

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Института креативных индустрий,
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.
«24» декабря 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»
образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.08 Торговое дело

Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация
«Специалист торгового дела»

Год набора – 2025

Тамбов 2025

Разработчик(и) программы:

Вейс Е.В.

к.э.н., преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства"
ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:

Лоскутов С. А.-генеральный директор ООО «Научно –техническое объединение
«ИНТ»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства 25 ноября 2024г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных	<ul style="list-style-type: none">– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

	<p>продуктов;</p> <p>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>	
ПК 1.6	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	<p>– видов торговых структур;</p> <p>– форм и видов торговли;</p> <p>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p>
ПК 2.1	<p>проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>

ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах 	<p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>роли и значения бизнес-плана;</p> <p>основных функций бизнес-плана;</p> <p>классификации основных типов бизнес-планов;</p> <p>методологии и процессов развития бизнес-идеи;</p> <p>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
ПК 2.3	<p>проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 2.6	<p>рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации – схемы формирования и анализа основных групп

		показателей в системе комплексного экономического анализа.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства
-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	–
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		88/44	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала	44/24	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	20	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.		
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.		
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.		
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.		
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.		
	В том числе лабораторных занятий	24	
	Лабораторное занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	4	
	Лабораторное занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4	
Лабораторное занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	2		

	Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		
	Лабораторное занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	Лабораторное занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	4	
	Лабораторное занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	4	
	Лабораторное занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	12	
	В том числе лабораторных занятий	10	
	Лабораторное занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	6	
	Лабораторное занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложении для ПК»	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	12	
	2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков		
	В том числе лабораторных занятий	10	
	Лабораторное занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	6	
	Лабораторное занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация		2	

Промежуточная аттестация (экзамен)	10	
Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» (помещение 10, кабинет 208), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стол аудиторный - 9 шт.

Стол компьютерный – 12 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул офисный - 1 шт.

Кресло оператора без подлокотников – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска меловая - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место обучающегося – 11 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 12 шт.

Монитор - 12 шт.

Проектор - 1 шт.

Камера - 2 шт.

Монитор HARPER - 1 шт.

Коммутатор d-linkDES-1024A - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

1С: Предприятие 8

Операционная система «Альт Образование»

CorelDRAW Graphics Suite X3

7-Zip 9.20

1С: Управление торговлей 8. Базовая

1С: Розница 8

1С: Касса

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Электронный периодический справочник «Консультант Плюс».

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10
Графический редактор Inkscape
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08
LiteManager Pro – Server
Альт-ИнвестСумм

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.
3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>
7. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>
4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС eLIBRARY, <http://elibrary.ru>, доступ с ПК университета
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, <http://www.prilib.ru>, доступ с ПК университета
3. База данных по макроэкономической статистике. URL.<http://www.tradingeconomics.com/>
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.<http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
методов и инструментов работы с базами данных	Выбирает способы решения задач	Устный/письменный опрос.

<p>внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и</p>	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Подготовка реферата/ презентации/мультимедиа сообщения.</p>
---	---	---

<p>устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	технологий	
--	------------	--

<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и</p>	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже</p> <p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение практических заданий (задач).</p> <p>Экзамен.</p>

<p>электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения</p>		
--	--	--

<p>задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
---	--	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Темы для подготовки рефератов/презентаций/ мультимедиа сообщений

1. Функциональные возможности 1С: Управление Торговлей.
2. Ввод сведений об организации.
3. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа
4. Конфигурация в системе 1С
5. Совместная работа с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8»

Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

- Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7546 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89000 руб.
- Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22000 руб.

уб.

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара и наличие денежных средств

Вопросы для устного/письменного опроса

1. Как связаны журналы документов и документы?
2. Опишите структуру и состав журнала документов.
3. От чего зависит экранный вид журнала документов?
4. В каком режиме производится редактирование свойств информационной базы?

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Автоматизированная банковская система – это

Ответ: совокупность средств, выполняющих в банке операции с вкладами, кредитами и платежами.

2. Напишите определение.

Безопасность компьютерной системы – это

Ответ: свойство компьютерной системы противостоять попыткам несанкционированного доступа к хранимым, обрабатываемым и передаваемым данным, вводу данных, приводящих к деструктивным действиям и навязыванию ложных данных.

3. Напишите определение.

Геоинформатика – это

Ответ: наука, технология и производственная деятельность по научному обоснованию, проектированию, созданию, эксплуатации и использованию географических информационных систем, по разработке геоинформационных технологий, по приложению ГИС для практических и научных целей.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступления товаров на несколько складов?

а) Нет, нельзя.

