

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«8» декабря 2020 г.
(протокол № 51)
с изменениями от «22» сентября 2021 г.,
(протокол № 52)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки, формы и способы ее проведения, виды (типы) типы практики обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

Данное положение не распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования. Для данной категории обучающихся действует Положение о практике обучающихся, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 декабря 2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., № 61735) «О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;
- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и направленности (профилю) подготовки аспирантов.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность при освоении практики, предусмотренной учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются образовательной программой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО аспирантуры) по соответствующему направлению подготовки, а также настоящим Положением.

1.8. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП) по направлению и направленности (профилю) подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры и настоящим Положением.

1.9. Требования к базам практики определяются Положением о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», настоящим Положением и рабочей программой практики.

1.10. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.11. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и являются составной

частью ОП.

1.12. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОП по направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

1.13. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки (далее – база практики). Практика может быть также проведена в структурном подразделении Университета.

2. Виды (типы), способы и формы проведения практики

2.1. В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры практиками обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Данное условие позволяет отнести практики к виду «производственная».

Типами производственной практики устанавливаются:

- педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной при условии включения ее в ОП по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

2.4. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в Университете (в структурном подразделении) или в профильной организации, расположенной на территории города Тамбова.

Выездная практика проводится вне города Тамбова. Выездная практика может проводиться в полевых условиях при создании специальных условий для ее проведения.

2.5. Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.

2.6. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. Организация практики обучающихся.

3.1. Требования к организации проведения практики в форме практической подготовки определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.2 Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

3.3. Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей профессиональную деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении организации из числа профильных, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.4. Базами практики могут являться организации, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

3.5. Педагогическая практика организуется в Университете на выпускающей кафедре.

3.6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться на базе профильных организаций (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий, учреждений), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров о практической подготовке.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться непосредственно в структурных подразделениях Университета (специализированных лабораториях, научно-исследовательских центрах и т.п.), деятельность которых соответствует направлению обучения аспиранта и на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации). Практика, проводимая в структурных подразделениях Университета, осуществляется без договоров.

3.7. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры о практической подготовке с

профильными организациями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 1).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, а организация является профильной. При этом между Университетом и данной организацией заключается договор о практической подготовке.

3.8. При наличии в организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации.

3.9. При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в форме практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.12. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские

осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.13. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета) и руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация практики осуществляется Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

5. Руководство практикой обучающихся.

5.1. Руководство педагогической практикой аспирантов.

5.1.1. Для руководства педагогической практикой аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета.

5.1.2. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

5.2. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

5.2.1. Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета и руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения Университета, который обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации/структурного подразделения Университета:

- из числа работников профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации);

- из числа работников структурного подразделения Университета (в случае проведения практики в структурном подразделении Университета).

5.2.2. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 7);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2.3. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации/структурного подразделения Университета:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации/структурного подразделения Университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Требования к рабочим программам практики.

6.1. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и являются составной частью ОП.

6.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида (типа) практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

6.3. Программа практики должна включать задания, направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) ОП (практическую подготовку).

7. Аттестация обучающихся по результатам практики.

7.1. Для обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, прохождение практики в форме практической подготовки является обязательным.

7.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП по направлению и направленности (профилю) подготовки и настоящим Положением.

7.3. Аттестация по результатам педагогической практики проводится в один этап.

На аттестацию по результатам педагогической практики обучающийся обязан предоставить:

- письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 8);
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 9).

Педагогическая практика оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

7.4. Аттестация по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в два этапа – в профильной организации и в Университете, при этом:

7.4.1 на первый этап аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить, письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 10). По итогам этого этапа обучающемуся выдается характеристика (Приложение 11), отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой;

7.4.2 на второй этап по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан представить, письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 10), характеристику от руководителя практики со стороны профильной организации о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 11);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

7.5. При условии прохождения практики в профильной организации все документы, представляемые аспирантами на аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. При условии прохождения практики в структурном подразделении Университета все документы заверяются только подписью руководителя практики от структурного подразделения.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.8. Повторное прохождение практики в форме практической подготовки с целью повышения оценки не допускается.

7.9. Зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося в соответствии с нормативным локальным актом Университета. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.10. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

7.11. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях базы практики.

7.12 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

8. Порядок финансирования выездной практики обучающихся

8.1. Для направления обучающихся на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики (Приложение 12). Направление на выездную практику возможно только с письменного согласия обучающегося.

8.2. Финансирование практики обучающихся в форме практической подготовки осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.

8.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

8.4. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

8.5. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

8.6. Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8.7. Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

8.8. При прохождении выездной практики по личному заявлению аспиранта проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ДОГОВОР
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Тамбов

«__» _____ 20_ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Стримова В.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение В).

1.4. Базами для проведения практической подготовки обучающихся может выступать только профильная организация или организация не соответствующая профилю ООП, но имеющая отдельные структурные подразделения из числа профильных (приложение D).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию посменные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____ (полное наименование)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Адрес:	Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Ректор университета _____ Стромов В.Ю.
М.П. (при наличии)	М.П.

