

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«13» февраля 2024 г.
(протокол № 33)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


П.С.Моисеев
«13» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение распространяется на аспирантов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет), обучающихся по научным специальностям в соответствии с Федеральными государственными требованиями, и работников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней);
- Приказ Министерства образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);
 - иные локальные нормативные акты Университета;
 - Устав Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством о науке и государственной научно-технической политике порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

3.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя итоговую аттестацию аспирантов. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

3.4. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 1) и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной Университетом форме.

3.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной Университетом форме, а также заключение по установленной форме (Приложение 2), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или сложные семейные обстоятельства), возможен перенос даты проведения итоговой аттестации не позднее даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.9. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению по установленной Университетом форме дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление о предоставлении ему каникул аспирант подает в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения итоговой аттестации.

3.10. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-

технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.11. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

4.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Положением о присуждении ученых степеней.

4.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней.

4.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях, определяется Положением о присуждении ученых степеней.

4.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

4.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение 3);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
введение,

основную часть,
заключение,
список литературы.

4.9. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

4.10. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

4.11. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

4.12. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации, она подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Рецензенты подбираются заведующим выпускающей кафедры за 3 недели до итоговой аттестации.

5.3. Для проведения рецензирования назначаются 2 рецензента, способных провести квалифицированный анализ диссертации: внешний и внутренний.

5.4. Для проведения внутреннего рецензирования назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень и /или публикации по научной специальности представляемой диссертации.

5.5. Для проведения внешнего рецензирования назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников иного высшего учебного заведения или из числа ведущих специалистов различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющих ученую степень и/или публикации по научной специальности представляемой диссертации.

5.6. Рецензентом не может назначаться научный руководитель аспиранта.

5.7. Рецензенты должны иметь полный текст диссертации. По согласованию с рецензентами, аспирант может предоставить им электронный вариант диссертации, идентичный печатному.

5.8. Рецензентам поручается проанализировать диссертационную работу, не ограничиваясь кратким изложением содержания глав и разделов диссертации. Рецензенты обязаны сделать личное заключение об оценке подготовленной работы.

5.9. Рецензенты на основе изучения диссертации, опубликованных работ по теме научного исследования представляют на кафедру рецензию (в печатном виде) на рассматриваемую диссертацию (Приложение 4), в которой оцениваются:

- актуальность избранной темы;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- новизна результатов проведенных исследований;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- структура диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации специальности, по которой она выполнена;
- соответствие выполненной работы критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Рецензент может высказать критические замечания по диссертации, предложить её доработать.

Рецензент должен четко сформулировать свое предложение: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к защите.

5.10. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным названием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента должна быть заверена в установленном порядке.

Рецензент передает рецензию на выпускающую кафедру.

5.11. Аспиранту должна быть представлена возможность ознакомления с рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К итоговой допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, учебные дисциплины, практику, подготовивший диссертацию к защите и имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации.

6.2. Проверка готовности аспиранта к итоговой аттестации осуществляется в ходе проведения последней промежуточной аттестации на заседании выпускающей кафедры.

6.3. Последняя промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

В ходе последней промежуточной аттестации на заседании кафедры рассматриваются:

- выполнение аспирантом учебного плана;
- выполнение аспирантом плана научной деятельности: наличие подготовленной диссертации и необходимого количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях, в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;
- наличие отзыва научного руководителя о работе аспиранта над диссертацией;
- наличие справки о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- наличие Индивидуального плана работы, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

6.4. Научный руководитель аспиранта готовит письменный отзыв о его работе.

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие необходимых публикаций и выступлений на конференциях с научными статьями или тезисами докладов. (Приложение 5). Отзыв должен быть подписан с полным названием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись научного руководителя должна быть заверена в установленном порядке.

6.5. Аспирант предоставляет печатный вариант текста диссертации.

6.6. Текст подготовленной аспирантом диссертации, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяется на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Справку подписывает заведующий кафедрой. В случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта, справку подписывает его заместитель. Подпись должна быть заверена в установленном порядке.