б) **Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета указано, что склады занесены в одну группу справочника «Склады и магазины».**

с) **Можно, но только в том случае, если поступления товаров от подотчетника были ранее оформлены с помощью приходных ордеров.**

- d) Можно в любом случае.
2. На основании какого документа "Авансовый отчет" товаров с чеками фактура полученный:
- не оформляется.**
 - оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Товары".
 - оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Тара".
 - оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке "Оплата".
3. В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?
- В справочнике "Физические лица".
 - В справочнике "Контактные лица".
 - В справочнике "Сотрудники".**
 - В справочнике "Прочие контактные лица".
4. Прием розничной выручки в кассу предприятия из кассы ККМ оформляется:
- Документом "Отчет о розничных продажах".
 - Документом "РКО" установленным видом операции "Выдача денежных средств из кассы ККМ".
 - Документом "Денежный чек" установленным видом операции "Прием розничной выручки от ККМ".
 - Документом "ПКО" установленным видом операции "Прием розничной выручки".
5. Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения информации о:
- Товарах, продукции, материалах
 - Комплектах, наборах
 - Услугах, объектах строительства, оборудовании, возвратной таре
 - Товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, объектах строительства, оборудовании.**
6. Справочник «Организации» предназначен для хранения информации о:
- поставщиках и покупателях
 - поставщиках, покупателях и учредителях
 - организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе**
7. Справочник «Контрагенты» предназначен для хранения информации о:
- поставщиках
 - организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе
 - покупателях
 - юридических и физических лицах, поддерживающих хозяйственные отношения с организацией**
8. Ввод начальных остатков в программу вводится:
- Операции – Ввод начальных остатков
 - Отчеты - Ввод начальных остатков
 - Предприятие - Ввод начальных остатков**
 - Сервис - Ввод начальных остатков

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений

- Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».
- Функциональные возможности «1С: Розница 8».
- Функциональные возможности «1С: Касса приложение для ПК».
- Сравнение наиболее распространенных программ для ведения бухгалтерского

учета и розничной торговли.

5. Автоматизированный учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С.

6. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

7. Сравнительная характеристика наиболее распространенных компьютерных программ бухгалтерского и налогового учета.

8. Исторические этапы развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

Практические задания(задачи)

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление товара «монитор» 10 шт. по цене 10000 руб. (НДС в т.ч.) от поставщика «Мотом», на основной склад

2. Доставку товара осуществляет сторонняя организация.

Расходы по доставке ложатся на себестоимость продукции (фирма «Попутчик», цена доставки 900 руб.)

3. Реализацию 5 шт. «мониторов» по цене 15000 руб. (НДС в т.ч.), покупателю «Винсент», с «основного склада»

4. Доставку товара осуществляет наша фирма (стоимость доставки 1500 руб.).

5. Сформировать книгу покупок и книгу продаж

Отобразить следующие показатели:

1. Количество товара, которое оприходовали, а также которое реализовали

2. Количество и стоимость оказанных услуг

3. Рентабельность продаж и выручку по данному товару

4. Себестоимость продаж

5. Себестоимость товара

6. Дополнительные расходы, которые «ложатся» на себестоимость

Вопросы для устного/письменного опроса

1. Можно ли константу «Валюты» изменить на константу «Вид денежных средств»? Если да, то как и на каком этапе?

2. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.

3. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С: Предприятие 8».

4. Перечислить принципы функционирования системы «1С: Предприятие 8».

5. Автоматизация торговой деятельности предприятия.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Геоинформационные системы (также ГИС – географическая информационная система) – это

Ответ: системы, предназначенные для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о представленных в ГИС объектах.

2. Напишите определение.

Жизненный цикл информационных систем – это

Ответ: период их создания и использования, охватывающий различные состояния, начиная с момента возникновения необходимости в такой системе и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления у пользователей. Жизненный цикл информационных систем включает в себя четыре стадии: предпроектную, проектировочную, внедрение, функционирование. От качества проектировочных работ зависит эффективность функционирования системы, поэтому каждая стадия разделяется на ряд этапов и предусматривает составление документации, отражающей результаты работ.

3. Напишите определение.

Интегрированная система – это

Ответ: программный продукт, обеспечивающий работу нескольких разнородных систем с единым интерфейсом.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Документом "Авансовый отчет" можно отразить поступление товаров:

a) из заказа поставщику.

b) из внутреннего заказа

c) из перемещения товаров.

d) из приходного ордера на товары.

2. Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?

a) "Приходный кассовый ордер".

b) "Поступление безналичных ДС".

c) "Платежное поручение входящее".

3. Поступление наличных денежных средств оформляется документом:

a) "Приходный кассовый ордер".

b) "Расходный кассовый ордер".

c) "Поступление наличных ДС".

4. Документом "Расходный кассовый ордер" могут обслуживаться виды операций:

a) оплата поставщику.

b) выдача денежных средств в кассу ККМ.

c) выдача денежных средств подотчетнику.

d) Верны все утверждения.

5. В документе типовой конфигурации «Поступление (акты, накладные)», в реквизите «Контрагент» указывается:

a) Организация, принимающая товары

b) Организация, продающая товары

6. В документе «Расходный кассовый ордер» через кнопку «Операция» нельзя выбрать:

A) Оплата поставщику

B) Оплата ранее полученного кредита

C) Выдача денежных средств подотчетнику

D) Выплата заработной платы

E) Взнос наличными в банк

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Темы для подготовки рефератов/презентаций/ мультимедиа сообщений

1. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С.

2. Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей в программе 1С.

3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

4. Инвентаризация денежных средств.

5. Перспективы развития линейки программ «Для управления и учета» фирмы «1С».

6. Учет производственных процессов в программе «1С:Бухгалтерия».

Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

Заказ поставщику «Техно» на товар «Кружки» 12 шт. (цена 99 рублей)

Оплату товара поставщику за поставленный товар через кассу произойти сразу же

В этот же день произошло поступления части товара – 5 шт.

Наступающий день произошло поступления части товара – 5 шт.

