


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«28» октября 2025 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С.Моисеев
«28» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(новая редакция)

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, целеполагание, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 июня 2025 г. № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом в соответствии с ФГТ к структуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практики;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.9. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.10. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

1.11. Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры, конкретизирующее ориентацию указанной программы на области и (или) уровням образования устанавливается коллективом разработчиков программы аспирантуры и утверждается приказом ректора Университета. В данном случае в наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность (профиль) указанной программы.

1.12. В случае необходимости уточнения сведений в названии образовательной программы в части области, уровня образования и т. п., название образовательной программы утверждается приказом ректора Университета.

1.13. Зачетная единица для образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Университете, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.14. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Общий объем программы аспирантуры по программам со сроком освоения 3 года в очной форме устанавливается 180 з.е., по программам со сроком освоения 4 года в очной форме – 240 з.е. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, может различаться по годам обучения. В объем программы аспирантуры не включается объем факультативных дисциплин (модулей).

1.15. Нормативные сроки освоения программы аспирантуры определяются федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.18. Разработка и реализация программы аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.19. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений, должностных лиц и работников Университета, осуществляющих разработку и изменение программ аспирантуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, методические материалы.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.3. **Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 (1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.4. **Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.5. **Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (раздел II – Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученых степеней).

2.6. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение и трудоемкость указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.7. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоемкость, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

2.8. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.9. Университет при разработке и реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом и не входят в объем программы аспирантуры.

2.10. Университет самостоятельно определяет вид, тип и способы проведения практики в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим прохождение практики в рамках получения образования и навыков научно-исследовательской деятельности на базе Университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.11. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.12. Программа аспирантуры состоит из общей характеристики программы (краткого описания) (Приложение А) и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения программы аспирантуры

Приложение 2. План научной деятельности

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочая программа практики

Приложение 7. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Приложение 8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практики

Приложение 9. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры

2.12.1. В общей характеристике образовательной программы, ее кратком описании (Приложение А) указываются:

- нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО, программ аспирантуры (ФГТ);
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры;
- научная специальность и отрасль науки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой осваивается программа аспирантуры;
- направленность (профиль) программы аспирантуры (при наличии);
- язык, на котором осваивается программа аспирантуры;
- форма обучения;
- срок освоения программы аспирантуры, в том числе срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- общий объем программы аспирантуры;
- структура программы аспирантуры с распределением трудоёмкости;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения и).

2.12.2. Результаты освоения образовательной программы аспирантуры, в том числе планируемые и необходимые с точки зрения их достижения результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики (Приложение 1).

2.12.3. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение 2).

2.12.4. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень и последовательность этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры: дисциплин (модулей), практики, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий (в том числе в форме практической подготовки обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся, а также промежуточную аттестацию по указанным этапам. Контактная работа по промежуточной аттестации обучающихся в учебном плане не отражается и рассчитывается согласно Положению о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава (Приложение 3).

2.12.5. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения программы аспирантуры на каждом курсе обучения по научному и образовательному компонентам: теоретическое обучение, научная (научно-исследовательская) деятельность, промежуточные аттестации, практика, итоговая аттестация и периоды каникул (Приложение 4).

2.12.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают:

- указание цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- требования к результатам освоения дисциплины (знания, умения, владение);
- место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, указание используемых форм текущего контроля (выступление с докладом, собеседование / устный опрос, тестирование, коллоквиум, подготовка и защита презентации, выполнение и защита проекта, письменная самостоятельная работа, написание эссе, кейс-задачи, постерная технология, решение контекстных, ситуационных задач и т. д.);
- формы и оценочные средства в рамках текущего контроля знаний обучающихся;
- формы, оценочные средства и шкалу оценивания промежуточной аттестации;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы указываются 1-3 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке университета или ЭБС университета, в перечне дополнительной литературы – 5-6 источников, иные источники включают любые печатные или электронные источники, сайты, электронные курсы и т.д.);

– материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 5). Авторами-разработчиками рабочих программ являются/должны являться ведущие преподаватели Университета, участвующие в разработке программы аспирантуры и осуществляющие ее реализацию в части проведения занятий по соответствующим учебным дисциплинам (модулям).

2.12.7. В рабочих программах практик указываются:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- цель и задачи практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты прохождения практики;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- структура и содержание практики;
- формы контроля, оценочные средства и отчетность по практике;
- учебно-методические рекомендации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ), программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных).

В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 6).

2.12.8. В методических и иным материалах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, содержатся рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению практики, по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, по научной (научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и т.п. (Приложение 7).

