, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Шаблон экспертного заключения на ОП ВО аспирантуры**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на образовательную программу высшего образования

ФИО, должность

наименование профильной организации

проведена экспертиза образовательной программы

код, наименование направления подготовки

наименование направленности (профиля)

разработанной: *ФИО, должность, ученое звание, ученая степень разработчика ОП*

в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Разработчиком образовательной программы представлен комплект документов включающий: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, учебный(е) план(ы), календарный(е) учебный(е) график(и), рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, сделаны выводы:

1. содержательная часть образовательной программы соответствует компетенциям образовательной программы.
2. структура (состав) образовательной программы логична, имеет достаточное количество взаимосвязанных элементов, позволяющих объективно оценить результаты обучения;
3. представленные в образовательной программе оценочные материалы обеспечивают возможность всесторонней оценки результатов обучения, объективность и достоверность процедур оценивания;
4. контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения образовательной программы разработаны на основе принципов валидности, определённости, однозначности, надёжности;
5. методические материалы содержат обоснованные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

ВЫВОДЫ:

На основании проведенной экспертизы можно прийти к выводу, что образовательная программа высшего образования по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

наименование направленности (профиля)

разработанной в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», позволяет объективно оценить результаты обучения по образовательной программе и подготовить специалиста, профессиональные компетенции которого, отвечают современным требованиям рынка труда.

Эксперт: _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон фонда оценочных средств к рабочей программе дисциплины

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт ...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор института

_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Фонд оценочных средств

к рабочей программе по дисциплине

Индекс - Название

Направление подготовки:

Направленность (профиль)

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Формы обучения:

очная, заочная

Год набора – 20 ____

Тамбов 20 ____

Автор (ы)

...

Эксперт (ы)

...

Фонд оценочных средств по дисциплине составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № __) и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года. Протокол № __.

Зав. кафедрой _____ ФИО

1. Требования к результатам освоения дисциплины «_____»

1.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения*

*При наличии профессионального стандарта заполняется Таблица 1

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования трудового действия / компетенции	Оценочные средства
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для самоконтроля Вопросы для практических занятий Темы рефератов Темы эссе Тестовые задания Кейсы Темы проектов Практические задания Контрольные работы Вопросы для сравнения и т.д. Вопросы к экзамену Вопросы к зачету Задания к экзамену Задания к зачету
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	

**В случае отсутствия профессионального стандарта заполняется Таблица 2*

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для самоконтроля Вопросы для практических занятий Темы рефератов Темы эссе Тестовые задания Кейсы Темы проектов Практические задания Контрольные работы Вопросы для сравнения и т.д. Вопросы к экзамену Вопросы к зачету Задания к экзамену Задания к зачету
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	
ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	
ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

Шкала оценивания для экзамена или зачета с оценкой

Оценка	отлично	хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетво- рительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень	повышенный (продвинутый) уровень	пороговый (базовый) уровень сформированности	Компетенция не сформирована

	сформированности компетенции	сформированности компетенции	компетенции	
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины				
Количество правильных ответов в тесте				
Качество рефератов				
Качество проекта				
Качество выполнения кейса				
Качество эссе				
Качество ответов на вопросы экзамена/зачета с оценкой				
Качество выполнения заданий для экзамена/зачета с оценкой				

для зачета

Оценка	зачтено	не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины		
Количество правильных ответов в тесте		
Качество рефератов		
Качество проекта		
Качество выполнения кейса		
Качество эссе		
Качество ответов на вопросы зачета		
Качество выполнения заданий для зачета		

3. Содержание заданий текущего контроля

Вопросы и задания для самоконтроля

Тема 1.

1.1.

1.2....

Тема 2.

2.1.

2.2...

Тема n

n.1

n.2...

Тестовые задания

1.

2.

...

n

Ключ к тесту

1

2

...

n

Тематика рефератов

- 1.
- 2.
- ...
- n

Темы эссе

- 1.
- 2.
- ...
- n

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (кандидатского экзамена)/ зачета/зачета с оценкой

Вопросы по дисциплине «.....» для кандидатского экзамена / зачета / зачета с оценкой

- 1.
- 2.
- ...
- n

Задания по дисциплине «.....» для кандидатского экзамена / зачета / зачета с оценкой

- 1.
- 2.
- ...
- n

Шаблон фонда оценочных средств к рабочей программе практики

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор института

« ____ » _____ 20__ г. ФИО

**Фонд оценочных средств
к рабочей программе**

Б2.П. ____ практика

Направление подготовки:

____.____.____ - _____

Направленность (профиль)

« _____ »

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

20 ____

Тамбов, 20 ____

Автор (ы)

...

Эксперт (ы)

...

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № __) и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года. Протокол № __.

Зав. кафедрой _____ ФИО

1. Требования к результатам обучения при прохождении _____ практики

1.1. Процесс прохождения _____ практики направлен на формирование следующих компетенций

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения *

*При наличии профессионального стандарта заполняется Таблица 1

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования трудового действия / компетенции	Оценочные средства
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике, Задания (кейсы) для проверки качества выполняемых действий
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	

*В случае отсутствия профессионального стандарта заполняется Таблица 2

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике, Задания (кейсы) для проверки качества выполняемых действий
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	
ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	
...	