Отобразить следующие показатели:

- Взаиморасчеты с данным контрагентом
- Количество товара, которое нам не отгрузили
- Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставо

к)

Задача 2. Отобразить и выполнить в программе:

Перемещение 5 шт. мониторов на розничный склад

Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению

Закрытие кассовой смен и передачей денежных средств в основную кассу организации

Формирование книги покупок и книги продаж

Отобразить следующие показатели:

- Количество и суммы проданного товара в розницу
- Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки .

Вопросы для устного/письменного опроса

1. Опишите типовую структуру справочника

2. В каких режимах в системе 1С: Предприятие функционирует справочник?

3. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Управление торговлей»

4. Назначение и основные функциональные возможности типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8».

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Интегрированная среда разработки, IDE (англ. Integrated development environment) – это

Ответ: система программных средств, используемая программистами для разработки программного обеспечения.

2. Напишите определение.

Информационное обеспечение – это

Ответ: в автоматизированных системах совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации и информационных массивов.

3. Напишите определение.

Конфигурация – это

Ответ: в области информационных и компьютерных систем определенный набор комплектующих, исходя из их предназначения, номера и основных характеристик. Зачастую конфигурация означает выбор аппаратного и программного обеспечения, прошивок и сопроводительной документации. Конфигурация влияет на функционирование и производительность компьютера.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. С помощью какого документа вводится информация об остатках задолженности по подотчетным лицам?

а) С помощью документа "Расходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику".

б) С помощью документа "Приходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Возврат денежных средств подотчетником".

с) С помощью документа "Авансовый отчет".

2. Внесение денежных средств в кассу ККМ оформляется документом:

а) "Расходный кассовый ордер".

- б) "Выемка денег".
 - с) **"Приходный кассовый ордер"**.
3. Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:
- а) в справочнике "Виды цен".
 - б) **в документе "Установка цен номенклатуры"**.
 - с) в справочнике "Номенклатура".
 - д) в справочнике "Ценовые группы".
4. По каким ценам оформляется розничная продажа товаров с розничного склада?
- а) По типу цен, указанному в карточке розничного склада. Цены могут быть изменены пользователем.
 - б) **По типу цен, указанному в настройках пользователя, как "Основной тип цен продажи"**.
 - с) По типу цен, определенному как "Тип цены продажи" для контрагента "Розничный покупатель".
 - д) Розничная продажа оформляется по тем ценам, которые зафиксированы в документе "Переоценка товаров в рознице".
5. Для отражения в кассовой книге факта получения денежных средств от розничной продажи необходимо ввести документ(ы):
- а) Прием розничной выручки
 - б) Отчет о розничных продажах и Запись кассовой книги
 - с) **Отчет о розничных продажах и Приходный кассовый ордер**
 - д) Приходный кассовый ордер
 - е) Отчет о розничных продажах
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений

1. Автоматизированная торговая точка: особенности и оснащение.
2. Отчетность торгового предприятия:
3. Анализ финансовых результатов деятельности торговой компании,
4. Анализ доходов и расходов торговой компании.

Комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации)

Задача 1. Отобразить и выполнить в программе:

Реализацию продукции на 5000 руб. контрагенту (или населению) 50% оплаты прошло через кассу

50% оплаты прошло через платежные карты

Отобразить следующие показатели:

- Оплаты, прошедшие с помощью платежных карт

Задача 2. Отобразить и выполнить в программе:

Поступление товара «колбаса» 5 кусочков и «хлеб» 2 кусочка

Из данного материала мы изготовили 2 бутерброда

Списать 1 бутерброд на внутренние расходы

Вопросы для устного/письменного опроса

1. Работа с элементами управления.
2. Изменение пользователем параметров типовой конфигурации в «1С: Предприятия 8».
3. Настройка параметров учета
4. Защита конфигурации «1С: Предприятия 8» от несанкционированного доступа.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Корпоративные информационные системы (КИС) – это

Ответ: интегрированные системы управления территориально распределенной корпорации, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве.

2. Напишите определение.

Логистическая информационная система – это

Ответ: организованная совокупность взаимосвязанных средств компьютерной техники, справочников и средств программирования, обеспечивающая решение задач по управлению движением материального потока.

3. Напишите определение.

Локальная сеть (LAN, localareanetwork) – это

Ответ: сеть, ограниченная небольшими расстояниями и максимальным количеством узлов (компьютеров) в сети.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Сколько печатных форм может быть у документа:

а) Количество печатных форм неограниченно. Пользователь может добавлять внешние печатные формы.

б) Три формы.

с) Две формы.

д) Одна форма.

е) Количество печатных форм задается при конфигурировании.

2. Можно ли в одном документе "Отчет о розничных продажах" зафиксировать продажу товаров с разных складов?

а) Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен параметр "Указание складов в табличной части для документов реализации".

б) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в настройках пользователя по умолчанию.

с) Можно, склады с которых осуществляется продажа указываются в табличной части документа в графе "Склад".

д) Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в шапке документа.

3. Документом "Приходный ордер на товары" можно отразить поступление:

а) товаров и услуг

б) только товаров

с) товаров, услуг и возвратной тары

д) товаров и возвратной тары

4. Можно ли в конфигурации отобрать и вывести на печать все документы перемещения на склад "Торговый зал"?

а) Нет нельзя. Можно распечатать только каждый документ в отдельности.

б) Можно с помощью обработки "Групповая обработка справочников и документов".

с) Можно непосредственно из списка документов перемещения.

