

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института креативных индустрий,  
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.  
«24» декабря 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПП.01, ПП.02, ПП.03)**

образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.08 Торговое дело

коммерция и осуществление интернет-маркетинга  
направленность

Квалификация

Специалист торгового дела

Год набора – 2025

Тамбов – 2025

**Разработчик(и) программы:**

**Федорова А.Ю.** к.э.н., доцент, зав. кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

**Кондрашова И.С.** к.э.н., доцент, преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства»

**Эксперт(ы):**

Лоскутов Сергей Алексеевич, генеральный директор ООО «Научно –техническое объединение «ИНТ»

Разработан в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Одобен на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства 25 ноября 2024г. №6

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**1.1. Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций  
общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**профессиональные компетенции (ПК):**

Код	Наименование общих компетенций
<b>Производственная практика ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</b>	
<b>ПК 1.1.</b>	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
<b>ПК 1.2.</b>	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
<b>ПК 1.6.</b>	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
<b>Производственная практика ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>	
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
<b>ПК 2.2.</b>	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей

	товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
<b>ПК 2.4</b>	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
<b>Производственная практика ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга</b>	
<b>ПК 3.1</b>	Определять готовность веб-сайта к продвижению
<b>ПК 3.2</b>	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
<b>ПК 3.3</b>	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети
<b>ПК 3.4</b>	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
<b>ПК 3.5</b>	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
<b>ПК 3.6</b>	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 1.2. Требования к уровню освоения

<b>Код и наименование компетенции ФГОС СПО</b>	<b>Знания и умения, необходимые для формирования компетенции</b>		<b>Оценочные средства</b>
ПК-1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Знания:	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;	
	Практический опыт:	составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;	

ПК-1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Знания:	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	
	Практический опыт:	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;	
ПК-1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Знания:	— законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; — особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; — составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; — обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; — описывать объект закупки; — разрабатывать закупочную документацию; — работать в единой информационной системе; — взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> </ul>	
	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</li> </ul>	
ПК-1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документооборота внешнеэкономических сделок;</li> <li>– условий внешнеэкономического контракта;</li> <li>– норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта;</li> <li>– подготавливать коммерческие предложения, запросы;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul>	
	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.</li> <li>– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта;</li> </ul>	
ПК-1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оформления документации по внешнеэкономическому контракту;</li> <li>– порядка документооборота в организации;</li> <li>– основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>– осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</li> </ul>	

	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>– сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> </ul>	
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>– средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>– требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</li> <li>– правил торговли;</li> <li>– количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</li> </ul>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>	
	Практический опыт:	– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;	
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с	Знания:	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>методов изучения рынка, анализа окружающей</p>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на



использованием инструментов комплекса маркетинга		среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	практику, Требования к дневнику по практике
	Умения:	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	
	Практический опыт:	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.	
ПК 2.2.	Знания:	– средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике
	Умения:	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	
	Практический опыт:	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.	
ПК 2.3.	Знания:	– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике
	Умения:	– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	
	Практический опыт:	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных	

		интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.	
ПК 2.4.	Знания:	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное
	Умения:	– анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	задание на практику,
	Практический опыт:	– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	Требования к дневнику по практике
ПК 3.1 Определять готовность веб- сайта к продвижению	Знания:	– основы эргономичности (юзабилити) веб- сайтов; – основы веб-технологии; – основы веб-дизайна; – основы компьютерной грамотности; – методы обработки текстовой информации; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; – правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; – основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; – особенности функционирования современных систем администрирования веб- сайтов; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	– выявлять технические ошибки в работе веб- сайта; – документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявлять технические преимущества веб- сайтов конкурентов; – выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; – использовать инструменты для проведения технического аудита.	
	Практический опыт:	– проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; – проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-	

		сайта; — проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого веб-сайта.	
ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знания:	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";	
	Практический опыт:	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";	
ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети	Знания:	— основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; — правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— определять маркетинговые стратегии; — составлять smm-стратегии; — составлять контент-планы; — создавать стратегии продвижения; — сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	
	Практический опыт:	определения стратегии продвижения в социальных сетях.	
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Знания:	— перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Умения:	— разрабатывать уникальные торговые предложения; — разрабатывать рекламные модули; — создавать стратегии продвижения; — сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; — обосновывать выбор целевой аудитории; — создавать тексты и рекламные слоганы.	
	Практический опыт:	— размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».	
ПК 3.5 Составлять технические	Знания:	основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное

