

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 05 » июль 2022 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С.Моисеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки, формы и способы ее проведения, виды и типы практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., № 61735) «О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.08.2016 N 43353);

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- иными нормативными локальными актами Университета;

- Уставом Университета.

1.3. Практика обучающихся является обязательной составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по каждой научной специальности.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность при освоении практики, предусмотренной учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Вид, тип, практики и способы ее проведения, требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются образовательной программой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – федеральные государственные требования) по соответствующей научной специальности, а также настоящим Положением.

1.8. Требования к базам практики определяются «Положением о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» и настоящим Положением.

1.9. Особенности организации практики в форме практической подготовки лиц, обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, указаны в п.4 настоящего Положения.

1.10. Цель, задачи, результаты прохождения практики, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.11. Рабочие программы практики разрабатываются на основе федеральных государственных требований и являются составной частью программы аспирантуры.

1.12. Практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры по научной специальности подготовки аспиранта и является обязательной.

1.13. Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность, соответствующую результатам освоения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности (далее – база практики). Практика может быть также проведена в структурном подразделении Университета (кроме медицинских и фармацевтических специальностей).

2. Виды, типы, способы и формы проведения практики

2.1. Видом практики по программам аспирантуры устанавливается - «производственная практика».

Типами производственной практики устанавливаются:

- педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики выбирается разработчиком программы аспирантуры.

2.2. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности.

2.3. Способы проведения практики устанавливаются: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в Университете (в структурном подразделении) или в профильной организации, расположенной на территории города Тамбова.

Выездная практика проводится вне города Тамбова. Выездная практика может проводиться в полевых условиях при создании специальных условий для ее проведения.

2.4. Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.

2.5. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. Организация практики обучающихся.

3.1. Требования к организации проведения практики в форме практической подготовки определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.2 Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

3.3. Практика в форме практической подготовки может быть организована (кроме медицинских и фармацевтических специальностей):

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей профессиональную деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении организации из числа профильных, предназначенном для проведения практической подготовки. Профиль программы аспирантуры определяется научной специальностью, по которой обучаются аспиранты.

3.4. Базами практики могут являться организации, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

3.5. Педагогическая практика организуется в Университете на выпускающей кафедре.

3.6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться на базе профильных организаций (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий, учреждений), деятельность которых соответствует результатам освоения программы аспирантуры.

Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров о практической подготовке.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться непосредственно в структурных подразделениях Университета (специализированных лабораториях, научно-исследовательских центрах и т.п.), деятельность которых соответствует научной специальности аспиранта и на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Практика, проводимая в структурных подразделениях Университета, осуществляется без договоров.

3.7. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры о практической подготовке с профильными организациями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 1).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики, а организация является профильной. При этом между Университетом и данной организацией заключается договор о практической подготовке.

3.8. При наличии в организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации.

3.9. При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать

правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в форме практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.12. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.13. Закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета) и руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

Данное Положение не распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

4. Особенности организации практики в форме практической подготовки лиц, обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования

4.1. Организация и проведение практики в форме практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

4.2. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования осуществляется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных

учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

4.3. Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки.

Форма договора установлена Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.08.2016 N 43353).

При заключении договора необходимо учитывать требования ч. 4 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о безвозмездной основе практической подготовки обучающихся за счет средств федерального бюджета и использования необходимого для этого имущества государственных и муниципальных организаций, указанных в п. 3.5.1.

4.4 Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- п.24 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация практики осуществляется Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

6. Руководство практикой обучающихся.

6.1. Руководство педагогической практикой аспирантов.

6.1.1. Для руководства педагогической практикой аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета.

6.1.2. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.2. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

6.2.1. Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета и руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения Университета, который обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации/структурного подразделения Университета:

- из числа работников профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации);
- из числа работников структурного подразделения Университета (в случае проведения практики в структурном подразделении Университета).

6.2.2. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 7);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.2.3. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации/структурного подразделения Университета:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации/структурного подразделения Университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

7. Требования к рабочим программам практики.

7.1. Рабочие программы практики разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и являются составной частью программы аспирантуры.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида, типа практики, способа ее проведения;
- цель и задачи практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты прохождения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм контроля, оценочных средств и отчетности по практике;
- учебно-методические рекомендации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

7.3. Программа практики должна включать задания, направленные на формирование, закрепление и развитие практических знаний, умений и навыков, предусмотренных программой.

8. Аттестация обучающихся по результатам практики.

8.1. Для обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, прохождение практики в форме практической подготовки является обязательным.

8.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, программой аспирантуры по научной специальности и настоящим Положением.

8.3. Аттестация по результатам педагогической практики проводится в один этап.