д) Для печати документов можно воспользоваться вариантами 2 и 3.

5. Определение вида склада как оптового происходит

а) размещением склада в группе складов с названием "Оптовые склады"

б) выбором вида склада "оптовый" из списка видов складов

с) использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли

д) определением категории "Оптовый склад"

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Маркетинговая информационная система (МИС) – это

Ответ: совокупность (единый комплекс) персонала, оборудования, процедур и методов, предназначенная для сбора, обработки, анализа и распределения в установленное время достоверной информации, необходимой для подготовки и принятия маркетинговых решений.

2. Напишите определение.

Облачные вычисления (англ. cloud computing) – это

Ответ: информационно-технологическая концепция, подразумевающая обеспечение повсеместного и удобного сетевого доступа по требованию к общему пулу (англ. pool) конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам – как вместе, так и по отдельности), которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру.

3. Напишите определение.

Платформа – это

Ответ:

комплекс технических и программных средств, выполненных на интегральном уровне.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Можно ли зарезервированные товары перемещать между складами?

a) Нельзя.

b) Можно, только если эти товары не оплачены.

c) Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

d) Можно.

2. При инвентаризации товаров на складе не учитываются:

a) Характеристики товаров.

b) Серии товаров.

c) Серийные номера товаров.

d) Серии товаров и серийные номера товаров.

3. На каких складах может быть проведена инвентаризация с помощью документа "Инвентаризация товаров на складе"?

a) На оптовом складе.

b) На розничном складе.

c) В неавтоматизированной торговой точке.

d) Верны все варианты.

4. Какой документ нельзя ввести на основании документа "Инвентаризация товаров на складе"?

a) Перемещение товаров.

b) Оприходование товаров.

c) Отчет о розничных продажах.

d) Требование-накладная.

5. Элементом справочника "Склады" не может быть:

a) торговый зал

b) удаленная торговая точка, в которой продается товар

c) конкретная ячейка для хранения товара

d) складское помещение

Практические задания(задачи)

Задача1. Отобразить и выполнить в программе:

1. Формирование «закупочных» цен на товар «чашки» – 20 руб.
 2. На основании «закупочной» цены произвести расчет цены «оптовой» с наценкой 39% процентов.
 3. На основании «оптовой» цены произвести расчет «розничной» цены с наценкой 15% процентов
 4. Закрепить за одним покупателем тип цен «оптовый» за другим «розничный» (чтобы при выборе контрагентов цены сами подставлялись в документ)
 5. Сделать заказ покупателя (одного из двух) на товар.
 6. Закрыть заказ покупателя по причине «недоступности клиента»
- Отобразить следующие показатели:

Задача2. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление «молока» 10 упаковок, причем:
3 шт. со сроком годности 2 дня.
5 шт. со сроком годности 12 дней 2 шт. со сроком годности 10 дней.
Срок годности считается от текущего дня
 2. Отгрузку по 1 уп. на следующий день (программа должна сама подставлять первую по сроку годности)
 3. На следующий день продать по 1 шт. каждой серии (одним документом)
- Отобразить следующие показатели:
1. В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность сделать по данному полному отбору
 2. В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность сделать по данному полному отбору

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.
Профессиональные компьютерные программы – это
Ответ: программы, применяемые в деятельности специалиста в определённой сфере.
2. Напишите определение.
Реляционная модель данных (РМД) – это
Ответ: логическая модель данных, прикладная теория построения баз данных, которая является приложением к задачам обработки данных таких разделов математики как теории множеств и логика первого порядка.
3. Напишите определение.
Система поддержки принятия решений (СППР) (англ. Decision Support System, DSS) – это

Ответ: компьютерная автоматизированная система, целью которой является помощь людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Какие поля обязательны для заполнения в документе "Перемещение товаров"?
 - a) Организация.
 - b) Склад-отправитель.
 - c) Склад-получатель.
 - d) Верны утверждения 2 и 3.
 - e) Верны все утверждения.

2. В какой справочник заносится информация о торговых представителях?

а) **"Пользователи".**

б) "Торговые представители".

с) "Партнеры".

д) "Физические лица".

3. Инвентаризацию товаров можно провести:

а) на оптовых складах.

б) на розничных складах.

с) на любых складах торгового предприятия.

д) на складах с адресным хранением товаров в ячейках.

4. В документе «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»:

а) Вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню

б) Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа

с) Вызывает просмотр операций и движений, сделанных документом во всех регистрах

5. Ввод начальных остатков в программу вводится:

а) Операции – Ввод начальных остатков

б) Отчеты - Ввод начальных остатков

с) Предприятие - Ввод начальных остатков

Д) Сервис - Ввод начальных остатков

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

Система управления базами данных (СУБД) –это

Ответ:совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

2. Напишите определение.

Система электронного документооборота (СЭД) – это

Ответ:система (компьютерная программа, программное обеспечение и т.п.), позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот) на протяжении всего их жизненного цикла.

3. Напишите определение.

«Толстый клиент»-это

Ответ: Таковым является рабочая станция или персональный компьютер, работающие под управлением собственной дисковой операционной системы и имеющие необходимый набор программного обеспечения.

Практические задания(задачи)

Задача1.Отобразитьвыполнитьвпрограмме:

1. Поступлениетовараотконтрагента(50шт.ноутбуковпоцене20000рублей)безсопроводительных документов (нет счет фактуры, нет актов и другой документации).