2.12.9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочей программы практики включают основные сведения о реализуемой дисциплине (модулю)/практике, включая цель освоения, план курса/содержание практики, форму промежуточной аттестации, основную литературу (Приложение 8).

2.12.10. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры содержат информацию о материально-техническом, учебно-методическом и кадровом обеспечении реализации программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приложение 9).

2.12.11. Состав программы аспирантуры для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья может содержать дополнительные элементы, что регламентируется дополнительными локальными актами университета с учетом требований законодательства и практики его реализации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры формируется как систематизированный комплект документов, разработанный в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения и утвержденный на основе ФГТ, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, паспорта научной специальности (при наличии).

3.2. Программа аспирантуры разрабатывается при подготовке комплекта документов к лицензированию.

3.3. Программа аспирантуры должна быть разработана и утверждена до начала подготовки по данной научной специальности.

3.4. Разработка программы аспирантуры должна начинаться с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов в Университете по данной научной специальности. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в учебный план.

3.5. Проектирование программы аспирантуры осуществляется коллективом разработчиков в составе:

а) заведующего (выпускающей) кафедрой, на которой предполагается подготовка аспирантов;

б) ведущих преподавателей кафедры с ученой степенью доктора наук по соответствующей научной специальности или в исключительных случаях – ученой степенью кандидатов наук по соответствующей научной специальности, имеющих стабильные и высокие научные результаты, отвечающие установленным законодательством о науке критериям эффективности научной деятельности;

в) уполномоченных представителей структурных подразделений Университета (института/факультета, отдела/управления), отвечающих за качество образовательных программ и научно-образовательной деятельности;

г) представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации программы аспирантуры или представителей потенциальных работодателей (объединений работодателей) региона.

Утверждение коллектива разработчиков программы аспирантуры оформляется распоряжением ректора по Университету по согласованию с проректором по науке и начальником курирующего управления на основании служебной записки инициаторов создания аспирантуры по соответствующей научной специальности, ответственных лиц из числа директора/декана института/факультета, заведующего выпускающей кафедры по профилю научной специальности, ведущих преподавателей кафедры, имеющих стабильно высокие научные показатели.

Трудозатраты по разработке новой программы аспирантуры указываются в индивидуальном плане научно-педагогических работников в части планирования учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной работы преподавателя.

3.6. Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой. При этом заведующие выпускающими кафедрами обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

3.7. После одобрения программы аспирантуры на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета института/факультета, Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации программы аспирантуры к утверждению, а затем утверждается ректором Университета.

3.8. Электронные версии утвержденных программ аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета в разделе Образование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Оригинал программы аспирантуры хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами.

3.10. На кафедрах, участвующих в реализации программы аспирантуры, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОП ВО АСПИРАНТУРЫ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Программа аспирантуры подлежит ежегодному обновлению с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также локальных нормативных актов Университета;
- запросов потребителей образовательных услуг и работодателей;
- изменений в кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- совершенствования методического обеспечения подготовки в высшей школе и т. д.

4.2. Решение об обновлении программы аспирантуры или внесении в нее изменений в соответствии с пунктом 4.1 Положения принимается Управлением организации учебного процесса по согласованию с проректором по науке Университета при необходимости. Служебная записка передается в Ученый совет Университета.

4.3. Ученым советом Университета принимается решение о внесении изменений в программу аспирантуры или рекомендации обновленной программы к утверждению в новой редакции. Изменения в программу аспирантуры или обновленная программа аспирантуры утверждается ректором Университета.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОП ВО АСПИРАНТУРЫ

5.1. Качество подготовки по программе аспирантуры обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует Управлением организации учебного процесса.

5.2. С целью контроля и совершенствования качества подготовки по программам аспирантуры проводятся:

- внешние процедуры оценки качества;
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).

5.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации программы аспирантуры в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Шаблон общей характеристики программы аспирантуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С.Моисеев
«___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Научная специальность:

_____._____.

Направленность (профиль)

«_____»
(при наличии)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

20__

Тамбов 20__

Разработчик образовательной программы

ФИО разработчика, степень, ученое звание, должность

Образовательная программа

рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от ____ 20__ года № ____

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета

Протокол от ____ 20__ года № ____

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина Протокол от ____ 20__ года № ____

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) по научной специальности _._._. _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951).

Программа аспирантуры регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, требования к результатам её освоения), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, а также иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры: наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе образования, полученного в иностранном государстве, признанного в Российской Федерации.