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности компетенции	повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции	пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы собеседования				
Оценка выполнения индивидуального задания на практику				
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи				
Оценка соответствия демонстрируемых действий, стандартному алгоритму				

3. Содержание заданий текущего контроля

Индивидуальное задание на практику

- 1.
- 2.
- ...

Вопросы для собеседования

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. ...
7. ...

Задания (кейсы) для проверки качества выполняемых действий

- 1.
- 2.
- ...

Требования к отчету по практике

...

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки.

Вопросы по _____ практике для зачета с оценкой.

1. ...
2. ...

**Шаблон фонда оценочных средств к рабочим программам блока
Б.3 Научные исследования
(«Научно-исследовательская деятельность»,
«Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук»)**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

«__» _____ 20__ г. ФИО

Фонд оценочных средств

к рабочей программе

Б3. __ «_____»

Направление подготовки:

00.00.00 - _____

Направленность (профиль):

Уровень высшего образования:

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Формы обучения:

очная, заочная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонд оценочных средств к рабочей программе составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № __) и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года. Протокол № __.

Зав. кафедрой _____ ФИО

1. Требования к результатам обучения при _____

1.1. Процесс _____ направлен на формирование следующих компетенций

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения*

*При наличии профессионального стандарта заполняется Таблица 1

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования трудового действия / компетенции	Оценочные средства
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для самоконтроля Вопросы для практических занятий Темы рефератов Темы эссе Тестовые задания Кейсы Темы проектов Практические задания Контрольные работы Вопросы для сравнения и т.д. Вопросы к экзамену Вопросы к зачету Задания к экзамену Задания к зачету
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	
Указывается название трудовой функции / трудового или профессионального действия	ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
		Умеет (способен продемонстрировать):	
		Владеет:	

**В случае отсутствия профессионального стандарта заполняется Таблица 2*

Таблица 2

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
УК-1 ...	Знает и понимает:	Могут быть: Вопросы для собеседования по тематике научного исследования, Индивидуальное задание на проведение научных исследований/подготовку НКР (диссертации) на различных этапах Требования к подготовке научных статей, к подготовке докладов на научных конференциях Требования к отчетам по обработке результатов научных исследований Задания (кейсы) для проверки качества выполняемых научных исследований
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	
ОПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	
ПК-1 ...	Знает и понимает:	...
	Умеет (способен продемонстрировать):	
	Владеет:	

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	
...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	
...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	
...	

Шкала оценивания

Оценка	зачтено	не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована

3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Отчетная документация по _____

Содержание _____ на каждый семестр обучения аспирант заранее планирует в индивидуальном учебном плане аспиранта в блоке «Научные исследования». В конце каждого семестра аспиранты заполняют отчет о результатах _____ за семестр в индивидуальном учебном плане аспиранта в блоке «Научные исследования». К отчету прилагаются подтверждающие документы о выполненных работах. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

Оценка «зачтено» ставится аспиранту, который.....

Оценка «не зачтено» ставится аспиранту.....

Шаблон фонда оценочных средств к программе государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

« » _____ ФИО
20__ г.

Фонд оценочных средств

к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

00.00.00 - _____

Направленность (профиль):

Уровень высшего образования:

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Формы обучения:

очная, заочная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонд оценочных средств к программе ГИА составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20__ г. № __) и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года. Протокол № __.

Зав. кафедрой _____ ФИО

1. Требования к результатам обучения по ОП ВО

1.1. Выпускник, освоивший программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должен обладать следующими компетенциями

универсальные (УК):

УК-1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК –1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения

Код компетенции ФГОС ВО	Форма ГИА	Оценочные средства
УК-..., ОПК-..., ПК-... (указываются компетенции, которые относятся к государственному экзамену)	Государственный экзамен	вопросы к государственному экзамену, практико-ориентированные задания к государственному экзамену
УК-..., ОПК-..., ПК-... (указываются компетенции, которые относятся к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	требования к содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	

ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	

ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-...	
ОПК-...	
ПК-...	

Шкала оценивания государственного экзамена

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности	повышенный (продвинутый) уровень	пороговый (базовый) уровень сформированности	компетенция не сформирована

	компетенции	сформированности компетенции	компетенции	
Качество ответов на вопросы государственного экзамена				
Качество выполнения практико-ориентированного задания государственного экзамена				

Шкала оценивания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности компетенции	повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции	пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	компетенция не сформирована
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию, структуре и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): (содержательность и наглядность презентации, аргументированность ответов на вопросы, доступность и образность представления выполненного исследования)				

3. Содержание заданий государственной итоговой аттестации

Перечень вопросов государственного экзамена

- 1.
- 2.
- ...

Практико-ориентированные задания государственного экзамена

- 1.
- 2.
- ...

Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

...

4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)