На аттестацию по результатам педагогической практики обучающийся обязан предоставить:

- письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 8);
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 9).

Педагогическая практика оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

8.4. Аттестация по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в два этапа – в профильной организации и в Университете, при этом:

8.4.1 на первый этап аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить, письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 10). По итогам этого этапа обучающемуся выдается характеристика (Приложение 11), отражающая уровень сформированности знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой;

8.4.2 на второй этап по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан представить, письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 10), характеристику от руководителя практики со стороны профильной организации о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 11);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

8.5. При условии прохождения практики в профильной организации все документы, представляемые аспирантами на аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. При условии прохождения практики в структурном

подразделении Университета все документы заверяются только подписью руководителя практики от структурного подразделения.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.8. Повторное прохождение практики в форме практической подготовки с целью повышения оценки не допускается.

8.9. Зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося в соответствии с нормативным локальным актом Университета. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

8.10. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

8.11. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях базы практики.

8.12. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

9. Порядок финансирования выездной практики обучающихся

9.1. Для направления обучающихся на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики (Приложение 12). Направление на выездную практику возможно только с письменного согласия обучающегося.

9.2. Финансирование практики обучающихся в форме практической подготовки осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.

9.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

9.4. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

9.5. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

9.6. Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9.7. Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

9.8. При прохождении выездной практики по личному заявлению аспиранта проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ДОГОВОР
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____
(кроме медицинских и фармацевтических специальностей)

г. Тамбов

«__» _____ 20_ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-02-02/104 от 30.06.2022 в соответствии с полномочиями, установленными уставом университета, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1267 от 25.12.2018, с одной стороны, и _____ именуемым _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение В).

1.4. Базами для проведения практической подготовки обучающихся может выступать только профильная организация или организация не соответствующая профилю ООП, но имеющая отдельные структурные подразделения из числа профильных (приложение Д).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию посменные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(полное наименование)	
Адрес:	Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.
_____	и.о. ректора университета _____ Налетова И.В.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	М.П.
М.П. (при наличии)	

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Направленность (профиль) _____

(при наличии)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Налетова И.В.

М.П.

к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация
компонентов образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Направленность (профиль) _____
(при наличии)

№п	Наименование помещения	Адрес помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул.
Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Налетова
И.В.

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____
Направленность (профиль) _____
(при наличии)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Налетова И.В.

СОГЛАСОВАНО:
 (руководитель профильной организации
 /структурного
 подразделения ВУЗа с указанием
 должности и организации)
 _____ И. О. Фамилия
 «__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
 (руководитель ВУЗа
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 202__ года

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ /ПРАКТИКИ)**

(к договору № _____ от _____ /или названию лаборатории/структурного подразделения ВУЗа)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы)/факс:	+7()
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Научная специальность	
Уровень программы	
Направленность (профиль) (при наличии)	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	
компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупнено)	

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Руководитель практики (от ВУЗа)

ДОГОВОР
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-02-02/104 от 30.06.2022 в соответствии с полномочиями, установленными уставом университета, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1267 от 25.12.2018, с одной стороны, и _____ именуемым _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение В).

1.4. Базами для проведения практической подготовки обучающихся может выступать только профильная организация или организация не соответствующая профилю ООП, но имеющая отдельные структурные подразделения из числа профильных (приложение D).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию посменные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(полное наименование)	
Адрес:	Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.
_____	и.о. ректора университета _____ Моисеев П.С.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	М.П.
М.П. (при наличии)	

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Направленность (профиль) _____

(при наличии)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Моисеев П.С.

М.П.

к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация
компонентов образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Направленность (профиль) _____
(при наличии)

№п	Наименование помещения	Адрес помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул.
Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Моисеев П.С.

М.П.

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____
Направленность (профиль) _____

(при наличии)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

и.о. ректора университета _____ Моисеев П.С.

М.П.

Руководителю _____
(Ф.И.О и должность руководителя)

Декана _____
(наименование факультета)

ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

(Ф.И.О декана)

В соответствии с договором от «__» _____ 202__ г. №____ о практической подготовке при проведении практики в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» просим Вас организовать прохождение практики _____,

(вид практики)

(тип практики)

обучающихся на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование направления, направленности профиля ОП)

Срок прохождения практики в соответствии с календарным графиком:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Список обучающихся, направляемых на практику:

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Просим назначить для руководства практикой руководителя (руководителей) но практической подготовке из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов вашей организации, определить фактический адрес места прохождения практики и обеспечить безопасные условия проведения практики обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Прилагаем копию рабочей программы практики с целью ознакомления должностных лиц вашей организации, ответственных за проведения практики обучающихся, согласования содержания и планируемых результатов практики.