6.7. Для проверки необходимых публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, аспирант представляет:

- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания (Приложение 6);
- копии публикаций по теме диссертации, которые включены им в список опубликованных работ по диссертации (в печатном или электронном виде);

- в случае, если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка главного редактора (или ответственного редактора, если сборник) о принятии к публикации.

6.8. По итогам промежуточной аттестации аспирант аттестуется/не аттестуется кафедрой по научному компоненту образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом Университета. При условии выполнения индивидуального плана работы аспирант допускается к итоговой аттестации приказом ректора Университета, что отмечается в соответствующем разделе в индивидуальном плане.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

7.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной научной специальности или по группам научных специальностей.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

7.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, за исключением случаев, когда он является научным руководителем одного из аспирантов, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

7.4. Председателем аттестационной комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей.

7.5 Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов по проблемам научной специальности, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований, либо являющиеся членами советов по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, по соответствующей научной специальности. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

7.6 Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

7.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в Университете в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

8.2. Трудоемкость итоговой аттестации устанавливается в соответствии с планом научной деятельности по образовательной программе.

8.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

8.4. Итоговая аттестация включает в себя подготовку печатного варианта текста диссертации в твердом переплете, текста доклада, раздаточного материала (при наличии), презентации, сбора необходимых документов, в том числе получение рецензий на диссертацию, а также процедуру представления диссертации.

8.5. Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.6. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с ведением протокола (Приложение 7).

8.7. На заседании аттестационной комиссии могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений Университета - специалисты по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей. Также на заседание аттестационной комиссии приглашаются научные руководители аспирантов и рецензенты по диссертации.

8.8. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Университета в каждом учебном подразделении в соответствующем разделе.

8.9. Аспирант к итоговой аттестации готовит доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который должен содержать и раскрывать следующие положения:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- практическая значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования;
- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

8.10. Не менее, чем за 5 дней до даты проведения итоговой аттестации, аспирант представляет секретарю аттестационной комиссии следующие документы:

- диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи в твердом переплете;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию;
- справку о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;
- справки об использовании/акты о внедрении результатов диссертационной работы (при наличии);
- материалы, которые могут быть использованы при рассмотрении диссертации и оформлении заключения: сведения об участии в выполнении грантов, программ и т.п., сертификаты участника конференций, информация о заявках на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и т.п. (при наличии).

8.11. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования, представляет аспиранта;
- председатель аттестационной комиссии выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта. Присутствие научного руководителя не является обязательным. В случае его отсутствия, письменный отзыв научного руководителя по поручению председателя оглашаются кем-то из присутствующих на заседании;

- аспирант выступает с докладом об основных результатах подготовленной диссертации. Доклад аспиранта – не более 15 минут;

- члены аттестационной комиссии задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы;

- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний. Присутствие рецензентов не является обязательным. В случае их отсутствия, письменные рецензии по поручению председателя оглашаются кем-то из присутствующих на заседании;

- аспирант отвечает на замечания рецензентов (при наличии);

- проходит научная дискуссия членов аттестационной комиссии по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите. В обсуждении диссертации могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии.

8.12. Критериями оценки диссертации являются полнота, логичность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, доказательность выводов, теоретическая обоснованность, практическая направленность, самостоятельность в интерпретации информации.

По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. В случае несогласия отдельных участников аттестационной комиссии с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

8.13. По итоговой аттестации установлена двухбалльная система оценивания: «соответствует», «не соответствует».

Оценка «соответствует» означает успешное прохождение итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику выдается положительное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендации ее к защите.

Оценка «не соответствует» означает, что аспирант не прошел итоговую аттестацию. В этом случае выпускнику выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В зачетной ведомости, исходя из технических возможностей, оценка может быть отражена по системе «зачтено»/не зачтено».