задания в соответствии с требованиями заказчика		принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.	задание на практику,
	Умения:	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.	Требования к дневнику по практике
	Практический опыт:	— разработки лендинга.	
ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знания:	методов обработки текстовой информации и графической информации.	Вопросы для собеседования,
	Умения:	— составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.	Индивидуальное задание на практику,
	Практический опыт:	— навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; — анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;	Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и	Знать:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику,

интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности		информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-5. Осуществлять устную и	Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Вопросы для собеседования, Индивидуальное

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать:	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике
	Уметь:	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

## 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	зачтено	не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по собеседованию	полно излагает изученный материал, даёт правильные ответы на вопросы или неполные при условии наличия соответствующих разделов в отчете;	студент обнаруживает незнание большей части содержания отчета, допускает ошибки или не отвечает на

	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	вопросы, беспорядочно и неуверенно излагает материал
<b>Оценка выполнения индивидуального задания на практику</b>	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном или практически полном объеме	Индивидуальное задание на практику не выполнено
<b>Соответствие дневника рабочему графику (плану) практики</b>	Дневник полностью соответствует рабочему графику (плану) практики	Дневник не соответствует рабочему графику (плану) практики
<b>Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи</b>	Отчет полностью или частично соответствует программе прохождения практики, характеризуется высоким качеством подготовки и структурированностью (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет не соответствует программе прохождения практики, характеризуется низким качеством его подготовки, нарушена структурированность, нарушены сроки сдачи отчета

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
<b>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</b>				
1	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	24 часа	Собеседование
2	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда.	24 часа	Собеседование
3	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и	Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-	24 часа	Собеседование

	корпоративных нужд	технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.		
<b>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>				
1	Технология проведения маркетинговых исследований	<p>1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирование целей маркетингового исследования</p> <p>2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.</p> <p>3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.</p> <p>4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.</p> <p>5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.</p> <p>6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:</p> <p>8. исследования рынка (определение емкости рынка и доли рынка);</p> <p>9. изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке,</p> <p>10. уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);</p> <p>11. исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);</p> <p>12. исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):</p>	36 часов	Собеседование



		<p>13. исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);</p> <p>14. рынка.</p> <p>15. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия.</p> <p>16. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках</p> <p>17. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>18. Оформление результатов маркетингового исследования.</p>		
2	Ценообразование в торговой деятельности	<p>1. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям</p> <p>2. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>3. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>4. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>5. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>6. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>7. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>8. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>9. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>	36 часов	Собеседование

ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга				
1	Технология интернет-маркетинга	<p>1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта.</p> <p>2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта.</p> <p>3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p>4. Анализ поисковой выдачи.</p> <p>5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.</p> <p>6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7. Определение стратегии поискового продвижения.</p> <p>8. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении.</p> <p>9. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>10. Определение стратегии продвижения в социальных сетях.</p> <p>11. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>12. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>13. Разработка лендинга.</p> <p>14. Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы.</p> <p>15. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.</p> <p>16. Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.</p>	72 часа	Собеседование

### **Вопросы для собеседования**

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
7. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
8. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
9. Назовите методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
10. Перечислите требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
11. Назовите основные правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
12. Какие методы используются для отбора поставщиков?
13. Какие методы и инструменты используются для работы с базами больших данных;
14. Назовите требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации.
15. Раскройте особенности составления закупочной документации.
16. Назовите методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
17. Назовите международные договора в сфере стандартов и требований к продукции.
18. Какие методы изучения рынка, анализа окружающей среды вы применяли?
19. Какие методы проведения маркетингового исследования вы знаете?
20. Назовите средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
21. Раскройте порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
22. Назовите виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности и методы оценки конкурентной среды.
23. Назовите принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
24. Назовите методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.
25. Назовите методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов.
26. Какие бывают типы факторных моделей.
27. Опишите методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
28. Опишите порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
29. Назовите методы оценки риска, связанные с бизнесом.
30. Назовите методы обработки текстовой информации.

31. Раскройте особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов и особенности функционирования современных поисковых

32. Какие новые знания и навыки вы приобрели на практике?

**В ответе отражаются результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи, практическую значимость результатов**

### **Требования к дневнику практики**

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по производственной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе.
- дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

### **Требования к отчету по практике**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

К отчету прилагается характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций.

### **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий план-график;
3. дневник практики;
4. аттестационный лист по освоению общих и профессиональных компетенций;
5. характеристику;
6. отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления положительной оценки. В случае наличия несоответствий в представленных документах оценка выставляется по итогам собеседования.