

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора Института креативных индустрий,  
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.  
«24» декабря 2024г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности**

образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.08 Торговое дело  
квалификация Специалист торгового дела  
направленность Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Год набора – 2025

Тамбов 2025

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнениями студентами среднего профессионального образования специальности 38.02.08 Торговое дело курсовой работы по МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности, входящему в ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

Методические рекомендации разработаны преподавателем кафедры «Бизнеса и развития профессионального мастерства» Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина и предназначено для студентов Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства специальность 38.02.08 Торговое дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Организационно-методические указания.....	6
3. Порядок выполнения работы.....	8
4. Требования к содержанию курсовых работ .....	9
5. Рекомендации по выполнению курсовой работы .....	10
6. Консультации по выполнению курсовой работы .....	12
7. Защита курсовой работы.....	12
8. Типичные недостатки курсовых работ.....	13
9. Оформление работы.....	13
10. Рекомендуемая литература .....	18
Приложения .....	20

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г., № 548, курсовая работа является обязательным компонентом учебного плана.

Курсовая работа направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Цель и планируемые результаты написания курсовой работы**

Основной целью выполнения курсовой работы по МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности является формирование и развитие у обучающихся:

- компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы;
- способностей обобщения и применения полученных знаний, умений, приобретенного практического опыта для решения конкретных профессиональных задач;
- умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде исследовательской работы (проекта) и оценивать степень практической полезности выполненной работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать практические навыки работы с научной и учебной литературой, статистическими данными, периодической печатью, обобщения и анализа полученной в расчетах информации, выявления проблем и факторов, оказывающих влияние на деятельность кредитной организации, а также разработка соответствующих выводов и рекомендаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать:

**знания:**

- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
- видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
- методов оценки конкурентной среды;
- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- роли и значения бизнес-плана;
- основных функций бизнес-плана;
- классификации основных типов бизнес-планов;
- методологии и процессов развития бизнес-идеи;
- порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.

**умения:**

- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- работать с информационной базой данных;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- анализировать бизнес-концепции;
- предлагать идеи для дальнейшего развития;
- применять методы принятия оптимальных решений;

- находить аргументы в пользу идей;
- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- представлять идеи, дизайн, видения и решения;
- применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
- использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
- создавать деловые электронные презентации

**навыки:**

- проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
- разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате выполнения курсовой работы студент должен освоить следующие профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

<b>ПК 2.3.</b>	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
<b>ПК 2.4.</b>	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
<b>ПК 2.5.</b>	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с исходными данными индивидуального задания, выданного преподавателем.
2. Сбор и обработка информации для написания теоретических разделов работы.
3. Выполнение расчетной части работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Рецензирование научным руководителем.
6. Защита работы студентом.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию междисциплинарного курса МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности, входящему в ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

При разработке тематики курсовых работ предусматривается возможность использования их результатов при выполнении в последующем дипломных работ.

В соответствии с «Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» допускается, что тематика курсовой работы может быть тесно взаимосвязана с программой практики конкретного вида.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования.

Тема курсовой работы выбирается каждым студентом индивидуально, по согласованию с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Изменение названия темы должно быть согласовано с руководителем. Студент совместно с преподавателем уточняет ее формулировку и составляет план работы. В ходе консультаций преподаватель уточняет и конкретизирует содержание темы, помогает выбрать правильное направление исследования с учетом специфики деятельности предприятия, определить цели и задачи работы, разъяснить сложные вопросы.

Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему по одному объекту несколькими студентами.

### **Темы курсовой работы по дисциплине МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности:**

1. Инфляция: понятие, виды, методы измерения и анализа и ее влияние на цену
2. Отраслевые особенности ценообразования
3. Прибыль предприятия как составная часть цены
4. Ценообразующие факторы, понятие и влияние на цену
5. Понятие ценовой политики. Принципы ценообразования
6. Понятие ценовой стратегии и ее виды
7. Акциз как составляющая цены. Порядок исчисления
8. Конкуренция и ее влияние на цену
9. Ценообразование в торговле