8.14. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Протокол передается секретарем аттестационной комиссии в управление научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров в течение 5 рабочих дней после даты итоговой аттестации.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение 8), согласованному с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

Заявление подается аспирантом в управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров после прохождения последней промежуточной аттестации и допуска аспиранта к итоговой аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта и календарным учебным графиком.

Проведение досрочной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета с утверждением аттестационной комиссии, даты и места проведения досрочной итоговой аттестации на основании заявления аспиранта.

9.2. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

11. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

11.1. Университет вправе предоставить выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

11.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 9) и оформляется приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к информационно-образовательной среде и

учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к общежитиям, при условии наличия свободных мест.

11.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

11.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

12. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация с отзывом научного руководителя, рецензиями и справкой о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат» после итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в течение пяти лет, а затем по истечении срока подлежит уничтожению согласно акту (Приложение 10).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

Приложение 1
Образец положительного заключения по диссертации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.
(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(наименование специальности)

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении отражаются личное участие аспиранта ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

УТВЕРЖДАЮ

(должность) _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.
(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии(полностью))

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(наименование специальности)

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении помимо основной информации по выполненной диссертации и научных публикация, отражаются факты несоответствия диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

На правах рукописи

ИВАНОВА Дарья Михайловна

**ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ И ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГЕНРИ КИССИНДЖЕРА**

Научная специальность 5.6.2. Всеобщая история

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата исторических наук

Научный руководитель:
доктор исторических наук,
профессор
Петрова Н. Ю.

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

аспиранта Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

(Ф.И.О.)

Научная специальность, по которой подготовлена диссертация: код, название

Тема диссертации: «.....»

В рецензии должны быть отражены:

- актуальность избранной темы;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- *новизна* результатов проведенных исследований;
- *теоретическая и практическая* значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- *структура* диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации специальности, по которой она выполнена;
- соответствие выполненной работы критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Рецензент может высказать критические замечания по диссертации, предложить доработать диссертацию.

Рецензент должен четко сформулировать свое предложение: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к защите.

Рецензент

(подпись)

ФИО

Ученая степень,
ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20__ г.

*Подпись рецензента должна быть заверена штампом
«Подпись заверяю» по месту работы*

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе аспиранта ФИО
над кандидатской диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук
«.....»
по специальности Код, название

В отзыве должна содержаться краткая характеристика диссертационной работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений и т.п.), а также наличие необходимых публикаций и выступлений на конференциях с научными статьями или тезисами докладов.

Дается заключение о соответствии работы критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Ученая степень,
ученое звание,
должность

«___» _____ 20__ г.

*Подпись научного руководителя должна быть заверена штампом
«Подпись заверяю» по месту работы*

**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)
полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы,
селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для
ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем**

по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

«.....»

название

ФИО аспиранта

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации Scopus, Web of Science, BAK					
Публикации в материалах конференций и иных изданиях					
Учебно–методические работы					

Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем				
№ п/п	Наименование	Серия, номер свидетельства	Дата регистрации	Соавторы

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
института/факультета.....
от «...» 20.... г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии - *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

заместитель председателя аттестационной комиссии - *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

члены аттестационной комиссии: *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы членов комиссии*

секретарь аттестационной комиссии - *ФИО, уч. степень (при наличии), уч. звание (при наличии), должность, место работы*

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании - ... чел.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ: итоговая (досрочная итоговая) аттестация аспирантов по научной специальности *Шифр, наименование*

СЛУШАЛИ:

1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата (*отраль*) наук *ФИО* на тему «.....»

Диссертация выполнена под научным руководством *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя.*

Рецензенты по диссертации:

- *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы 1 рецензента.*
- *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы 2 рецензента.*

Для проведения итоговой аттестации в аттестационную комиссию были представлены следующие документы:

- диссертация на бумажном носителе на правах рукописи в твердом переплете;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию;
- справка о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;
- справки об использовании/акты о внедрении результатов диссертационной работы (при наличии);
- материалы, которые могут быть использованы при рассмотрении диссертации и оформлении заключения: сведения об участии в выполнении грантов, программ и т.п., сертификаты участника конференций, информация о заявках на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и т.п. (при наличии).

