

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора Института креативных индустрий,  
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.  
«24» декабря 2024г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 «Адаптивные прикладные компьютерные программы в профессиональной  
деятельности»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.08 Торговое дело**

**Коммерция и осуществление интернет-маркетинга**

Квалификация  
«Специалист торгового дела»

Год набора – 2025

Тамбов – 2025

Разработчик(и) программы:

**Вейс Е.В.**

к.э.н., преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства"  
ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:

**Лоскутов С. А.**-генеральный директор ООО «Научно –техническое объединение  
«ИНТ»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства 25 ноября 2024г. протокол № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптивные прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li><li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li><li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li><li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li><li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li><li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</li></ul>

	<p>продуктов;</p> <p>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>	
ПК 1.6	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	<p>– видов торговых структур;</p> <p>– форм и видов торговли;</p> <p>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p>
ПК 2.1	<p>проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>

ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</li> <li>– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</li> </ul>	<p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>роли и значения бизнес-плана;</p> <p>основных функций бизнес-плана;</p> <p>классификации основных типов бизнес-планов;</p> <p>методологии и процессов развития бизнес-идеи;</p> <p>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
ПК 2.3	<p>проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</li> </ul>
ПК 2.6	<p>рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</li> <li>– типов факторных моделей;</li> <li>– инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</li> <li>– интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп</li> </ul>

		показателей в системе комплексного экономического анализа.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства</li> </ul>
-------	--	---



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	–
<b>Консультации</b>	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	10



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		88/44	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала	44/24	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	20	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.		
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.		
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.		
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.		
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	4	
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4	
Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку	2		

	товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	<b>1.</b> Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	12	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	6	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложении для ПК»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	<b>1.</b> Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	12	
	<b>2.</b> Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	6	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Внесение и извлечение денежных средств, особенности	4	

	принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»**  
(помещение 10, кабинет 208), оснащен оборудованием:

#### **I Специализированная мебель и системы хранения**

Основное оборудование:

Стол аудиторный - 9 шт.

Стол компьютерный – 12 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул офисный - 1 шт.

Кресло оператора без подлокотников – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска меловая - 1 шт.

#### **II Технические средства**

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место обучающегося – 11 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 12 шт.

Монитор - 12 шт.

Проектор - 1 шт.

Камера - 2 шт.

Монитор HARPER - 1 шт.

Коммутатор d-linkDES-1024A - 1 шт.

#### **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499  
Node 1 year Educational Renewal Licence

1С: Предприятие 8

Операционная система «Альт Образование»

CorelDRAW Graphics Suite X3

7-Zip 9.20

1С: Управление торговлей 8. Базовая

1С: Розница 8

1С: Касса

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Электронный периодический справочник «Консультант Плюс».

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10  
Графический редактор Inkscape  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08  
LiteManager Pro – Server  
Альт-ИнвестСумм

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.
3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.
6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>.
7. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>.
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>
4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

#### *Интернет-ресурсы:*

1. ЭБС eLIBRARY, <http://elibrary.ru>, доступ с ПК университета
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, <http://www.prilib.ru>, доступ с ПК университета
3. База данных по макроэкономической статистике. URL.<http://www.tradingeconomics.com/>
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.<http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт информационно-правового портала «Гарант»

#### *Используемые образовательные платформы:*

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
методов и инструментов работы с базами данных	Выбирает способы решения задач	Устный/письменный опрос.



<p>внутренних и внешних рынков;          требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;          стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;          обязательных требований к маркировке потребительских товаров.          ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;          приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;          алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;          порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа          порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен          принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;          методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и</p>	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Подготовка реферата/ презентации/мультимедиа сообщения.</p>
---	---	---

<p>устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	технологий	
--	------------	--

<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и</p>	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже</p> <p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение практических заданий (задач).</p> <p>Экзамен.</p>

<p>электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;</p> <p>работать с информационной базой данных</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения</p>		
--	--	--

<p>задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
---	--	--

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Темы для подготовки рефератов/презентаций/ мультимедиа сообщений**

1. Функциональные возможности 1С: Управление Торговлей.
2. Ввод сведений об организации.
3. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа
4. Конфигурация в системе 1С
5. Совместная работа с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8»

**Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)**

**Задача 1.** Отобразить и выполнить в программе:

- Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7546 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89000 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22000 руб.

уб.

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара и наличие денежных средств

**Вопросы для устного/письменного опроса**

1. Как связаны журналы документов и документы?
2. Опишите структуру и состав журнала документов.
3. От чего зависит экранный вид журнала документов?
4. В каком режиме производится редактирование свойств информационной базы?

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

Автоматизированная банковская система – это

Ответ: совокупность средств, выполняющих в банке операции с вкладами, кредитами и платежами.

2. Напишите определение.

Безопасность компьютерной системы – это

Ответ: свойство компьютерной системы противостоять попыткам несанкционированного доступа к хранимым, обрабатываемым и передаваемым данным, вводу данных, приводящих к деструктивным действиям и навязыванию ложных данных.

3. Напишите определение.

Геоинформатика – это

Ответ: наука, технология и производственная деятельность по научному обоснованию, проектированию, созданию, эксплуатации и использованию географических информационных систем, по разработке геоинформационных технологий, по приложению ГИС для практических и научных целей.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступления товаров на несколько складов?

а) Нет, нельзя.

б) **Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета указано, что склады занесены в одну группу справочника «Склады и магазины».**

с) Можно, но только в том случае, если поступления товаров от подотчетника были ранее оформлены с помощью приходных ордеров.