10. Себестоимость продукции как составная часть цены. Ее виды и статьи затрат.
11. Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен.
12. Ценообразование на рынке строительных услуг.
13. Мировая цена, ее определение и виды. Цены международных контрактов.
14. Ценообразование в общественном питании.
15. Затратные и эконометрические методы ценообразования.
16. Закон спроса и предложения и его влияние на цену.
17. Налог на добавленную стоимость как составляющая часть цены.
18. Порядок формирования цен на импортные товары.
19. Особенности формирования цен на автотранспортные услуги.
20. Таможенные пошлины. Виды, порядок исчисления и взимания.
21. Таможенная стоимость и ее исчисление в практике ценообразования.
22. Методы ценового стимулирования продаж
23. Трансфертное ценообразование и контролируемые сделки
24. Ценообразование по внешнеторговым сделкам
25. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования

Курсовая работа может быть выполнена на реальной основе, на примере деятельности организации.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой работы на плагиат и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.

Выполненная работа предоставляется на рецензирование (отзыв о работе) преподавателю. Курсовая работа может быть возвращена студенту для устранения недостатков.

При подготовке к процедуре защиты курсовой работы студент должен внимательно изучить отзыв руководителя и подготовить ответы на все отмеченные недостатки, замечания, ошибки.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять в следующем порядке:

- подбор и анализ научной и учебной литературы по выбранной проблеме, нормативно-правовой базе (инструкции, методики, законы, постановления, указы), государственную статистику;
- совместно с руководителем составить план курсовой работы, отдельные вопросы которого должны быть увязаны друг с другом и подчинены раскрытию темы в целом. Не следует включать в план большое количество вопросов. Это потребует пропорционального распределения объема работы и не позволит глубоко и исчерпывающе раскрыть каждый вопрос. Разработанный студентом план необходимо согласовать с научным руководителем;
- в соответствии с утвержденным руководителем планом, используя собранный и обобщенный материал, изложить содержание проблемы;
- оформить курсовую работу;
- предоставление на проверку научному руководителю курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Литература подбирается студентом самостоятельно. Следует помнить, что самая актуальная, свежая и значимая для России информация находится на информационных сайтах федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, корпоративных структур, непосредственно участников инновационной деятельности.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления

научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать: умение сформулировать проблему и определить методы/способы ее решения; знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса по ОП СПО, а также, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися курсовых работ, повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности, минимальное требование к уникальности курсовой работы - **минимальный уровень итоговой оригинальности работы – 30 %**.

Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы и сброшюрована. Объем работы должен составлять порядка 20-30 страниц машинописного текста (интервал 1,5). Поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц. Вместе с печатной копией на кафедру представляется электронная (файл в форматах: «.doc» «.docx», «.rtf», «.odt») версия работы. Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Титульный лист** – является первым листом работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов (Приложение 1)

**Содержание** – включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

**Во введении**, как вступительной части курсовой работы, дается краткая характеристика сущности рассматриваемой проблемы или вопроса, которая определяет, насколько актуальна данная тема в науке или для самого студента. Особое внимание во введении уделяется определению методологического аппарата исследования, который состоит из: проблемы, объекта, субъекта, цели, задач и методов исследования:

– *актуальность темы* – обоснование актуальности выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в



специальной литературе;

– *проблема* – это то реально существующее противоречие, не соответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом. Возможно, что данная проблема ранее изучалась, но изменение условий и факторов требуют дополнительных исследований;

– *объект исследования* – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования – это то, что будет изучаться;

– *предмет исследования* – конкретная проблема существования или функционирования объекта, или объект в определенном аспекте, который будет подробно изучаться в процессе написания курсовой работы. Предметом исследования могут быть новые свойства, условия, отношения, функции, содержание, способы и приемы реализации проблем. Предмет исследования находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно *на предмет направлено основное внимание исследователя*. Именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие;

– *цель курсовой работы*, которая объясняет, что намерен получить исследователь, чего он хочет достичь. Ключевыми словами в формулировке цели курсовой работы являются: *изучить, рассмотреть, разработать, создать* и т.п. Конкретизация цели дается в процессе определения задач;

– *задачи* следует рассматривать как своеобразный алгоритм достижения цели. Каждая задача может отражать ступень или этап исследования. Система задач позволяет определить последовательность основных действий исследователя. При написании курсовой работы следует избегать формулировки слишком частных задач, достаточно 3 довольно объемные задачи, отражающие ход процесса теоретического осмысления и практической разработки, на основе которых делаются выводы, вырабатываются рекомендации. В формулировке задач должно звучать не только, что собирается (или собирался) сделать автор работы, но и для чего. Например, в соответствии с поставленной целью определены задачи:

- систематизация и углубление теоретических знаний по....
- изучение процесса организации коммерческой деятельности
- разработка рекомендаций по совершенствованию ...

