

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Института креативных индустрий,
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.
«24» декабря 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП.01, УП.02, УП.03)**

образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.08 Торговое дело

коммерция и осуществление интернет-маркетинга
направленность

Квалификация

Специалист торгового дела

Год набора – 2025

Тамбов – 2025

Разработчик(и) ФОС:
Федорова А.Ю.

к.э.н., доцент, преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

Воронина Е.А., президент Союза «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»

Разработан в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Одобен на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства 25 ноября 2024г.
№6

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Требования к результатам обучения при прохождении учебной практики

1.1. Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций

общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
Учебная практика ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности	
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Учебная практика ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
Учебная практика ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	
ПК 3.1	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.3	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ПК-1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Знания:	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; тандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;	
	Практический опыт:	составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;	
ПК-1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Знания:	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма,	

		предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	
	Практический опыт:	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;	
ПК-1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Знания:	— законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; — особенностей составления закупочной документации; — методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; — составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; — обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; — описывать объект закупки; — разрабатывать закупочную документацию; — работать в единой информационной системе; — взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; — анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;	
	Практический опыт:	— формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;	
ПК-1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгово	Знания:	— документооборота внешнеторговых сделок; — условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику,

го контракта и его документальное сопровождение	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. 	Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; 	
ПК-1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. 	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. 	
	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по 	

		<p>внешнеторговому контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; 	
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности 	<p>Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике</p>
	Умения:	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>	
	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; 	
<p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимателя</p>	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; 	<p>Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по</p>

<p>льской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>		<p>— методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>	<p>практике, Требования к отчету по практике</p>
	Умения:	<p>— применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>— развивать идеи до бизнес-предложений;</p> <p>— оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>— оценивать риски, связанные с бизнесом;</p> <p>— анализировать бизнес-концепции;</p> <p>— предлагать идеи для дальнейшего развития;</p> <p>— применять методы принятия оптимальных решений;</p> <p>— находить аргументы в пользу идей;</p> <p>— принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</p> <p>— обосновывать и оценивать цели и ценности;</p> <p>— представлять идеи, дизайн, видения и решения;</p> <p>— применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</p> <p>— использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>— создавать деловые электронные презентации.</p>	
	Практический опыт:	<p>— применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>— использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p> <p>— разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p>	
<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	Знания:	<p>— принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>— методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>— методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>— методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p>	<p>Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов. 	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 	
	Практический опыт:	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности. 	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. 	
	Практический опыт:	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.	
ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; 	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к

единицы		состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	отчету по практике
	Умения:	— собирать информацию о бизнес-проблемах; — анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	
	Практический опыт:	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.	
ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	Знания:	— основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; — основы веб-технологии; — основы веб-дизайна; — основы компьютерной грамотности; — методы обработки текстовой информации; — правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; — основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; — правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; — основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; — способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; — особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; — особенности функционирования современных поисковых машин; — правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; — документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; — формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); — выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; — выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; — использовать инструменты для проведения технического аудита.	
	Практический опыт:	— проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; — проведения базового аудита	

		эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; — проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.	
ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знания:	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";	
	Практический опыт:	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";	
ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети	Знания:	— основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; — правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— определять маркетинговые стратегии; — составлять smm-стратегии; — составлять контент-планы; — создавать стратегии продвижения; — сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	
	Практический опыт:	определения стратегии продвижения в социальных сетях.	
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Знания:	— перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; — особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— разрабатывать уникальные торговые предложения; — разрабатывать рекламные модули; — создавать стратегии продвижения; — сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; — обосновывать выбор целевой аудитории; — создавать тексты и рекламные слоганы.	
	Практический опыт:	— размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; — размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-	

		телекоммуникационной сети «интернет».	
ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационн о- телекоммуника ционной сети «Интернет»	Знания:	методов обработки текстовой информации и графической информации.	Вопросы для собеседования,
	Умения:	— составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.	Индивидуальное задание на практику,
	Практический опыт:	— навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; — анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;	Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональ ной деятельности применительно к различным контекстам	Знать:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационн ые технологии для выполнения задач профессиональ ной деятельности	Знать:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к
	Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	отчету по практике

		результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже нию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать:	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике,
	Уметь:	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Требования к отчету по практике
ОК-9. Пользоваться профессиональ ной документацией на государственно м и иностранном языках	Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к
	Уметь:	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	отчету по практике

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания		
Оценка	зачтено	не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по собеседованию	полно излагает изученный материал, даёт правильные ответы на вопросы или неполные при условии наличия соответствующих разделов в отчете; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	студент обнаруживает незнание большей части содержания отчета, допускает ошибки или не отвечает на вопросы, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Оценка выполнения индивидуального задания на практику	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном или практически полном объеме	Индивидуальное задание на практику не выполнено
Соответствие дневника рабочему графику (плану) практики	Дневник полностью соответствует рабочему графику (плану) практики	Дневник не соответствует рабочему графику (плану) практики
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи	Отчет полностью или частично соответствует программе прохождения практики, характеризуется высоким качеством подготовки и структурированностью (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет не соответствует программе прохождения практики, характеризуется низким качеством его подготовки, нарушена структурированность, нарушены сроки сдачи отчета

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудовые часы	Формы текущего контроля
ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности				
1	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты,	18 часов	Собеседование

		<p>сопроводительного письма.</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;</p> <p>Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.</p>		
2	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.	12 часов	Собеседование
3	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.	6 часов	Собеседование
ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли				
1	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	<p>Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы</p> <p>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</p> <p>Составление визитки команды.</p> <p>Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.</p> <p>Определение целевой аудитории по методу</p>	36 часов	Собеседование

		<p>Шеррингтона. Построение модели Остервальдера. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении Составление плана переменных расходов Расчет точки безубыточности Составление бюджета доходов и расходов Составление бюджета движения денежных средств Составление прогнозного баланса Определение и обоснование источников финансирования Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности</p>		
--	--	--	--	--

		<p>проекта (IndexofProfitability)</p> <p>Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)</p> <p>Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга				
	Технология интернет-маркетинга	<p>1. Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории, составить описание каждого сегмента с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни.</p> <p>2. Анализ и применение инструментов для проведения технического аудита.</p> <p>3. Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>4. Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях.</p> <p>5. Разработка и анализ контент-плана для разных типов предприятий.</p> <p>6. Разработка уникальных торговых предложений.</p> <p>7. Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара.</p> <p>8. Анализ результатов маркетинговой активности.</p> <p>9. Расчет стоимости рекламной кампании.</p>	36 часов	Собеседование

Вопросы для собеседования

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

6. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
7. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
8. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
9. Назовите методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
10. Перечислите требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
11. Назовите основные правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
12. Какие методы используются для отбора поставщиков?
13. Какие методы и инструменты используются для работы с базами больших данных;
14. Назовите требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации.
15. Раскройте особенности составления закупочной документации.
16. Назовите методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
17. Назовите международные договора в сфере стандартов и требований к продукции.
18. Назовите основные функции и типы бизнес-планов.
19. Раскройте порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
20. Назовите принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
21. Назовите методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.
22. Назовите методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов.
23. Какие бывают типы факторных моделей.
24. Опишите методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
25. Опишите порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
26. Назовите методы оценки риска, связанные с бизнесом.
27. Назовите методы обработки текстовой информации.
28. Раскройте особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов и особенности функционирования современных поисковых
29. Какие новые знания вы приобрели на практике?

В ответе отражаются результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи, практическую значимость результатов

Требования к дневнику практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

– описание конкретных этапов и работ по производственной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе.

– дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Требования к отчету по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– порядок и сроки прохождения практики;

– необходимые сведения о базе практики;

– результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

– описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

– описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

– выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять 20-25 страниц.

К отчету прилагается характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;

2. рабочий план-график;

3. дневник практики;

4. аттестационный лист по освоению общих и профессиональных компетенций;

5. характеристику;

6. отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления положительной оценки. В случае наличия несоответствий в представленных документах оценка выставляется по итогам собеседования.