Выступили:

- председатель аттестационной комиссии *ФИО* с представлением темы диссертационного исследования, представлением аспиранта и оглашением результатов комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

- научный руководитель *ФИО* с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта. В случае отсутствия научного руководителя, указывается *ФИО* огласившего отзыв.

- аспирант с докладом об основных результатах подготовленной диссертации.

Аспиранту были заданы вопросы по диссертации:

1. Вопрос, *ФИО*, уч. степень, уч. звание, должность, место работы задавшего вопрос

2.

3.

С рецензией на диссертацию выступили:

- рецензент 1 *ФИО*, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

- рецензент 2 *ФИО*, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

В случае отсутствия рецензента (-тов), рецензию (-и) указывается *ФИО* огласившего рецензию (-и).

Аспирант выступил с ответами на рецензии и на замечания (в случае наличия).

В ходе обсуждения диссертации и дискуссии по результатам выполненной работы выступили:

- *ФИО*, уч. степень, уч. звание, должность, место работы выступившего

-

-

Председатель аттестационной комиссии *ФИО* подвел общие итоги и отметил

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация аспиранта *ФИО* на тему «.....» соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (*отрасль*) наук по специальности *шифр и наименование*.

2. Выдать аспиранту *ФИО* заключение о соответствии/о несоответствии диссертации на тему «.....» критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендовать/не рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата (*отрасль*) наук по специальности *шифр и наименование*.

3. В результате успешного прохождения итоговой аттестации по научной специальности *шифр и наименование* выдать аспиранту *ФИО* документ о высшем образовании (свидетельство об окончании аспирантуры).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - чел.

«против» - чел.

«воздержалось» - чел.

В случае единогласного решения – голосовали единогласно.

В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

2.... далее то же ведение протокола по следующему аспиранту.

Председатель аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р.Державина»
Моисееву П.С.

(ФИО аспиранта)

заявление.

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Индивидуальный план работы выполнен. Диссертация на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование) подготовлена мною полностью (прилагается на бумажном носителе на правах рукописи в твердом переплете). Академические задолженности отсутствуют.

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

« ____ » _____ 20_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом Ф И О в связи с выполнением индивидуального плана работы.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование) подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною аспиранту разъяснены.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

Образец заявления на сопровождение

Ректору ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»
Моисееву П.С.
выпускника аспирантуры
по научной специальности
..... шифр и наименование
..... ФИО полностью

заявление.

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сопровождение при представлении диссертации на тему «.....» к защите на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование).

Научный руководитель *ФИО, уч. степень, уч. звание, должность.*

« ____ » _____ 20_ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 10
Образец акта об уничтожении диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

АКТ

«___» _____ 20__ г. № _____

**Об уничтожении
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, не подлежащих хранению**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

_____ П.С.Моисеев
МП

Комиссия в составе: председателя директора/декана института/факультета *ФИО*
Членов комиссии: *должность, ФИО членов комиссии*

Отобраны к уничтожению и уничтожены, в связи с истечением сроков хранения, как не имеющие научной ценности и утратившие практическое значение диссертации аспирантов по научной специальности..... *Шифр и наименование.*

№ п/п	Автор, заглавие диссертации, вид работы	Год выпуска	Срок хранения и номер статьи по перечню	Примечание
1.	Иванов И.И. Экологический туризм как фактор самоактуализации молодежи (диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук)	2022	5 лет, ст.591	
2.				

Итого 5 (пять) диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук за 2022 год.

Председатель комиссии:

Директор/декан института/факультета И.О. Фамилия

Документы в количестве 5 (пяти) экземпляров уничтожены путем сожжения (или указать иной способ уничтожения) в присутствии (Ф.И.О., должности и личные подписи не менее 2 членов комиссии) «___» _____ 20__ г.