1.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Отрасль науки, по которой присуждаются ученые степени: _____

1.4 Направленность (профиль) программы аспирантуры: отсутствует/ «_____».

1.5 Программа аспирантуры осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.6 Форма обучения: очная.

1.7 Срок освоения программы аспирантуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года;

при освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.8 Объем программы аспирантуры составляет ____ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы.

1.9 Структура программы аспирантуры с распределением трудоемкости:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость компонента программы аспирантуры (з.е.)
Объем программы аспирантуры		
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) ¹	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	

1.10 Программа аспирантуры реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11 Программа аспирантуры реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Программа аспирантуры состоит из общей характеристики программы и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения программы аспирантуры

Приложение 2. План научной деятельности

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочая программа практики

Приложение 7. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Приложение 8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практики

Приложение 9. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры

¹ В объем программы аспирантуры не включается объем факультативных дисциплин (модулей)

Шаблон перечня результатов освоения программы аспирантуры

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

-
-
-

Планируемые результаты освоения дисциплин (модулей):

-
-
-

Планируемые результаты прохождения практики:

-
-
-

Шаблон плана научной деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С.Моисеев
«___» _____ 20___ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по образовательной программе высшего образования

Научная специальность:

_____._____._____

Направленность (профиль)

«_____»

(при наличии)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

20____

Тамбов 20____

План научной деятельности по научной специальности (*шифр, наименование*), направленности (профилю) (*наименование, при наличии*) включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Научный компонент программы аспирантуры составляет ___ з.е. и включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите (___ з.е.);
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 (1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (___ з.е.);
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования (проводится в форме зачета).

Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

- подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (*шифр, наименование*);
- подготовленные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с п.5 федеральных государственных требований (в рецензируемых изданиях – не менее ___) *Число публикаций в рецензируемых изданиях указывается в соответствии с требованиями п.13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (п.13 в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2021 № 426)(по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3; по остальным отраслям науки - не менее 2.);*
- успешное прохождение итоговой аттестации и получение положительного заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Планирование научной (научно-исследовательской) деятельности по годам и семестрам обучения отражается в индивидуальном плане научной деятельности, который формируется совместно с научным руководителем.

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Примерный план выполнения научного исследования

Перечень этапов выполнения научного исследования:

-
-

Примерный план подготовки диссертации к защите

Перечень этапов подготовки диссертации к защите:

-
-

2. Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований

Перечень этапов подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

-
-

3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования:

- зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;
- зачет по подготовке публикаций по основным научным результатам диссертации.

По результатам промежуточной аттестации аспирант заполняет сведения о результатах научных исследований в индивидуальном плане научной деятельности.

4. Итоговая аттестация составляет ____ з.е.

Результатом успешного прохождения итоговой аттестации является получение положительного заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается локальным нормативным актом университета.

5. Примерное распределение этапов и результатов освоения научного компонента и итоговой аттестации по годам и семестрам обучения

5.1. Выполнение научного исследования и подготовка диссертации к защите

Этапы выполнения научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации	Трудоемкость (з.е.)
1 год обучения		____ з.е.
<i>1 семестр</i>		____ з.е.
.....	
.....	
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в разделе «Индивидуальный план научной деятельности» в Индивидуальном плане работы за 1 семестр обучения.	
<i>2 семестр .....и т.д.</i>		

5.2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Этапы подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации	Трудоемкость (з.е.)
1 год обучения		____ з.е.
<i>1 семестр</i>		____ з.е.
.....	

.....	
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам подготовки публикаций	Зачет по подготовке публикаций по основным научным результатам диссертации Отчет в разделе «Индивидуальный план научной деятельности» в Индивидуальном плане работы за 2 семестр обучения.	
2 семестр .....и т.д.		

5.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится в форме зачета.

По результатам выполненных работ аспирант готовит содержательный отчет за каждый семестр с приложением подтверждающих документов (при наличии). Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой. Зачет выставляется по результатам отчета.

5.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«зачтено»
«не зачтено»

5.5 Итоговая аттестация проводится в __ семестре обучения.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с п.2.1. Статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096), а также Положением о присуждении ученых степеней (раздел II Положения – Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученых степеней) (далее – установленные критерии).

Результатом успешного прохождения итоговой аттестации является получение положительного заключения организации о соответствии диссертации установленным критериям.