к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки _____

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

Ректор университета _____ Стромов В.Ю.

М.П.

Приложение В

к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация
компонентов образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки _____

№п	Наименование помещения	Адрес помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул.
Интернациональная, д. 33.

Ректор университета _____ Стромов В.Ю.

М.П.

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки _____

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

Ректор университета _____ Стромов В.Ю.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
 (руководитель профильной организации
 /структурного
 подразделения ВУЗа с указанием
 должности и организации)
 _____ И. О. Фамилия
 «__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
 (руководитель ВУЗа
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 202__ года

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ /ПРАКТИКИ)**

(к договору № ____ от ____ /или названию лаборатории/структурного подразделения ВУЗа)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы)/факс:	+7(____) _____
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Направление (специальность)	
Уровень программы	
Направленность (профиль)	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	
Компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупнено)	

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Руководитель практики (от ВУЗа)

Декану _____
(наименование факультета)
ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

(Ф.И.О декана)
 Руководителя _____

(Ф.И.О и должность руководителя)

В ответ на ваше письмо от «___» _____ 202__ г. №_____ и в соответствии с договором от «___» _____ 202__ г. №_____ о практической подготовке при проведении практики обучающихся в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» сообщаем о готовности принять в

(наименование организации)

для прохождения практики _____
(вид практики)

(тип практики)

на период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
 обучающихся в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование направления, направленности профиля ОП)

Список обучающихся, направляемых на практику:

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание и планируемые результаты практики, установленные в рабочей программе практики согласованны.

В организации _____
(наименование профильной организации)

имеется достаточно материально-техническая база, необходимая для прохождения обучающимися практики в соответствии с рабочей программой практики, получения обучающимися опыта профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Фактический адрес места прохождения практики обучающимися:

 Руководителем(руководителями) по практической подготовке при проведении практики

назначен(ы) высококвалифицированный(е) специалист(ы):

(Ф.И.О должность)

Обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры предоставляется возможность пользоваться помещениями организации и находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(И.О Фамилия)

Схема бланка рабочего графика (плана) производственной (педагогической) практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

« »

20

г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (педагогической) практики**

для _____

(ФИО аспиранта полностью)

аспиранта ___ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____

(наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
кафедра _____.

Схема бланка индивидуального задания на производственную (педагогическую) практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику**

для _____

(ФИО аспиранта полностью)

Аспиранта ___ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
кафедра _____.

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-.....;

-.....

Планируемые результаты практики:

-.....;

-.....

УТВЕРЖДАЮДолжность руководителя
практики от университета*подпись***ФИО**

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись аспиранта)

«___» _____ 20__ г.

Схема бланка рабочего графика (плана) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета *подпись* ФИО

Должность руководителя
практики от университета *подпись* ФИО

«__» _____ 20__ г.
*Печать**

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

аспиранта __ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование базы практики в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

** Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации. В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.*

Схема отчёта по производственной (педагогической) практике**ОТЧЁТ**

по производственной (педагогической) практике

аспиранта _____
(ФИО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной (педагогической) практике на кафедре _____ Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина.

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата

Подпись аспиранта

Отчёт заверяю:

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной (педагогической) практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса _____ формы обучения
Института (факультета) _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ находился на производственной (педагогической) практике
(ФИО)
на кафедре _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема отчёта по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОТЧЁТ

по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспиранта _____
(ФПО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(наименование организации-базы практики)

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата _____ Подпись аспиранта _____

Отчёт заверяю

Печать* _____ Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета подпись ФИО

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации. В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

**Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса _____ формы обучения
Института (факультета) _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ находился на производственной практике по получению
(ФИО)
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____

(наименование организации-базы практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата	Должность руководителя практики от профильной организации/структурного подразделения университета	подпись	ФИО
Печать*			

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.
В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О проведении выездной практики аспирантов

В соответствии с учебным планом и установленным графиком учебного процесса приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики аспирантов __ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ направленности (профиля) _____

№ п/п	Ф.И.О.	Источник финансирования	Место прохождения практики	Руководитель практики	Период прохождения практики
1			Официальное сокращенное наименование организации		с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
2					
...					

2. Возложить ответственность за организацию и проведение практики на заведующего кафедрой _____, (Ф.И.О., должность, звание).

3. Руководителю(-ям) практики ознакомить аспирантов до начала практики с перечнем необходимых отчетных финансовых документов, содержанием практики, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием по окончанию практики отчетов.

4. Руководителю(-ям) практики _____ (Ф.И.О., должность, звание) в трехдневный срок после возвращения аспирантов с практик предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля авансовый отчет с приложением первичных документов.

5. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля оплатить расходы по практике за счет соответствующего источника.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Е.А. Юрину.

Ректор

В.Ю. Стромов

Проект вносит:

_____ (директор института/дскан факультета)

Согласовано:

_____ И.В. Налетова
_____ Е.А.Юрина
_____ В.Н. Сысоева
_____ К.А. Попов
_____ Г.К. Гушин
_____ И.В. Ивинская