– *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

- теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т.п.);
- практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.)
- *структура работы* – перечень структурных элементов. Например:

Курсовая работа содержит 2 главы, 16 таблиц, 4 рисунка, 5 Приложений и т.д.

Объем введения до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы должна содержать 2 главы (теоретическую, аналитическую), каждая из которых делится на 2-4 параграфа. Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема курсовой работы.

**Первая глава** курсовой работы носит теоретический характер. В первой главе необходимо дать определение объекта и предмета исследования, кратко охарактеризовать их. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с

другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. Желательно рассмотреть опыт изучения данного вопроса, как в отечественной, так и зарубежной науке. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалов периодических изданий (журналы, газеты) необходимо использовать законодательные акты и нормативные документы (ссылка на эти документы обязательна).

В первой главе курсовой работы рассматривают теоретические и правовые аспекты объекта и предмета исследования.

Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Теоретический раздел занимает 10-15 страниц.

**Вторая глава – аналитическая.** В этой главе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности учреждений. Задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации финансовой деятельности коммерческой структуры, рассматриваемой в курсовой работе. Здесь следует показать необходимость совершенствования выявленных недостатков. Аналитический раздел занимает 10-15 страниц.

**Заключение.** В заключительной части курсовой работы находят отражение основные положения выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков, выявленных автором, кратко излагается сущность основных рекомендаций, направленных на их разрешение и устранение.

Объем заключения – 2-3 страницы текста.

**Список литературы** должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из сети ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

**Приложения.** В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

## **6. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Руководитель консультирует студента, контролирует выполнение отдельных разделов курсовой работы и, рецензируя окончательный ее вариант, допускает студента к защите.

Руководитель на начальном этапе помогает студенту выбрать тему курсовой работы, схему информационного поиска, а затем, после изучения проблемной литературы, обсуждает план работы, разбирает возникающие по теме вопросы и полученные выводы. К консультации студенту необходимо подготовиться, чтобы задаваемые вопросы были не общими, неопределенными (Что писать? Как? А что должно быть в плане? и пр.), а конкретными, четко сформулированными.

**Не следует:**

- пренебрегать консультациями и представлять руководителю готовую курсовую работу;
- пытаться получить от руководителя готовый план работы, литературу, статистический материал и, таким образом, избежать самостоятельной работы. Роль руководителя – направлять исследование, а не выполнять его.

Полезно ознакомиться с образцами лучших курсовых работ, которые имеются у преподавателя. Это даст студенту конкретное представление о курсовой работе: ее объеме, содержании, плане, научном аппарате, библиографии.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, следует избегать штампов, бытовых речевых оборотов, а также дословного изложения материала из информационных источников; не нужно приводить теоретический материал, а также понятийный аппарат, если это не является предметом исследования.

## **7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

Одновременно с курсовой работой обучающийся представляет на кафедру справку о самопроверке на плагиат, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки на плагиат напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях (в отчете и тексте) – автор, при необходимости, приводит комментарии о правомерности заимствований, так как несет полную ответственность за предоставление достоверных сведений (Приложение 2).

Промежуточная аттестация, согласно в соответствии с ОП 38.02.07 Торговое дело осуществляется в форме защиты курсовой работы, являющейся процедурой текущего контроля.

В случае если аттестация курсовой работы проводится в форме защиты, заведующий кафедрой, на которой обучающимися выполнялись курсовые работы, определяет сроки защиты курсовых работ. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, по тексту которого руководитель рекомендует работу к защите (Приложение 3).

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В ходе защиты курсовой работы студент должен ответить на вопросы комиссии. Ответы должны быть краткими и убедительными.