- d) Можно в любом случае.
2. На приходованный документ "Авансовый отчет" товарный счет-фактура полученный:
- a) **не оформляется.**
  - b) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Товары".
  - c) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Тара".
  - d) оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Оплата".
3. В каком справочнике хранится информация по отчетным лицам?
- a) В справочнике "Физические лица"
  - b) В справочнике "Контактные лица».
  - c) **В справочнике "Сотрудники".**
  - d) В справочнике "Прочие контактные лица"
4. Прием розничной выручки в кассу предприятия из кассы ККМ оформляется:
- a) Документом "Отчет о розничных продажах"
  - b) Документом "РКО" установленным видом операции "Выдача денежных средств из кассы ККМ."
  - c) Документом "Денежный чек" установленным видом операции "Прием розничной выручки от ККМ".
  - d) **Документом "ПКО" установленным видом операции "Прием розничной выручки".**
5. Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения информации о:
- a) Товарах, продукции, материалах
  - b) Комплектах, наборах
  - c) Услугах, объектах строительства, оборудовании, возвратной таре
  - d) **Товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, объектах строительства, оборудовании.**
6. Справочник «Организации» предназначен для хранения информации о:
- a) поставщиках и покупателях
  - b) поставщиках, покупателях и учредителях
  - c) **организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе**
7. Справочник «Контрагенты» предназначен для хранения информации о:
- a) поставщиках
  - b) организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе
  - c) покупателях
  - d) **юридических и физических лицах, поддерживающих хозяйственные отношения с организацией**
8. Ввод начальных остатков в программу вводится:
- a) Операции – Ввод начальных остатков
  - b) Отчеты - Ввод начальных остатков
  - c) **Предприятие - Ввод начальных остатков**
  - d) Сервис - Ввод начальных остатков

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений**

1. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».
2. Функциональные возможности «1С: Розница 8».
3. Функциональные возможности «1С: Касса приложение для ПК».
4. Сравнение наиболее распространенных программ для ведения бухгалтерского

учета и розничной торговли.

5. Автоматизированный учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С.

6. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

7. Сравнительная характеристика наиболее распространенных компьютерных программ бухгалтерского и налогового учета.

8. Исторические этапы развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

### ***Практические задания(задачи)***

**Задача 1.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление товара «монитор» 10 шт. по цене 10000 руб. (НДС в т.ч.) от поставщика «Мотом», на основной склад

2. Доставку товара осуществляет сторонняя организация.

Расходы по доставке ложатся на себестоимость продукции (фирма «Попутчик», цена доставки 900 руб.)

3. Реализацию 5 шт. «мониторов» по цене 15000 руб. (НДС в т.ч.), покупателю «Винсент», с «основного склада»

4. Доставку товара осуществляет наша фирма (стоимость доставки 1500 руб.).

5. Сформировать книгу покупок и книгу продаж

Отобразить следующие показатели:

1. Количество товара, которое оприходовали, а также которое реализовали

2. Количество и стоимость оказанных услуг

3. Рентабельность продаж и выручку по данному товару

4. Себестоимость продаж

5. Себестоимость товара

6. Дополнительные расходы, которые «ложатся» на себестоимость

### ***Вопросы для устного/письменного опроса***

1. Можно ли константу «Валюты» изменить на константу «Вид денежных средств»? Если да, то как и на каком этапе?

2. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.

3. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С: Предприятие 8».

4. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8».

5. Автоматизация торговой деятельности предприятия.

### ***Тестовые задания открытого типа***

1. Напишите определение.

Геоинформационные системы (также ГИС – географическая информационная система) – это

Ответ: системы, предназначенные для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о представленных в ГИС объектах.

2. Напишите определение.

Жизненный цикл информационных систем – это

Ответ: период их создания и использования, охватывающий различные состояния, начиная с момента возникновения необходимости в такой системе и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления у пользователей. Жизненный цикл информационных систем включает в себя четыре стадии: предпроектную, проектировочную, внедрение, функционирование. От качества проектировочных работ зависит эффективность функционирования системы, поэтому каждая стадия разделяется на ряд этапов и предусматривает составление документации, отражающей результаты работ.



3. Напишите определение.

Интегрированная система – это

Ответ: программный продукт, обеспечивающий работу нескольких разнородных систем с единым интерфейсом.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Документом "Авансовый отчет" можно отразить поступление товаров:

a) из заказа поставщику.

b) из внутреннего заказа

c) из перемещения товаров.

**d) из приходного ордера на товары.**

2. Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?

**a) "Приходный кассовый ордер".**

b) "Поступление безналичных ДС".

c) "Платежное поручение входящее".

3. Поступление наличных денежных средств оформляется документом:

**a) "Приходный кассовый ордер".**

b) "Расходный кассовый ордер".

c) "Поступление наличных ДС".

4. Документом "Расходный кассовый ордер" могут обслуживаться виды операций:

a) оплата поставщику.

b) выдача денежных средств в кассу ККМ.

**c) выдача денежных средств подотчетнику.**

d) Верны все утверждения.

5. В документе типовой конфигурации «Поступление (акты, накладные)», в реквизите «Контрагент» указывается:

a) Организация, принимающая товары

**b) Организация, продающая товары**

**6. В документе «Расходный кассовый ордер» через кнопку «Операция» нельзя выбрать:**

A) Оплата поставщику

**B) Оплата ранее полученного кредита**

C) Выдача денежных средств подотчетнику

D) Выплата заработной платы

E) Взнос наличными в банк

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений**

1. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С.

2. Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей в программе 1С.