5.6. Шкала оценивания диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;
- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Двухбалльная система оценивания: соответствует; не соответствует. Оценка «соответствует» означает успешное прохождение итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику выдается положительное заключение о соответствии диссертации установленным критериям. Оценка «не соответствует» означает, что аспирант не прошел итоговую аттестацию. В этом случае выпускнику выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

Оценка	Критерии оценки
«соответствует»	<p>Диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвящённое решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.</p> <p>Диссертация написана аспирантом самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку.</p> <p>В диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.</p> <p>Предложенные автором диссертации решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.</p> <p>В диссертации соискатель ученой степени ссылается на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени отмечает в диссертации это обстоятельство.</p> <p>Подготовлены публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, и (или) заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренные абзацами первым и третьим пункта 12 (1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. В рецензируемых изданиях - не менее ____.</p>
«не соответствует»	<p>Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук не содержит решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, в диссертации не изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.</p> <p>Диссертация написана автором не самостоятельно, не обладает</p>

	<p>внутренним единством, не содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и не свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку.</p> <p>В диссертации, имеющей прикладной характер, не приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, нет рекомендаций по использованию научных выводов.</p> <p>Предложенные автором диссертации решения не аргументированы и не оценены по сравнению с другими известными решениями.</p> <p>В диссертации соискатель ученой степени не ссылается на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени не отмечает в диссертации это обстоятельство.</p> <p>Отсутствуют публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, и (или) заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренные абзацами первым и третьим пункта 12 (1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, в рецензируемых изданиях, или их менее ____.</p>
--	--

Шаблон учебного плана**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Тамбовский государственный университет****им. Г.Р. Державина»****УЧЕБНЫЙ ПЛАН****20__-20__****Форма обучения:**Утверждено на Ученом Совете
университета

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__

«Утверждаю»

Ректор _____

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Уровень подготовки (программа подготовки): _____

Научная специальность: _____

Профиль/Специализация: _____

Срок обучения: _____

№	Название дисциплины	Виды контроля по семестрам				Всего часов					Распределение по курсам и периодам контроля																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						Количество		в том числе			1 курс												n курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Зачет с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Самостоятельная работа		Контроль**	Трудоемкость, ЗЕТ	1 семестр [__ нед.]								2 семестр [__ нед.]								... семестр [__ нед.]							.. семестр [__ нед.]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
													Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Консулт. с науч. руководителем	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Консулт. с науч. руководителем	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой		Консулт. с науч. руководителем	Лекции	Лаб. работы	Практ. работы	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Консулт. с науч. руководителем	Практ. (практика)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

* - Контактные (по учебным занятиям, включая часы по практикам)

** - Контроль включает часы промежуточной аттестации и подготовку к ним, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки аспиранта к аттестации

Вид контроля	Количество видов контроля				
	Всего	1	2	...	n
Зачет с оценкой					
Экзамен					
Зачет					

(наименование профиля)

Экзаменационная сессия/Промежуточная аттестация

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(название)

Научная специальность:

_____._____._____

Направленность (профиль)

«_____»

(при наличии)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

20__

Тамбов 20__

Автор программы:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года Протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры
3. Объем и содержание дисциплины
4. Контроль знаний обучающихся
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины -

1.2 Задачи дисциплины:

- ...
- ...

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

-
-

Уметь:

-
-

Владеть:

-
-

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры:

Дисциплина «_____» относится к образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по научной специальности _____. Указывается дополнительно, если дисциплина является элективной или факультативной.

Дисциплина «_____» изучается в ____ семестре.

3. Объём и содержание дисциплины

3.1 Объём дисциплины

Очная форма обучения: ____ з.е.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	
<i>Контактная работа (по учебным занятиям)</i>	
Лекции (Л)	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	
<i>Зачет</i>	

3.2 Содержание дисциплины:

№ те мы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час. (очная форма обучения)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	Тема 1. ...	...	...	...	...
2.	Тема 2. ...	...	...	...	...	...
...	Тема ...	...	...	...	...	...
n.	Тема n.	...	...	...	...

Тема 1. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы:

1. ...

2. ...

Тема 2. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы:

1.

4. Контроль знаний обучающихся

4.1 Формы текущего контроля работы аспирантов *(соответствуют формам текущего контроля п.3.2)*

4.2 Задания текущего контроля *(соответствуют формам текущего контроля п.4.1)*

.....

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

Вопросы экзамена / зачета

1. ...

2. ...

Задания для экзамена/зачета

1. ...

2. ...

4.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Основные показатели достижения результата
«зачтено»	
«не зачтено»	

Экзамен/зачет с оценкой

Оценка	Основные показатели достижения результата
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Оценка	Основные показатели достижения результата
«неудовлетворительно»	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература:

...указываются 1-3 источника **ТОЛЬКО** из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

5.2 Дополнительная литература:

...