По результатам аттестации курсовых работ выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе защиты курсовой работы должно быть использовано мультимедийная технология. Защита курсовой работы преследует цель выявить знания и умения студента по избранной теме, его эрудицию, способность аргументировать свои выводы, делать анализ и обосновывать рекомендации, подготовиться к выполнению и защите дипломной работы.

## **8. ТИПИЧНЫЕ НЕДОСТАТКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

К таковым можно отнести поверхностное изложение вопроса, непродуманный план,

небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки; непоследовательное изложение материала; несоответствие содержания плану; перенасыщенность или, наоборот, недостаток фактического и иллюстративного материала; несоответствие выбранной темы учебному курсу, по которому выполняются работы; чрезмерное приведение цитат или неточное их приведение.

Исключается дословное заимствование текстов учебников, лекций и других источников.

Работа не должна носить общий, описательный характер, она должна свидетельствовать о самостоятельном отношении студента к рассматриваемому вопросу, иметь конкретный материал и выводы.

## 9. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

**Нумерация страниц** проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), внизу, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников и приложения).

Курсовая работа *подписывается студентом* на первой странице.

Работа выполняется на бумаге формата А4.

**Поля:** верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см.

Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац –1,25 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

**Цитирование** используется как прием аргументации. В *курсовой работе обязательно делаются ссылки*.

**Затекстовая библиографическая ссылка (отсылка)** представляет собой ссылку на данные, вынесенные за пределы текста, как правило, на библиографический список. Таким образом, совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (список использованных источников).

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, физическую характеристику документа, сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), сведения о серии, обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания, международный стандартный номер.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа, например, [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [10. с. 81].

**Оформление таблиц.** Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для

каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

*Таблицы* применяют для структурирования и наглядного отражения информации. Данные представленные в табличной форме позволяют более качественно проводить расчеты, сравнивать показатели, делать аналитические выводы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При этом обязательно делается надпись «Таблица» слева и указывается ее порядковый номер, а далее через тире строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 1 – Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области, руб.

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным таблицы 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу. При оформлении текста в таблице допускается одинарный интервал и уменьшение размера шрифта до 10.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы заголовков помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Это делается с помощью нумерации столбцов арабскими цифрами.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
3	Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), проценты	15,7	12,0	6,0

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) оформляются следующим образом. Графический материал помещают в тексте для отражения свойств или характеристик объекта, а также для графической интерпретации текста. Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие рисунки необходимо помещать в приложении. Графический материал должен иметь наименование, которое помещают под ним и располагают по центру. При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается цветное оформление материалов.

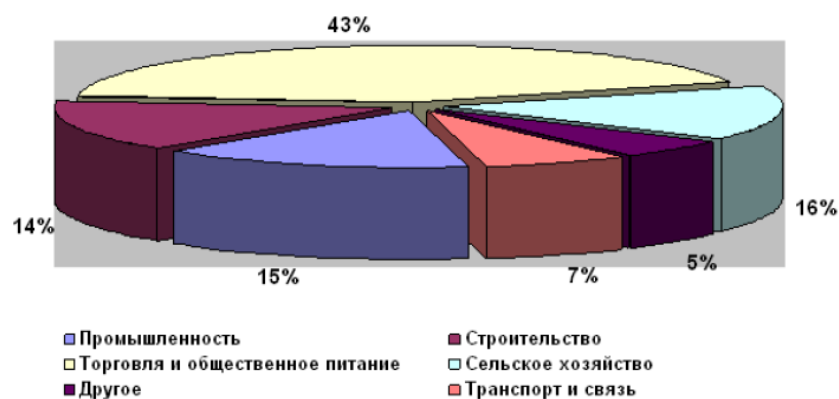


Рисунок 1 – Отраслевая структура малых предприятий РФ

Если иллюстративный материал является заимствованием (взят из какого-либо источника), то необходимо поставить сноску и указать источник.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рисунок 5»; «по данным рисунка 5 можно проследить...» и т.п.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Для оформления формулы следует использовать встроенный редактор формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в «круглых» скобках. Пояснения переменных и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого объекта следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

$$V = S \times C \times k, \quad (1)$$

где V – выручка от реализации построенных квартир, руб.;

S – общая площадь квартир, продаваемых по данному варианту, кв.м;

C – стоимость 1 м<sup>2</sup> общей площади, рассчитанная на момент продажи, руб.;

k – коэффициент, учитывающий спрос-предложение или льготы при приобретении жилой площади.