3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

4. Инвентаризация денежных средств.

5. Перспективы развития линейки программ «Для управления и учета» фирмы «1С».

6. Учет производственных процессов в программе «1С:Бухгалтерия».

**Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)**

**Задача 1.** Отобразить и выполнить в программе:

Заказ поставщику «Техно» на товар «Кружки» 12 шт. (цена 99 рублей)

Оплату товара поставщику за поставленный товар через кассу произойти сразу же

В этот же день произошло поступления части товара – 5 шт.  
Наступающий день произошло поступления части товара – 5 шт.  
Отобразить следующие показатели:

- Взаиморасчеты с данным контрагентом
- Количество товара, которое нам не отгрузили
- Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставо

к)

**Задача 2.** Отобразить и выполнить в программе:

Перемещение 5 шт. мониторов на розничный склад

Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению

Закрытие кассовой смен и передачей денежных средств в основную кассу организации

Формирование книги покупок и книги продаж

Отобразить следующие показатели:

- Количество и суммы проданного товара в розницу
- Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки .

### **Вопросы для устного/письменного опроса**

1. Опишите типовую структуру справочника

2. В каких режимах в системе 1С: Предприятие функционирует справочник?

3. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Управление торговлей»

4. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».

### **Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

Интегрированная среда разработки, IDE (англ. Integrated development environment) – это

Ответ: система программных средств, используемая программистами для разработки программного обеспечения.

2. Напишите определение.

Информационное обеспечение – это

Ответ: в автоматизированных системах совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации и информационных массивов.

3. Напишите определение.

Конфигурация – это

Ответ: в области информационных и компьютерных систем определенный набор комплектующих, исходя из их предназначения, номера и основных характеристик. Зачастую конфигурация означает выбор аппаратного и программного обеспечения, прошивок и сопроводительной документации. Конфигурация влияет на функционирование и производительность компьютера.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. С помощью какого документа вводится информация об остатках задолженности по подотчетным лицам?

а) С помощью документа "Расходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику".

б) С помощью документа "Приходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Возврат денежных средств подотчетником".

с) С помощью документа "Авансовый отчет".

2. Внесение денежных средств в кассу ККМ оформляется документом:

а) "Расходный кассовый ордер".

- б) "Выемка денег".
  - с) **"Приходный кассовый ордер"**.
3. Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:
- а) в справочнике "Виды цен".
  - б) **в документе "Установка цен номенклатуры"**.
  - с) в справочнике "Номенклатура".
  - д) в справочнике "Ценовые группы".
4. По каким ценам оформляется розничная продажа товаров с розничного склада?
- а) По типу цен, указанному в карточке розничного склада. Цены могут быть изменены пользователем.
  - б) **По типу цен, указанному в настройках пользователя, как "Основной тип цен продажи"**.
  - с) По типу цен, определенному как "Тип цены продажи" для контрагента "Розничный покупатель".
  - д) Розничная продажа оформляется по тем ценам, которые зафиксированы в документе "Переоценка товаров в рознице".
5. Для отражения в кассовой книге факта получения денежных средств от розничной продажи необходимо ввести документ(ы):
- а) Прием розничной выручки
  - б) Отчет о розничных продажах и Запись кассовой книги
  - с) **Отчет о розничных продажах и Приходный кассовый ордер**
  - д) Приходный кассовый ордер
  - е) Отчет о розничных продажах
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

#### **Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений**

1. Автоматизированная торговая точка: особенности и оснащение.
2. Отчетность торгового предприятия:
3. Анализ финансовых результатов деятельности торговой компании,
4. Анализ доходов и расходов торговой компании.

#### **Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)**

**Задача 1.** Отобразить и выполнить в программе:

Реализацию продукции на 5000 руб. контрагенту (или населению) 50% оплаты прошло через кассу

50% оплаты прошло через платежные карты

Отобразить следующие показатели:

- Оплаты, прошедшие с помощью платежных карт

**Задача 2.** Отобразить и выполнить в программе:

Поступление товара «колбаса» 5 кусочков и «хлеб» 2 кусочка

Из данного материала мы изготовили 2 бутерброда

Списать 1 бутерброд на внутренние расходы

#### **Вопросы для устного/письменного опроса**

1. Работа с элементами управления.
2. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятия 8».
3. Настройка параметров учета
4. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа.

### **Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

Корпоративные информационные системы (КИС) – это

Ответ: интегрированные системы управления территориально распределенной корпорации, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве.

2. Напишите определение.

Логистическая информационная система – это

Ответ: организованная совокупность взаимосвязанных средств компьютерной техники, справочников и средств программирования, обеспечивающая решение задач по управлению движением материального потока.

3. Напишите определение.

Локальная сеть (LAN, localareanetwork) – это

Ответ: сеть, ограниченная небольшими расстояниями и максимальным количеством узлов (компьютеров) в сети.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Сколько печатных форм может быть у документа:

**а) Количество печатных форм неограниченно. Пользователь может добавлять внешние печатные формы.**

b) Три формы.

c) Две формы.

d) Одна форма.

e) Количество печатных форм задается при конфигурировании.

2. Можно ли в одном документе "Отчет о розничных продажах" зафиксировать продажу товаров с разных складов?

a) Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен параметр "Указание складов в табличной части для документов реализации".

b) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в настройках пользователя по умолчанию.

**c) Можно, склады с которых осуществляется продажа указываются в табличной части документа в графе "Склад".**

d) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в шапке документа.