Декан _____ / _____ / _____
(наименование факультета) (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Декану _____
 (наименование факультета)
 ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

 (Ф.И.О декана)
 Руководителя _____

 (Ф.И.О и должность руководителя)

В ответ на ваше письмо от «___» _____ 202__ г. №_____ и в соответствии с договором от «___» _____ 202__ г. №_____ о практической подготовке при проведении практики обучающихся в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» сообщаем о готовности принять в

 (наименование организации)

для прохождения практики _____
 (вид практики)

 (тип практики)

на период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. обучающихся в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» на _____ курсе по программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

 (код, наименование направления, направленности профиля ОП)

Список обучающихся, направляемых на практику:

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Номер учебной группы:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Фамилия, имя, отчество обучающегося
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание и планируемые результаты практики, установленные в рабочей программе практики согласованы.

В организации _____
 (наименование профильной организации)

имеется достаточно материально-техническая база, необходимая для прохождения обучающимися практики в соответствии с рабочей программой практики, получения обучающимися опыта профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Фактический адрес места прохождения практики обучающимися:

 Руководителем(руководителями) по практической подготовке при проведении практики назначен(ы) высококвалифицированный(е) специалист(ы):

 (Ф.И.О должность)

Обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры предоставляется возможность пользоваться помещениями организации и находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

 (должность)

 (подпись)

 (И.О Фамилия)

Схема бланка рабочего графика (плана) производственной (педагогической) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
 практики от кафедры подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 проведения производственной (педагогической) практики

для _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

аспиранта ___ курса _____ формы обучения

Научная специальность _____
 (код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
 (при наличии)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина,
 кафедра _____.

Схема бланка индивидуального задания на производственную (педагогическую) практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра _____

Научная специальность _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(при наличии)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику**

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

Аспиранта ___ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
кафедра _____.

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-.....;

-.....

Планируемые результаты практики:

-.....;

-.....

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от университета

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись аспиранта)

«___» _____ 20__ г.

Схема бланка рабочего графика (плана) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета *подпись* ФИО

Должность руководителя
практики от университета *подпись* ФИО

«__» _____ 20__ г.
*Печать**

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

аспиранта __ курса _____ формы обучения

Научная специальность _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(при наличии)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

_____ *(указывается полное наименование базы практики в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации. В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

Схема бланка индивидуального задания на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра _____

Научная специальность _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

аспиранта _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-;
-

Планируемые результаты практики:

-;
-

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета *подпись* ФИО
«__» _____ 20__ г.

*Печать**

Должность руководителя
практики от университета *подпись* ФИО
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

** Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации. В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.*

Схема отчёта по производственной (педагогической) практике**ОТЧЁТ**

по производственной (педагогической) практике

аспиранта _____
(ФИО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной (педагогической) практике на кафедре _____ Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина.

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата

Подпись аспиранта

Отчёт заверяю:

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной (педагогической) практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса _____ формы обучения
Института (факультета) _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ находился на производственной (педагогической) практике
(ФИО)
на кафедре _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина.

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя..... (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и результаты прохождения практики в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ОТЧЁТ

по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

аспиранта _____
(ФИО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(наименование организации-базы практики)

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата _____ Подпись аспиранта _____

Отчёт заверяю

Печать*

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета подпись ФИО

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса _____ формы обучения
Института (факультета) _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ ФИО находился на производственной практике (практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____

(наименование организации-базы практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя..... (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и результаты прохождения практики в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата	Должность руководителя практики от профильной организации/структурного подразделения университета	подпись	ФИО
Печать*			

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.
В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О проведении выездной практики аспирантов

В соответствии с учебным планом и установленным графиком учебного процесса приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики аспирантов __ курса _____ формы обучения по научной специальности _____ направленности (профилю) _____ (при наличии).

№ п/п	Ф.И.О.	Источник финансирования	Место прохождения практики	Руководитель практики	Период прохождения практики
1			Официальное сокращенное наименование организации		с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
2					
...					

2. Возложить ответственность за организацию и проведение практики на заведующего кафедрой _____ (Ф.И.О., должность, звание).

3. Руководителю(-ям) практики ознакомить аспирантов до начала практики с перечнем необходимых отчетных финансовых документов, содержанием практики, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием по окончании практики отчетов.

4. Руководителю(-ям) практики _____ (Ф.И.О., должность, звание) в трехдневный срок после возвращения аспирантов с практики предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля авансовый отчет с приложением первичных документов.

5. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля оплатить расходы по практике за счет соответствующего источника.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Е.А. Юрину.

И.о. ректора

П.С.Моисеев

Проект вносит:

_____ (директор института/декан факультета)

Согласовано:

_____ И.Н.Якунина
 _____ Е.А.Юрина
 _____ В.Н. Сысоева
 _____ К.А. Попов
 _____ Г.К. Гушин
 _____ И.В. Ивинская