2. Руководствонашейорганизациейпридерживаетсяполитики:данныйтоварнельзябудетреализовать, пока документы по данному приходу не доставят.

3. На следующий день пришли накладные и сопроводительные документы по товару!!! (Причем только на часть товара)

Отобразитьследующиепоказатели:

1. Товар,которыйимеетсянаскладебезсопроводительныхдокументов

2. Операциистоварами,укоторыхдокументыприходилипозжечемпоступления?

Задача2.Отобразитьвыполнитьвпрограмме:

1. Заказпокупателяна10шт.«ноутбуков»,поцене60000руб.за шт.

2. Оплату и отгрузку товара

Схема в магазине такая: Клиент подходит к менеджеру, ему выставляют счет, он его оплачивает, затем выписывают все необходимые документы (Торг-12, счет-фактуру) и после этого клиент спускается на склад. На складе ему выдают продукцию (списывать товар со склада имеет право только кладовщик).

Клиенту выписали все необходимые документы

3. Клиент произвел оплату товара целиком

4. Клиент спустился на склад. После приставленных кладовщику документов, он принимает решение об отпуске товара.

5. Товар отгрузили, сделка с контрагентом считается закрытой

Отобразить следующие показатели:

1. Товар, под который выписаны все документы, но он еще не отгружен покупателю.

2. Все операции «прихода» и «расхода», которые осуществлялись с товаром, реализуемым по ордерной схеме

Вопросы для устного/письменного опроса

1. Какие объекты относятся к прикладным?

2. В каком режиме можно установить заставку, возникающую при загрузке информационной базы?

3. Какие свойства принадлежат объектам группы «Общие»?

4. Привести 3 примера использования констант в системе 1С: Предприятие.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

«Тонкий клиент» - это

Ответ: термин определяет клиента, вычислительных ресурсов которого достаточно лишь для запуска необходимого сетевого приложения через web-интерфейс.

2. Напишите определение.

CRM (Customer Relationship Management) – это

Ответ: управление отношениями с заказчиками.

3. Напишите определение.

CSRP (Customer Synchronized Resources Planning) – это

Ответ: управление, ориентированное на взаимодействие с клиентами: включает получение заказов, разработку планов, проектов и заданий, техподдержку.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Каким документом ввести начальные остатки собственных товаров?

a) "Ввод остатков" с видом операции "Собственные товары".

b) "Остатки собственных товаров на складах".

c) "Поступление товаров и услуг".

d) "Оприходование товаров".

2. С помощью документа "Приходный ордер на товары" нельзя оформить операцию:

a) возврат товаров поставщику

b) возврат товаров от покупателя

c) поступление товаров от поставщика.

d) поступление товаров от подотчетника

3. Что является выполнением заказа на внутреннее потребление?

a) Оформление документа "Требование-накладная".

b) Оформление документа "Перемещение товаров".

с) Оформление документа "Списание товаров".

Практические задания(задачи)

Задача1. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступление обуви с следующими характеристиками:
 - 41 размера, черного цвета, производитель Италия.
 - 42 размера, красного цвета, производитель Италия.
 - 41 размера, черного цвета, производитель Россия.
2. Установить цену на обувь в размере 1200 рублей (оптовую).
3. Установить скидку на товар производителя «Россия» 10%.
4. Установить скидку на товар красного цвета 5%.
5. Оформить заказ покупателя на все позиции обуви.

Отобразить следующие показатели:

1. Предоставленные клиентам скидки
2. Скидки, действующие по предприятию
3. Суммы продажи и предоставленные скидки

Задача2. Отобразить и выполнить в программе:

1. На 01.01.2024 вводить начального остаток по материалам «стулья» в количестве 50 шт.
2. Отобразить заказ покупателя от 01.01.2024 г. – 80 шт. стульев
3. Спланировать на следующий день (02.01.2024 года) количество товара, заказанное за минусом остатка товара на складе (план закупок)
4. Отобразить факт закупки товара по плану

Отобразить следующие показатели:

- Сравнение фактических данных и планируемых данных

Задача3. Отобразить и выполнить в программе:

1. Заказ покупателя на 100 шт. товара, которого нет в наличии
2. На основании заказа сформировать заказы разным поставщикам
3. На следующий день приходить товар
4. Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя

Отобразить следующие показатели:

- Всю цепочку движения товара

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

Темы для подготовки рефератов/презентаций/мультимедиа сообщений

1. Сравнение наиболее распространенных программ для ведения бухгалтерского учета и розничной торговли.
2. Автоматизированный учет денежных средств в кассе и на счетах в банках в программе 1С.
3. Автоматизированная розничная торговля.
4. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.
5. Комплексная информационная система управления предприятием.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

ERP (Enterprise Resource Planning) – это

Ответ: управление корпоративными ресурсами.

2. Напишите определение.

ERP II (Enterprise Resource and Relationship Processing) – это

Ответ: управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия.

3. Напишите определение.

MES (Management Execution System) – это

Ответ: система управления исполнением (производственных заданий), или система диспетчирования.