3. Документом "Приходный ордер на товары" можно отразить поступление:

a) товаров и услуг

**b) только товаров**

c) товаров, услуг и возвратной тары

d) товаров и возвратной тары

4. Можно ли в конфигурации отобрать и вывести на печать все документы перемещения на склад "Торговый зал"?

a) Нет нельзя. Можно распечатать только каждый документ в отдельности.

b) Можно с помощью обработки "Групповая обработка справочников и документов".

c) Можно непосредственно из списка документов перемещения.

**d) Для печати документов можно воспользоваться вариантами 2 и 3.**

5. Определение вида склада как оптового происходит

a) размещением склада в группе складов с названием "Оптовые склады"

**b) выбором вида склада "оптовый" из списка видов складов**

c) использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли

d) определением категории "Оптовый склад"

**ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.**

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

Маркетинговая информационная система (МИС) – это

Ответ: совокупность (единый комплекс) персонала, оборудования, процедур и методов, предназначенная для сбора, обработки, анализа и распределения в установленное время достоверной информации, необходимой для подготовки и принятия маркетинговых решений.

2. Напишите определение.

Облачные вычисления (англ. cloud computing) – это

Ответ: информационно-технологическая концепция, подразумевающая обеспечение повсеместного и удобного сетевого доступа по требованию к общему пулу (англ. pool) конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам – как вместе, так и по отдельности), которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру.

3. Напишите определение.

Платформа – это

Ответ:

комплекс технических и программных средств, выполненных на интегральном уровне.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Можно ли зарезервированные товары перемещать между складами?

a) Нельзя.

b) Можно, только если эти товары не оплачены.

c) Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

**d) Можно.**

2. При инвентаризации товаров на складе не учитываются:

**a) Характеристики товаров.**

b) Серии товаров.

c) Серийные номера товаров.

d) Серии товаров и серийные номера товаров.

3. На каких складах может быть проведена инвентаризация с помощью документа "Инвентаризация товаров на складе"?

**a) На оптовом складе.**

**b) На розничном складе.**

c) В неавтоматизированной торговой точке.

d) Верны все варианты.

4. Какой документ нельзя ввести на основании документа "Инвентаризация товаров на складе"?

a) Перемещение товаров.

b) Оприходование товаров.

**c) Отчет о розничных продажах.**

d) Требование-накладная.

5. Элементом справочника "Склады" не может быть:

a) торговый зал

**b) удаленная торговая точка, в которой продается товар**

c) конкретная ячейка для хранения товара

d) складское помещение

### **Практические задания(задачи)**

**Задача1.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Формирование «закупочных» цен на товар «чашки» – 20 руб.
  2. На основании «закупочной» цены произвести расчет цены «оптовой» с наценкой 39% процентов.
  3. На основании «оптовой» цены произвести расчет «розничной» цены с наценкой 15% процентов
  4. Закрепить за одним покупателем тип цен «оптовый» за другим «розничный» (чтобы при выборе контрагентов цены сами подставлялись в документ)
  5. Сделать заказ покупателя (одного из двух) на товар.
  6. Закрывать заказ покупателя по причине «недоступности клиента»
- Отобразить следующие показатели:

**Задача2.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление «молока» 10 упаковок, причем:  
3 шт. со сроком годности 2 дня.  
5 шт. со сроком годности 12 дней 2 шт. со сроком годности 10 дней.  
Срок годности считается от текущего дня
  2. Отгрузку по 1 уп. на следующий день (программа должна сама подставлять первую по сроку годности)
  3. На следующий день продать по 1 шт. каждой серии (одним документом)
- Отобразить следующие показатели:
1. Востатках товаров вывести срок годности и иметь возможность сделать по данному полному отбору
  2. Востатках товаров вывести срок годности и иметь возможность сделать по данному полному отбору

**ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.**

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.  
Профессиональные компьютерные программы – это  
Ответ: программы, применяемые в деятельности специалиста в определённой сфере.
2. Напишите определение.  
Реляционная модель данных (РМД) – это  
Ответ: логическая модель данных, прикладная теория построения баз данных, которая является приложением к задачам обработки данных таких разделов математики как теории множеств и логика первого порядка.
3. Напишите определение.  
Система поддержки принятия решений (СППР) (англ. Decision Support System, DSS) – это

Ответ: компьютерная автоматизированная система, целью которой является помощь людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Какие поля обязательны для заполнения в документе "Перемещение товаров"?
  - a) Организация.
  - b) Склад-отправитель.
  - c) Склад-получатель.
- d) Верны утверждения 2 и 3.
- e) Верны все утверждения.

2. В какой справочник заносится информация о торговых представителях?

а) **"Пользователи".**

б) "Торговые представители".

с) "Партнеры".

д) "Физические лица".

3. Инвентаризацию товаров можно провести:

а) на оптовых складах.

б) на розничных складах.

**с) на любых складах торгового предприятия.**

д) на складах с адресным хранением товаров в ячейках.

4. В документе «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»:

а) Вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню

**б) Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа**

с) Вызывает просмотр операций и движений, сделанных документом во всех регистрах

5. Ввод начальных остатков в программу вводится:

а) Операции – Ввод начальных остатков

б) Отчеты - Ввод начальных остатков

**с) Предприятие - Ввод начальных остатков**

Д) Сервис - Ввод начальных остатков

**ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.**

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

Система управления базами данных (СУБД) –это

Ответ:совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

2. Напишите определение.

Система электронного документооборота (СЭД) – это

Ответ:система (компьютерная программа, программное обеспечение и т.п.), позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот) на протяжении всего их жизненного цикла.

3. Напишите определение.