5.3 Иные источники:

...

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска). *(указывается при наличии лекций по дисциплине)*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых на образовательной платформе Электронный образовательный ресурс – система дистанционного обучения "Moodle" - <http://moodle1.tsutmb.ru>

Лицензионное программное обеспечение:

...

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

..... *(название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)*

Шаблон рабочей программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (.....)

Научная специальность:

_____._____._____

Направленность (профиль)

«_____»

(при наличии)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

20__

Тамбов 20__

Автор программы:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года Протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика, цель и задачи практики
2. Место практики в структуре программы аспирантуры и планируемые результаты
3. Структура и содержание практики
4. Контроль знаний обучающихся и оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Семестр	Контактная работа	Форма промежуточной аттестации

..... практика является компонентом профессиональной подготовки к деятельности по образовательным программам высшего образования.

Цель практики -

Задачи практики:

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся*

2. Место практики в структуре программы аспирантуры и планируемые результаты

2.1. Место практики в структуре программы аспирантуры

..... практика относится к образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по научной специальности

..... практика предусмотрена на ____ курсе, в ____ семестре.

2.2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

-

-

Уметь:

-

-

Владеть:

-

-

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет ____ з.е. (____ ч.), ____ недели

3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
.....

3.3. Индивидуальные задания по практике:

1.

2.

n.

4. Контроль знаний обучающихся и оценочные средства

4.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы собеседования

1.

2.

n.

* Если практическая подготовка обучающихся по данной программы предусмотрена законодательством РФ

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику базы практики, на которой проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего графика (плана) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы по практике, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта - до 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на практиканта.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

В ходе промежуточной аттестации аспирант выступает с докладом по отчету по практике. По итогам прохождения практики аспирант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих результаты прохождения практики (приобретенные знания, умения, владение) в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки. Все отчетные документы хранятся на кафедре до окончания аспирантом обучения в Университете.

4.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Основные показатели достижения результата
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Указываются обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и достижения необходимых результатов во время практики, которые закреплены в локальном нормативном акте Университета, определяющим порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 7 программы аспирантуры).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

...указываются 1-3 источника ТОЛЬКО из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный он-лайн доступ

6.2 Дополнительная литература:

.....

6.3 Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых на образовательной платформе Электронный образовательный ресурс – система дистанционного обучения "Moodle" - <http://moodle1.tsutmb.ru>

Лицензионное программное обеспечение:

...

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

..... (название ресурса и электронный адрес для работы с ресурсом)

Шаблон титульного листа методических и иных материалов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / Декан факультета _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

к образовательной программе высшего образования

Научная специальность:

_____._____._____

Направленность (профиль)

« _____ »

(при наличии)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

20__

Тамбов 20__

Автор(ы) методических материалов:

ФИО, степень, ученое звание

ФИО, степень, ученое звание

Методические материалы составлены в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Методические материалы приняты на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ года Протокол №__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе аспирантов на лекционных занятиях
2. Методические рекомендации к практическим занятиям
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
4. Требования к оформлению реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки
5. Требования к оформлению перевода научного текста для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку
6. Методические рекомендации по прохождению практики
7. Методические рекомендации по научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов
8. Методические рекомендации по выполнению этапов подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
9. Методические рекомендации по прохождению текущего контроля

Шаблон аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и практики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Направленность (профиль) (при наличии): _____

Форма обучения: _____

Семестр: ____

Цель освоения дисциплины/прохождения практики : _____

План курса/Содержание практики:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.		
...		

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

1. ...

2. ...

Шаблон сведений об условиях реализации программы аспирантуры**Сведения об условиях реализации программы аспирантуры**

При реализации программы аспирантуры по научной специальности _____, направленности (профилю) _____ (при наличии университет обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивающей проведение научно-исследовательского и образовательного процессов подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно образовательной программе аспиранта и индивидуальному плану работы аспиранта.

Материально-техническое обеспечение включает:

- помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью индивидуального доступа к электронной информационно-образовательной среде университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети университета в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых на образовательной платформе Электронный образовательный ресурс – система дистанционного обучения "Moodle" - <http://moodle1.tsutmb.ru>

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей) и практики, а также индивидуальным планом работы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры обеспечивается научными и (или) научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (*при наличии таких лиц*).

_____ % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), что соответствует федеральным государственным требованиям.

Научные руководители аспирантов соответствуют требованиям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- имеют ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- имеют публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- за последние 3 года осуществляли апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовали с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.