Практические задания(задачи)

Задача1. Отобразить и выполнить в программе:

Заказ покупателя:

- «краски» 3 шт. по цене 1000 рублей за шт.
- «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.
- Реализацию товара на следующий день после заказа
- Поступление денежных средств:
- часть оплаты товара по кассе
- часть оплаты товара на расчетный счет
- Отобразить следующие показатели:
- Выполненные заказы
- Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)
- Взаиморасчеты с покупателем

Задача2. Отобразить и выполнить в программе:

Установку оптовой цены на предприятии:

Монитор – 16000 руб., Мышки – 199 руб., Клавиатура – 250 руб.,

Отобразить следующие показатели:

- Прайс-лист по предприятию, товар который присутствует в наличии
- Помимо наименования, вывести отчет артикула номенклатуры, ед. измерения.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

Темы для подготовки рефератов/презентаций/ мультимедиа сообщений

1. Структура компьютерных программ учета фирмы «1С».
2. Использование в автоматизированном бухгалтерском учете облачных технологий в режиме разделения данных.
3. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Учет денежных средств и расчетов в программе 1С:Бухгалтерия.
5. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите определение.

MRP II (Manufacturing Resources Planning) – это

Ответ: планирование и управление всеми производственными ресурсами предприятия: сырьем, материалами, оборудованием, трудозатратами.

2. Напишите определение.

OLAP (англ. online analytical processing, аналитическая обработка в реальном времени) – это

Ответ: технология обработки данных, заключающаяся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных, структурированных по многомерному принципу

3. Напишите определение.

PLM (англ. Product Lifecycle Management) – это

Ответ: технологии управления жизненным циклом изделия.

4. Напишите определение.

SCM (Supply Chain Management) – это

Ответ: управление отношениями с поставщиками.

5. Напишите определение.

WMS (Warehouse Management System) – это

Ответ: система управления, обеспечивающая автоматизацию и оптимизацию всех процессов складской работы профильного предприятия

Практические задания(задачи)

Задача1. Отобразить и выполнить в программе:

1. Сотруднику выдали 10000 рублей на покупку товара «Кофе»
2. Сотрудник отчитался о покупке: сумму 9000 рублей, количество 10 шт. Так же у сотрудника был расход на проезд 1 100 рублей
3. Фирма приняла решение возместить данному сотруднику расходы на командировку
4. Отгрузить товар покупателю и отобразить фактоплату от покупателя

Задача2. Отобразить и выполнить в программе:

1. Поступил трех видов товаров от разных контрагентов
2. Известно, что один из контрагентов из «Москвы» а остальные из «Питера»
3. Так же товар может быть, как импортным, так и с дополнительными внутренними идентификаторами под названием «Номер карточки товара»
4. Часть товара оказалась бракованной, и данный клиент считается «Ненадежным»

Отобразить следующие показатели:

1. Поступления только от «Питерских» контрагентов и вывести данное поле отчета
2. Отобразить остаток только «импортного товара» и вывести «Номер карточки товара»
3. Количество товара, которое мы вернули поставщику
4. Классифицировать данного клиента по степени надежности

Задача3. Отобразить и выполнить в программе:

- Приобретение товара «монитор» 10 шт. по цене 10000 руб. (НДС в т.ч.) у поставщика «Мотом». Товар оприходовали на «Основной склад»
- Реализацию товара «Мониторы» 5 шт. по цене 15000 руб. (НДС в т.ч.) покупателю «Винсент». Товар отгрузили с «Основного склада»

Отобразить следующие показатели:

- Остаток товара на складе
- Приход и расход товара

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий.
2. Настройка параметров учета.
3. Заполнение справочников и классификаторов.
4. Ввод начальных остатков.
5. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).
6. Учет складских операций.
7. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки.
8. Учет оптовых продаж: заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.
9. Возврат товаров от покупателей.
10. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.
11. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.
12. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного

интереса, сравнение сегментов партнеров.

13. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен.

14. Функциональные возможности программы: добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).

15. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.

16. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.

17. Структура конфигурации программы 1С:Бухгалтерия 8.2. План счетов.

18. Учет готовой продукции в «1С:Бухгалтерия».

19. Учет кассовых операций в «1С:Бухгалтерия».

20. Учет материалов в программе «1С:Бухгалтерия».

21. Учет операций по расчетному счету.

22. Учет полученных счетов-фактур. Книга покупок.

23. Учет товаров «1С:Бухгалтерия».

24. Формирование финансовых результатов. Составление отчетности. Стандартные отчеты. Внешние отчеты.

25. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.

26. Начало ведения учета. Для вновь созданных организаций и для организаций, ведущих деятельность до перехода на учет в 1С:Бухгалтерии.

27. Основные функции и возможности системы 1С:Бухгалтерия 8.2.

Тест к экзамену

1. Как изменить наименование товара в печатной форме ранее оформленного документа?

a) Достаточно изменить наименование товара в справочнике и сформировать заново печатную форму документа

b) Необходимо изменить наименование товара в справочнике и перепровести документ

c) Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбран товар в табличной части документа

d) **Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбрав его в табличной части и затем перепровести документ**

2. Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?

a) Может, но только в том случае, если пользователь обладает таким правом

b) Может, но только в том случае, если в разделе "Администрирование" установлена стратегия редактирования кодов объектов

c) **Может в любом случае**

d) Не может

3. Можно ли в списке документов "Заказы клиентов" отобразить все документы, оформленные конкретным клиентом?

a) Нет, нельзя

b) Можно, но только в том случае, если эти документы оформлены по одному соглашению

c) Можно, но только в том случае, если этим документам присвоено одно и то же свойство документа