«Толстый клиент»-это

Ответ: Таковым является рабочая станция или персональный компьютер, работающие под управлением собственной дисковой операционной системы и имеющие необходимый набор программного обеспечения.

**Практические задания(задачи)**

**Задача1.**Отобразитьвыполнитьвпрограмме:

1. Поступлениетовараотконтрагента(50шт.ноутбуковпоцене20000рублей)безсопроводительных документов (нет счет фактуры, нет актов и другой документации).

2. Руководствонашейорганизациейпридерживаетсяполитики:данныйтоварнельзябудетреализовать, пока документы по данному приходу не доставят.

3. На следующий день пришли накладные и сопроводительные документы по товару!!! (Причем только на часть товара)

Отобразитьследующиепоказатели:

1. Товар,которыйимеетсянаскладебезсопроводительныхдокументов

2. Операциистоварами,укоторыхдокументыприходилипозжечемпоступления?

**Задача2.**Отобразитьвыполнитьвпрограмме:

1. Заказпокупателяна10шт.«ноутбуков»,поцене60000руб.за шт.

## 2. Оплату и отгрузку товара

Схема в магазине такая: Клиент подходит к менеджеру, ему выставляют счет, он его оплачивает, затем выписывают все необходимые документы (Торг-12, счет-фактуру) и после этого клиент спускается на склад. На складе ему выдают продукцию (списывать товар со склада имеет право только кладовщик).

Клиенту выписали все необходимые документы

## 3. Клиент произвел оплату товара целиком

4. Клиент спустился на склад. После приставленных кладовщику документов, он принимает решение об отпуске товара.

## 5. Товар отгрузили, сделка с контрагентом считается закрытой

Отобразить следующие показатели:

1. Товар, под который выписаны все документы, но он еще не отгружен покупателю.

2. Все операции «прихода» и «расхода», которые осуществлялись с товаром, реализуемым по ордерной схеме

### **Вопросы для устного/письменного опроса**

1. Какие объекты относятся к прикладным?

2. В каком режиме можно установить заставку, возникающую при загрузке информационной базы?

3. Какие свойства принадлежат объектам группы «Общие»?

4. Привести 3 примера использования констант в системе 1С: Предприятие.

**ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.**

### **Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

«Тонкий клиент» - это

Ответ: термин определяет клиента, вычислительных ресурсов которого достаточно лишь для запуска необходимого сетевого приложения через web-интерфейс.

2. Напишите определение.

CRM (Customer Relationship Management) – это

Ответ: управление отношениями с заказчиками.

3. Напишите определение.

CSRP (Customer Synchronized Resources Planning) – это

Ответ: управление, ориентированное на взаимодействие с клиентами: включает получение заказов, разработку планов, проектов и заданий, техподдержку.

**Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)**

1. Каким документом ввести начальные остатки собственных товаров?

a) "Ввод остатков" с видом операции "Собственные товары".

b) "Остатки собственных товаров на складах".

c) "Поступление товаров и услуг".

**d) "Оприходование товаров".**

2. С помощью документа "Приходный ордер на товары" нельзя оформить операцию:

**a) возврат товаров поставщику**

**b) возврат товаров от покупателя**

c) поступление товаров от поставщика.

d) поступление товаров от подотчетника

3. Что является выполнением заказа на внутреннее потребление?

a) Оформление документа "Требование-накладная".

b) Оформление документа "Перемещение товаров".



**с) Оформление документа "Списание товаров".**

**Практические задания(задачи)**

**Задача1.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление обуви с следующими характеристиками:
  - 41 размера, черного цвета, производитель Италия.
  - 42 размера, красного цвета, производитель Италия.
  - 41 размера, черного цвета, производитель Россия.
2. Установить цену на обувь в размере 1200 рублей (оптовую).
3. Установить скидку на товар производителя «Россия» 10%.
4. Установить скидку на товар красного цвета 5%.
5. Оформить заказ покупателя на все позиции обуви.

Отобразить следующие показатели:

1. Предоставленные клиентам скидки
2. Скидки, действующие по предприятию
3. Суммы продажи и предоставленные скидки

**Задача2.** Отобразить и выполнить в программе:

1. На 01.01.2024 вводить начального остаток по материалам «стулья» в количестве 50 шт.
2. Отобразить заказ покупателя от 01.01.2024 г. – 80 шт. стульев
3. Спланировать на следующий день (02.01.2024 года) количество товара, заказанное за минусом остатка товара на складе (план закупок)
4. Отобразить факт закупки товара по плану

Отобразить следующие показатели:

- Сравнение фактических данных и планируемых данных

**Задача3.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Заказ покупателя на 100 шт. товара, которого нет в наличии
2. На основании заказа сформировать заказы разным поставщикам
3. На следующий день приходить товар
4. Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя

Отобразить следующие показатели:

- Всю цепочку движения товара

**ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.**

**Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений**

1. Сравнение наиболее распространенных программ для ведения бухгалтерского учета и розничной торговли.
2. Автоматизированный учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С.
3. Автоматизированная розничная торговля.
4. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.
5. Комплексная информационная система управления предприятием.

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

ERP (Enterprise Resource Planning) – это

Ответ: управление корпоративными ресурсами.

2. Напишите определение.

ERP II (Enterprise Resource and Relationship Processing) – это

Ответ: управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия.

3. Напишите определение.

MES (Management Execution System) – это

Ответ: система управления исполнением (производственных заданий), или система диспетчирования.