Чтобы формула на листе разместились «красиво» выровняйте ее по правому краю и сдвиньте пробелами или знаками табуляции влево. Не забудьте поставить запятую или точку после формулы.

#### **Оформление приложений к курсовой работе.**

В курсовой работе приложения, если они необходимы, помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения. Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

### **Оформление списка использованных источников.**

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке курсовой работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 .

В настоящее время список использованных в работе источников информации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Не следует путать требования к оформлению списка использованных источников с оформлением ссылок (сносок).

### *Примеры библиографического описания*

#### **Книжные издания**

#### **Книги 1, 2, 3 авторов:**

- Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 215 с.
- Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с.

#### **Книги 4-х авторов:**

- Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. - 173 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

#### **Книги 5-ти и более авторов:**

- Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с.

#### **Законодательные акты:**

- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

#### **Общая схема библиографического описания научной монографии, учебника, сборника трудов в целом:**

- Фамилия, И. О. *первого автора, если их не более 3-х*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (*например: сборник статей, учебник, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*т. е., все авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*напр., 2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*) : Издательство, год издания. – объем (*общее кол-во страниц*). – (Серия ; № выпуска).

#### **Общая схема составления библиографического описания статьи из журнала, сборника:**

- Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

#### **Статьи из газет и журналов:**

– Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

#### **Диссертации и авторефераты диссертаций:**

- Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

#### **Многотомные издания:**

- Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» : в 2 томах / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2007.

- Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89 с.

#### **Электронные ресурсы**

##### **Книги на CD-ROM:**

- Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана.

##### **Сайты в сети «Интернет»:**

- Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

- Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

##### **Книги из ЭБС:**



- Неотложная кардиология / под редакцией П. П. Огурцова, В. Е. Дворникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436486.html?SSr=1501343c99124c9fc4a457fmaamay2235> (дата обращения: 27.02.2020).

**Статьи с сайтов:**

- Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

- План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

- Об утверждении стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации : приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 13 февраля 2013 г. № 66 // КонсультантПлюс : сайт. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_142725/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142725/) (дата обращения 28.03.2020).

**Статьи из электронных журналов:**

- Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

## **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1 Основная литература**

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543173>

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538514>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

4. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>

5. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535762>

6. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

7. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557834>

8. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789>

## **6.2. Дополнительные источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

6. "ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (в действующей редакции)

7. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544829>

8. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>

9. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>

10. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

11. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

12. Международная торговля : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05486-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536068>

13. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

14. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216089>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19116-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555977>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

**Иванов Иван Иванович**

Курсовая работа

**по МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности**

«\_\_\_\_\_»

Название темы

Выполнил студент \_\_\_\_\_ группы:

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Научный руководитель:

(указывается ФИО руководителя, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

(подпись)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Тамбов 202\_

**Справка о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»  
курсовой работы**

---

ФИО автора, код, название специальности

---



---

Название темы курсовой работы

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

По результатам формальной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выявлено:

Оригинальные блоки: \_\_\_\_\_ %

Заимствование из «белых» источников: \_\_\_\_\_ %

Итоговая оценка оригинальности: \_\_\_\_\_ %

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованных источников.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ОТЗЫВ На курсовую работу

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема: \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс **МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности**

**Оценка сформированных компетенций:**

№	Код ОК, ПК и их названия в соответствии с ФГОССПО	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
1	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
4	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
7	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
8	ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий		
9	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках		
10	ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		

**Оценка основных элементов курсовой работы:**

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		<i>Продуктивный</i>	<i>Репродуктивный</i>	<i>Ознакомительный</i>
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзор литературы и иных источников			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического, программного обеспечения, компьютерных технологий, и иных инструментов в работе			

**Общее заключение/ выводы:**

\_\_\_\_\_  
 (Представленная курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу работ и может быть рекомендована к защите)

**Оценка:** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

(указывается ФИО руководителя, ученая степень, должность) \_\_\_\_\_  
 (подпись)