- d) **Можно в любом случае**
4. Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?
- Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"
 - Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"
 - Можно в любом случае**
 - Нельзя
5. Форму нового документа одного вида можно заполнить путем копирования информации из документов другого вида:
- спомощью режима "Создать на основании"
 - спомощью режима "Добавить из документа"
 - спомощью режима "Добавить копированием"
 - при использовании режимов, указанных в пунктах 1 и 2**
6. Лицом, ответственным за ввод документов в информационную базу, может быть:
- любое физическое лицо из справочника "Пользователи"**
 - только работник ИТ-службы организации
 - работник, имеющий сертификат "1С: Специалист"
 - работник, имеющий сертификат "1С: Профессионал"
7. Для того, чтобы отредактировать элемент справочника, необходимо выделить его в списке и:
- нажать на клавишу "Enter"
 - дважды щелкнуть мышью
 - вызвать команду "Все действия" - "Изменить"**
 - воспользоваться любыми из вышеперечисленных способов
8. В одной информационной базе программы "Управление торговлей 8" можно вести учет:
- только для одной организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя**
 - для нескольких организаций, но только юридических лиц
 - только для одной организации, ее филиалов и представительств
 - для нескольких организаций - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
9. Для того, чтобы отредактировать наименование группы справочника, необходимо выделить группу в списке и:
- нажать клавишу "Enter"
 - дважды щелкнуть мышью
 - выполнить команду "Все действия" - "Изменить"**
 - воспользоваться любыми из вышеперечисленных способов
10. Для переноса элемента из одной группы в другую необходимо:
- выделить переносимый элемент мышью, выполнить команду "Все действия" - "Вывести список" и в предложенном диалоге выбрать группу, в которую предполагается перенести элемент**
 - поставить перемещаемый элемент на удаление, после чего ввести аналогичный новый элемент, но в нужной группе
 - выделить переносимый элемент мышью и перетащить в нужную группу в дереве

рупп

11. Если поле ввода прикладного объекта помечено красной линией, то:
- в настройках пользователя не указаны значения по умолчанию**
 - это поле является обязательным для заполнения
 - это означает, что у текущего пользователя отсутствуют права на его заполнение
 - это поле заполняется только администратором системы
12. На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?
- Только предварительно, до начала ввода документов
 - Только непосредственно во время ввода документов
 - Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнить во время ввода документов**
 - Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, предусматривающими ввод информации в справочники
13. Сколько валют можно ввести в справочник "Валюты"?
- Количество валют неограниченно
 - Не более 5 валют
 - Можно использовать только те валюты, которые определены при начальном заполнении информационной базы: российский рубль и доллар США**
14. Какими из нижеперечисленных способов можно добавить новый банк в справочник "Банки"?
- Добавить элементы справочника, используя Общероссийский банковский классификатор (команда "Добавить из классификатора")
 - Добавить элементы справочника вручную (команда "Создать")
 - Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами**
15. Какие ответственные лица могут быть указаны для организации?
- Руководитель
 - Главный бухгалтер
 - Кассир
 - Верны варианты 1 и 2**
16. Можно ли в качестве руководителя и главного бухгалтера организации указать одно и то же физическое лицо?
- Нельзя
 - Можно в любом случае**
 - Можно, но только в том случае, если в качестве организации зарегистрировано физическое лицо
17. Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?
- Товар
 - Товар или услуга
 - Товар, услуга или комплект**
 - Товар, услуга, набор-комплект или набор-пакет
18. Какими последствиями приведет попытка удалить единицу измерения из справочника "Единицы измерения"?
- Программа пометит на удаление единицу измерения и удалит ее, только в том случае

ае, если она не используется в документах

б) Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения

с) **Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения и не используется в документах**

д) Единицу измерения нельзя удалить из справочника "Единицы измерения", надо предварительно пометить ее на удаление в справочнике "Классификатор единиц измерения"

19. Чем отличается справочник "Партнеры" от справочника "Контрагенты"?

а) Информация, которая фиксируется в справочнике "Партнеры", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Контрагенты"

б) Информация, которая фиксируется в справочнике "Контрагенты", имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Партнеры"

с) **Это одно и то же**

20. Выберите неверное утверждение:

а) **Партнер - это общее понятие, куда включены поставщики, покупатели, конкуренты и прочие организации**

б) Партнером может быть, как организация, так и частные лица

с) Контрагенты, как и партнеры, бывают трех видов: "Поставщик", "Покупатель", "Конкурент"

д) Справочник "Партнеры" иерархический

21. Как в программе зарегистрировать информацию о нескольких юридических лицах партнера?

а) **Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Контрагенты"**

"

б) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Юридические лица"

"

с) Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Партнеры"

д) Ввод такой информации не предусмотрен

22. Каким документом вводить начальные остатки товаров, принятых на комиссию?

а) **"Оприходование товаров"**

б) "Поступление товаров и услуг"

с) "Ввод остатков" с видом операции "Товары, принятые на комиссию"

д) "Остатки товаров, принятых на комиссию"

23. Каким документом вводить начальные остатки задолженности по подотчетным лицам?

а) **"Расходный кассовый ордер" с видом операции**

б) "Корректировка долга"

с) "Ввод остатков" с видом операции "Расчеты по подотчетным лицам"

д) "Остатки задолженности по подотчетным лицам"

24. В каких валютах можно распечатать прайс-лист?