### **Практические задания(задачи)**

**Задача1.** Отобразить и выполнить в программе:

Заказ покупателя:

- «краски» 3 шт. по цене 1000 рублей за шт.
- «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.
- Реализацию товара на следующий день после заказа
- Поступление денежных средств:
- часть оплаты товара по кассе
- часть оплаты товара на расчетный счет
- Отобразить следующие показатели:
- Выполненные заказы
- Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)
- Взаиморасчеты с покупателем

**Задача2.** Отобразить и выполнить в программе:

Установку оптовой цены на предприятии:

Монитор – 16000 руб., Мышки – 199 руб., Клавиатура – 250 руб.,

Отобразить следующие показатели:

- Прайс-лист по предприятию, товар который присутствует в наличии
- Помимо наименования, вывести от чет артикула номенклатуры, ед. измерения.

**ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.**

**Темы для подготовки рефератов/презентаций/ мультимедиа сообщений**

1. Структура компьютерных программ учета фирмы «1С».
2. Использование в автоматизированном бухгалтерском учете облачных технологий в режиме разделения данных.
3. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Учет денежных средств и расчетов в программе 1С:Бухгалтерия.
5. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

**Тестовые задания открытого типа**

1. Напишите определение.

MRP II (Manufacturing Resources Planning) – это

Ответ: планирование и управление всеми производственными ресурсами предприятия: сырьем, материалами, оборудованием, трудозатратами.

2. Напишите определение.

OLAP (англ. online analytical processing, аналитическая обработка в реальном времени) – это

Ответ: технология обработки данных, заключающаяся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных, структурированных по многомерному принципу

3. Напишите определение.

PLM (англ. Product Lifecycle Management) – это

Ответ: технологии управления жизненным циклом изделия.

4. Напишите определение.

SCM (Supply Chain Management) – это

Ответ: управление отношениями с поставщиками.

5. Напишите определение.

WMS (Warehouse Management System) – это

Ответ: система управления, обеспечивающая автоматизацию и оптимизацию всех процессов складской работы профильного предприятия

#### **Практические задания(задачи)**

**Задача1.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Сотруднику выдали 10000 рублей на покупку товара «Кофе»
2. Сотрудник отчитался о покупке: сумму 9000 рублей, количество 10 шт. Так же у сотрудника был расход на проезд 1 100 рублей
3. Фирма приняла решение возместить данному сотруднику расходы на командировку
4. Отгрузить товар покупателю и отобразить фактоплату от покупателя

**Задача2.** Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступил трех видов товаров от разных контрагентов
2. Известно, что один из контрагентов из «Москвы» а остальные из «Питера»
3. Так же товар может быть, как импортным, так и с дополнительными внутренними идентификаторами под названием «Номер карточки товара»
4. Часть товара оказалась бракованной, и данный клиент считается «Ненадежным»

Отобразить следующие показатели:

1. Поступления только от «Питерских» контрагентов и вывести данное поле отчета
2. Отобразить остаток только «импортного товара» и вывести «Номер карточки товара»
3. Количество товара, которое мы вернули поставщику
4. Классифицировать данного клиента по степени надежности

**Задача3.** Отобразить и выполнить в программе:

- Приобретение товара «монитор» 10 шт. по цене 10000 руб. (НДС в т.ч.) у поставщика «Мотом». Товар оприходовали на «Основной склад»
- Реализацию товара «Мониторы» 5 шт. по цене 15000 руб. (НДС в т.ч.) покупателю «Винсент». Товар отгрузили с «Основного склада»

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара на складе
- Приход и расход товара

### **4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

**Вопросы к экзамену:**

1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.
2. Настройка параметров учета.
3. Заполнение справочников и классификаторов.
4. Ввод начальных остатков.
5. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).
6. Учет складских операций.
7. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки.
8. Учет оптовых продаж: заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.
9. Возврат товаров от покупателей.
10. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.
11. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.
12. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного

интереса, сравнение сегментов партнеров.

13. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен.

14. Функциональные возможности программы: добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).

15. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.

16. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.

17. Структура конфигурации программы 1С:Бухгалтерия 8.2. План счетов.

18. Учет готовой продукции в «1С:Бухгалтерия».

19. Учет кассовых операций в «1С:Бухгалтерия».

20. Учет материалов в программе «1С:Бухгалтерия».

21. Учет операций по расчетному счету.

22. Учет полученных счетов-фактур. Книга покупок.

23. Учет товаров «1С:Бухгалтерия».

24. Формирование финансовых результатов. Составление отчетности. Стандартные отчеты. Внешние отчеты.

25. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.

26. Начало ведения учета. Для вновь созданных организаций и для организаций, ведущих деятельность до перехода на учет в 1С:Бухгалтерии.

27. Основные функции и возможности системы 1С:Бухгалтерия 8.2.

### Тест к экзамену

1. Как изменить наименование товара в печатной форме ранее оформленного документа?

a) Достаточно изменить наименование товара в справочнике и сформировать заново печатную форму документа

b) Необходимо изменить наименование товара в справочнике и перепровести документ

c) Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбран товар в табличной части документа

d) **Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбрав его в табличной части и затем перепровести документ**

2. Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?

a) Может, но только в том случае, если пользователь обладает таким правом

b) Может, но только в том случае, если в разделе "Администрирование" установлена стратегия редактирования кодов объектов

c) **Может в любом случае**

d) Не может

3. Можно ли в списке документов "Заказы клиентов" отобразить все документы, оформленные конкретным клиентом?

a) Нет, нельзя

b) Можно, но только в том случае, если эти документы оформлены по одному соглашению

c) Можно, но только в том случае, если этим документам присвоено одно и то же свойство документа

- d) **Можно в любом случае**
4. Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?
- Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"
  - Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"
  - Можно в любом случае**
  - Нельзя
5. Форму нового документа одного вида можно заполнить путем копирования информации из документов другого вида:
- спомощью режима "Создать на основании"
  - спомощью режима "Добавить из документа"
  - спомощью режима "Добавить копированием"
  - при использовании режимов, указанных в пунктах 1 и 2**
6. Лицом, ответственным за ввод документов в информационную базу, может быть:
- любое физическое лицо из справочника "Пользователи"**
  - только работник ИТ-службы организации
  - работник, имеющий сертификат "1С: Специалист"
  - работник, имеющий сертификат "1С: Професионал"
7. Для того, чтобы отредактировать элемент справочника, необходимо выделить его в списке и:
- нажать на клавишу "Enter"
  - дважды щелкнуть мышью
  - вызвать команду "Все действия" - "Изменить"**
  - воспользоваться любыми из вышеперечисленных способов
8. В одной информационной базе программы "Управление торговлей 8" можно вести учет:
- только для одной организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя**
  - для нескольких организаций, но только юридических лиц
  - только для одной организации, ее филиалов и представительств
  - для нескольких организаций - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
9. Для того, чтобы отредактировать наименование группы справочника, необходимо выделить группу в списке и:
- нажать клавишу "Enter"
  - дважды щелкнуть мышью
  - выполнить команду "Все действия" - "Изменить"**
  - воспользоваться любыми из вышеперечисленных способов
10. Для переноса элемента из одной группы в другую необходимо:
- выделить переносимый элемент мышью, выполнить команду "Все действия" - "Вывести список" и в предложенном диалоге выбрать группу, в которую предполагается перенести элемент**
  - поставить перемещаемый элемент на удаление, после чего ввести аналогичный новый элемент, но в нужной группе
  - выделить переносимый элемент мышью и перетащить в нужную группу в дереве

рупп

11. Если поле ввода прикладного объекта помечено красной линией, то:
- a) **в настройках пользователя не указаны значения по умолчанию**
  - b) это поле является обязательным для заполнения
  - c) это означает, что у текущего пользователя отсутствуют права на его заполнение
  - d) это поле заполняется только администратором системы
12. На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?
- a) Только предварительно, до начала ввода документов
  - b) Только непосредственно во время ввода документов
  - c) **Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнять во время ввода документов**
  - d) Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, предусматривающими ввод информации в справочники
13. Сколько валют можно ввести в справочник "Валюты"?
- a) Количество валют неограниченно
  - b) Не более 5 валют
  - c) **Можно использовать только те валюты, которые определены при начальном заполнении информационной базы: российский рубль и доллар США**
14. Какими из нижеперечисленных способов можно добавить новый банк в справочник "Банки"?
- a) Добавить элементы справочника, используя Общероссийский банковский классификатор (команда "Добавить из классификатора")
  - b) Добавить элементы справочника вручную (команда "Создать")
  - c) **Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами**
15. Какие ответственные лица могут быть указаны для организации?
- a) Руководитель
  - b) Главный бухгалтер
  - c) Кассир
  - d) **Верны варианты 1 и 2**
16. Можно ли в качестве руководителя и главного бухгалтера организации указать одно и то же физическое лицо?
- a) Нельзя
  - b) **Можно в любом случае**
  - c) Можно, но только в том случае, если в качестве организации зарегистрировано физическое лицо
17. Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?
- a) Товар
  - b) Товар или услуга
  - c) **Товар, услуга или комплект**
  - d) Товар, услуга, набор-комплект или набор-пакет
18. Какими последствиями приведет попытка удалить единицу измерения из справочника "Единицы измерения"?
- a) Программа поместит на удаление единицу измерения и удалит ее, только в том случае

ае, если она не используется в документах

б) Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения

с) **Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения и не используется в документах**

д) Единицу измерения нельзя удалить из справочника "Единицы измерения", надо предварительно пометить ее на удаление в справочнике "Классификатор единиц измерения"

19. Чем отличается справочник "Партнеры" от справочника "Контрагенты"?

а) Информация, которая фиксируется в справочнике "Партнеры", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Контрагенты"

б) Информация, которая фиксируется в справочнике "Контрагенты", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Партнеры"

с) **Это одно и то же**

20. Выберите неверное утверждение:

а) **Партнер - это общее понятие, куда включены поставщики, покупатели, конкуренты и прочие организации**

б) Партнером может быть, как организация, так и частные лица

с) Контрагенты, как и партнеры, бывают трех видов: "Поставщик", "Покупатель", "Конкурент"

д) Справочник "Партнеры" иерархический

21. Как в программе зарегистрировать информацию о нескольких юридических лицах партнера?

а) **Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Контрагенты"**

б) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Юридические лица"

с) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Партнеры"

д) Ввод такой информации не предусмотрен

22. Каким документом ввести начальные остатки товаров, принятых на комиссию?

а) **"Оприходование товаров"**

б) "Поступление товаров и услуг"

с) "Ввод остатков" с видом операции "Товары, принятые на комиссию"

д) "Остатки товаров, принятых на комиссию"

23. Каким документом ввести начальные остатки задолженности по подотчетным лицам?

а) **"Расходный кассовый ордер" с видом операции**

б) "Корректировка долга"

с) "Ввод остатков" с видом операции "Расчеты по подотчетным лицам"

д) "Остатки задолженности по подотчетным лицам"

24. В каких валютах можно распечатать прайс-лист?

а) **в валюте, в которой заданы цены на товары**

б) в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

с) в валюте, в которой заданы цены на товары, или в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

25. Можно ли в программе установить минимальную цену продажи?