а) **в валюте, в которой заданы цены на товары**

б) в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

- с) в валюте, в которой заданы цены на товары, или в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"
25. Можно ли в программе установить минимальную цену продажи?
- Нельзя
 - Это можно сделать в справочнике "Виды цен"**
 - Это можно сделать в настройках пользователя
 - Это можно сделать в настройках параметров учета
26. При оформлении документа "Заказ клиента" менеджер может:
- установить ручную скидку по каждой позиции номенклатуры
 - изменить процент автоматической скидки
 - изменить условия предоставления автоматических скидок
 - Справедливы все утверждения**
27. Скидку можно предоставить в качестве:
- процента
 - суммы
 - вида цены
 - верны все утверждения**
28. Типовые соглашения могут быть применены:
- для конкретного клиента
 - для выбранного сегмента партнеров
 - для всех партнеров**
 - верны утверждения 2 и 3
29. Индивидуальные соглашения могут быть применены:
- для конкретного клиента**
 - для выбранного сегмента партнеров
 - для всех партнеров
 - верны утверждения 2 и 3
30. В индивидуальном соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:
- организация
 - валюта
 - типовое соглашение
 - верны утверждения 2 и 3**
31. В какой валюте можно оформить соглашение с поставщиком?
- в любой валюте
 - в валюту регламентированного учета**
 - в валюту управленческого учета
 - валюта не указывается в соглашении
32. Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?
- Обязательно указывать юридическое лицо поставщика, а юридическое лицо нашей организации - нет
 - Обязательно указывать юридическое лицо нашей организации, а юридическое лицо поставщика - нет
 - Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика, так и юридическое лицо нашей организации**
 - Указание юридических лиц в заказе не обязательно

33. Выберите неверное утверждение:
- Заказ поставщику может быть оформлен без указания соглашения
 - Информация о ценах поставщика регистрируется только в рамках оформленного соглашения с поставщиком**
 - Новый заказ может быть создан как из списка заказов, так и из карточки конкретного поставщика
 - Вся информация о ценах в заказе поставщику заполняется вручную и не запоминается
34. При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:
- Подбором по данным нашей информационной базы
 - Подбором по данным номенклатуры поставщика
 - Кнопкой "Добавить"
 - Любым из вышеперечисленных способом**
35. Что означает состояние заказа поставщику "Ожидается подтверждение"?
- Ожидается согласование заказа поставщику**
 - Установлен статус "Согласовано", авансовый этап оплаты отсутствует
 - Установлен статус "Согласовано", по заказу оформлен авансовый платеж
 - Верны утверждения 2 и 3
36. Для оформления возврата приходованных от поставщика товаров используется документ.
- "Реализация товаров и услуг"
 - "Поступление товаров и услуг"
 - "Возврат товаров поставщику"
 - "Возврат товаров от покупателя"
37. Какоткорректировать заказ поставщику, если он находится в статусе "Насогласовании"?
- Внести еще один документ "Заказ поставщику"
 - Внести изменения в документ "Заказ поставщику"
 - Ввести документ "Корректировка заказа поставщику"**
 - Установить статус "Согласованно" и внести изменения в документ "Заказ поставщику"
38. Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?
- Нельзя
 - Можно в любом случае
 - Можно, но только по документу "Заказ поставщику"**
 - Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику"
39. Список контактных лиц партнеров хранится в:
- в справочнике, подчиненном справочнику "Партнеры"**
 - в регистре сведений без возможности просмотра истории изменения
 - в регистре сведений с возможностью просмотра истории изменения
 - в отдельном справочнике "Контактные лица"
40. Можно ли оформить в рамках одного соглашения с клиентом несколько заказов, с различными процентами предоплаты?
- Процент предоплаты указывается в соглашении, но пользователь может его

изменить в заказе клиента, имея соответствующие права

b) Нельзя для всех заказов, оформленных в рамках соглашений, можно установить только одинаковый процент предоплаты

c) В заказе клиента нельзя указать процент предоплаты

d) **Можно, поскольку процент предоплаты определяется в соглашении, а в заказе клиента**

41. Из документа "Реализация товаров и услуг" по гиперссылке можно создать документ:

a) **Такого сервиса не предусмотрено**

b) Счет-фактура выданный

c) Счет-фактура полученный

42. Можно ли при оптовой продаже товаров узнать, сколько имеются в наличии товара "Ботинки" со следующими характеристиками: размер 45, цвет белый, полнота 6?

a) Нельзя, по характеристикам товара не ведется учет

b) Можно, для этого в диалог подбора документа продажи нажимаем на кнопку

"Остатки"

c) Можно, для этого в диалог подбора документа нажимаем на кнопку "Остатки" и

"Цены"

d) **Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3**

43. Для осуществления оптовой торговли используются документы:

a) **"Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента", "Возврат товаров от клиента"**

b) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Реализация товаров в кредит", "Заказ клиента"

c) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента"

d) "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг"

44. Можно ли производить корректировку заказов клиентов?

a) Нельзя

b) Можно в любом случае

c) Можно, если только заказ не оплачен

d) **Можно, если у пользователя имеются соответствующие права**

e) Можно, только если он находится в статусе "Несогласован"

45. Товары _____ по заказу клиента не могут быть отгружены, до тех пор, пока не поступила оплата по

a) Аванс

b) Предоплата

c) Кредит

d) Отгрузка товаров не зависит от этапов, указанных в заказе клиента

e) **Верны утверждения 1 и 2**

46. Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

a) **При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% предоплата**

b) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% кредит

c) При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% аванс

d) Заказ не будет проведен