- a) Нельзя
- b) **Это можно сделать в справочнике "Виды цен"**
- c) Это можно сделать в настройках пользователя
- d) Это можно сделать в настройках параметров учета

26. При оформлении документа "Заказ клиента" менеджер может:

- a) установить ручную скидку по каждой позиции номенклатуры
- b) изменить процент автоматической скидки
- c) изменить условия предоставления автоматических скидок
- d) **Справедливы все утверждения**

27. Скидку можно предоставить в качестве:

- a) процента
- b) суммы
- c) вида цены
- d) **верны все утверждения**

28. Типовые соглашения могут быть применены:

- a) для конкретного клиента
- b) для выбранного сегмента партнеров
- c) **для всех партнеров**
- d) верны утверждения 2 и 3

29. Индивидуальные соглашения могут быть применены:

- a) **для конкретного клиента**
- b) для выбранного сегмента партнеров
- c) для всех партнеров
- d) верны утверждения 2 и 3

30. В индивидуальном соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:

- a) организация
- b) валюта
- c) типовое соглашение
- d) **верны утверждения 2 и 3**

31. В какой валюте можно оформить соглашение с поставщиком?

- a) в любой валюте
- b) **в валюту регламентированного учета**
- c) в валюту управленческого учета
- d) валюта не указывается в соглашении

32. Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?

- a) Обязательно указывать юридическое лицо поставщика, а юридическое лицо нашей организации - нет
- b) Обязательно указывать юридическое лицо нашей организации, а юридическое лицо поставщика - нет
- c) **Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика, так и юридическое лицо нашей организации**
- d) Указание юридических лиц в заказе не обязательно



33. Выберите неверное утверждение:
- Заказ поставщику может быть оформлен без указания соглашения
  - Информация о ценах поставщика регистрируется только в рамках оформленного соглашения с поставщиком**
  - Новый заказ может быть создан как из списка заказов, так и из карточки конкретного поставщика
  - Вся информация о ценах в заказе поставщику заполняется вручную и не запоминается
34. При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:
- Подбором по данным нашей информационной базы
  - Подбором по данным номенклатуры поставщика
  - Кнопкой "Добавить"
  - Любым из вышеперечисленных способом**
35. Что означает состояние заказа поставщику "Ожидается подтверждение"?
- Ожидается согласование заказа поставщику**
  - Установлен статус "Согласовано", авансовый этап оплаты отсутствует
  - Установлен статус "Согласовано", по заказу оформлен авансовый платеж
  - Верны утверждения 2 и 3
36. Для оформления возврата приходованных от поставщика товаров используется документ.
- "Реализация товаров и услуг"
  - "Поступление товаров и услуг"
  - "Возврат товаров поставщику"
  - "Возврат товаров от покупателя"
37. Какоткорректировать заказ поставщику, если он находится в статусе "Насогласовании"?
- Внести еще один документ "Заказ поставщику"
  - Внести изменения в документ "Заказ поставщику"
  - Ввести документ "Корректировка заказа поставщику"**
  - Установить статус "Согласованно" и внести изменения в документ "Заказ поставщику"
38. Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?
- Нельзя
  - Можно в любом случае
  - Можно, но только по документу "Заказ поставщику"**
  - Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику"
39. Список контактных лиц партнеров хранится в:
- в справочнике, подчиненном справочнику "Партнеры"**
  - в регистре сведений без возможности просмотра истории изменения
  - в регистре сведений с возможностью просмотра истории изменения
  - в отдельном справочнике "Контактные лица"
40. Можно ли оформить в рамках одного соглашения с клиентом несколько заказов, с различными процентами предоплаты?
- Процент предоплаты указывается в соглашении, но пользователь может его

изменить в заказе клиента, имея соответствующие права

b) Нельзя для всех заказов, оформленных в рамках соглашений, можно установить только одинаковый процент предоплаты

c) В заказе клиента нельзя указать процент предоплаты

d) **Можно, поскольку процент предоплаты определяется в соглашении, а в заказе клиента**

41. Из документа "Реализация товаров и услуг" по гиперссылке можно создать документ:

a) **Такого сервиса не предусмотрено**

b) Счет-фактура выданный

c) Счет-фактура полученный

42. Можно ли при оптовой продаже товаров узнать, сколько имеются в наличии товара "Ботинки" со следующими характеристиками: размер 45, цвет белый, полнота 6?

a) Нельзя, по характеристикам товара не ведется учет

b) Можно, для этого в диалог подбора документа продажи нажимаем на кнопку

"Остатки"

c) Можно, для этого в диалог подбора документа нажимаем на кнопку "Остатки" и

"Цены"

d) **Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3**

43. Для осуществления оптовой торговли используются документы:

a) **"Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента", "Возврат товаров от клиента"**

b) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Реализация товаров в кредит", "Заказ клиента"

c) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента"

d) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг"

44. Можно ли производить корректировку заказов клиентов?

a) Нельзя

b) Можно в любом случае

c) Можно, если только заказ не оплачен

d) **Можно, если у пользователя имеются соответствующие права**

e) Можно, только если он находится в статусе "Несогласован"

45. Товары \_\_\_\_\_ по заказу клиента не могут быть отгружены, до тех пор, пока не поступила оплата по

a) Аванс

b) Предоплата

c) Кредит

d) Отгрузка товаров не зависит от этапов, указанных в заказе клиента

e) **Верны утверждения 1 и 2**

46. Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

a) **При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% предоплата**

b) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% кредит

c) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% аванс

d) Заказ не будет проведен