

0103
25

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
« 12 » 2024 г.
Приказ № 10-4 от «12» 01 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
на 2024/25 учебный год**

1. Общие положения

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) на 2024/2025 учебный год разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от

20.10.2021 № 951;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 г. № 721 (далее – Порядок);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24.02.2021 № 118;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. N 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Международных договоров о сотрудничестве в области образования;

- Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина в 2024 году, определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Количество мест для приёма на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Тамбовским государственным университетом имени Г.Р.Державина.

1.7. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру по прямым договорам Университета с физическими или юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе, в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки РФ).

1.8. Иностранные граждане не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

1.9. При наличии у граждан, указанных в пункте 1.8., результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Университет осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

1.10. Приём на обучение в аспирантуру Университета проводится по очной форме обучения по научным специальностям.

1.11. Приём на обучение в аспирантуру университета проводится отдельно по каждой совокупности условий обучения:

а) по научной специальности;

б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить документы, необходимые для поступления в электронной форме.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образцов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление

действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется управлением организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета.

1.14. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.15. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение университетом вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

1.16. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей приёмная комиссия на официальном сайте университета <http://tsutmb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Университета) размещает:

- Устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приёмная комиссия Университета на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2024 года:
 - а) правила приёма в аспирантуру, в том числе:
 - информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил, в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) программы вступительных испытаний;
- д) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информацию о наличии общежитий;
- 2) не позднее 10 апреля 2024 года:
 - а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил, в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;
 - б) информацию о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. В ходе приёмной кампании приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(84752) 72-76-30**, и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Университета по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11. Правил.

3.2. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Приём документов для обучения в аспирантуре для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) проводится в здании Тамбовского государственного Университета имени Г.Р. Державина **с 20 июня 2024 года по 24 июля 2024 года.**

Адрес: **392000 г.Тамбов, Комсомольская пл., д.5**

Приемная комиссия.

Приём документов осуществляется в часы работы приемной комиссии.

Режим работы: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота;

Время приема документов с 09.30 до 16.00 (в будни дни);

Время приема документов в субботу с 10.00 до 13.00.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом).

3.5. Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений.

Документы, направленные в организацию в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в университет не позднее сроков завершения приёма документов, установленных правилами приёма в университет.

Информацию о статусе заявления, абитуриент получает по электронной почте или номеру телефона, указанных в заявлении.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.7. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), а также адрес регистрации и адрес фактического проживания (если отличается от адреса регистрации);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии);

6) контактные данные поступающего;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.11. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения об иностранном языке, который выбирает в качестве вступительного испытания (в соответствии с пунктом 4.6. Правил);

9) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10. Правил;

10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего

пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приёма, утверждёнными организацией;
- с уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения
- с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных испытаний

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.9. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, указанных в пункте 3.11. Правил).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) Согласие на обработку персональных данных;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктом 7.3 Правил;

Бланки документов размещаются на сайте университета в разделе «Абитуриенту» → «**Правила приема 2024 г.**» → «**Аспирантура**».

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в

Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197)».

3.12. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца, в соответствии с пунктом 8.6. Правил, поступающий предоставляет:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.13. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается не ранее 18 часов по местному времени.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197)».

3.15. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего не позднее дня завершения приема документов установленного образца представить в университет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего не позднее дня завершения приема документов установленного образца представить в университет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии.

3.16. В случае одновременной подачи заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий указывает в нем очередность конкретных конкурсов для зачисления.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и подается (направляется) в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 8.6. Правил.

3.17. Поступающий вправе в заявлении о приеме добавить условие обучения по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление и/или документа установленного образца (пункт 8.6. Правил), при наличии вступительных испытаний с количеством баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (пункт 4.9. Правил).

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию доверенными лицами.

3.19. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.20. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.22. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.23. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, возвращают соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

3.24. Поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в установленный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Управлении организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров Университета.

4. Вступительные испытания

4.1. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ректор университета утверждает составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят кандидаты и доктора наук.

4.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) и их программы размещается на сайте Университета.

4.4. Днем завершения вступительных испытаний считается резервный день проведения вступительных испытаний, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.5. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Поступающие (по всем группам научных специальностей) сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык, по выбору поступающего - английский, немецкий, французский;
- философию.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951.

4.9. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается комиссией по пятибалльной шкале оценки знаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается равным **10 баллам**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное кол-во для каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина – 4 балла
- иностранный язык – 3 балла
- философия – 3 балла

Максимальное кол-во для каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина – 5 баллов
- иностранный язык – 5 баллов
- философия – 5 баллов.

4.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.12. Вступительные испытания Университет проводит очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)).

4.13. Вступительные испытания с использованием ДОТ проводятся в устной форме с

применением видеорежима.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом.

4.14. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.15. Протокол приёма вступительного испытания подписывается председателем и членами приемной комиссии.

4.16. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов Университет проводит очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) с учетом их индивидуальных особенностей).

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории (комнате).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного

испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в иной форме с использованием дистанционных технологий;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: а) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. Апелляция проводится очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Учёт индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 3.4. Правил.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. При приёме на обучение в аспирантуру Университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения.

7.3. Индивидуальные достижения поступающий указывает в заявлении при подаче документов, а также предъявляет следующие документы (оригинал или копию), подтверждающие получение индивидуальных достижений:

| № п/п | Наименование индивидуального достижения (по соответствующей научной специальности в аспирантуре) | Основание (документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений) | Количество начисляемых баллов |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science и Scopus * | Копия статьи (включая титульный лист, содержания, текст статьи) и скрин страницы с сайта Научной электронной библиотеки – eLIBRARY.ru | 3 |
| 2. | Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в перечень ВАК * | | 2 |
| 3. | Публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (до 5 статей)* | | 1 |
| 4. | Публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (5 и более статей)* | | 2 |
| 5. | Патенты, авторские свидетельства на изобретения | Копии соответствующих документов, удостоверяющих: - авторство полученных охраняемых документов на результат интеллектуальной деятельности | 2 |
| 6. | Гранты: - руководитель - участник | Копии соответствующих документов, удостоверяющих участие в грантах | 3 |
| | | | 2 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7. | Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад, конференций (1-2 документа) | Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.п.) | 1 |
| 8. | Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад, конференций (3 и более документов) | Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.п.) | 2 |
| 9. | Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО) | Копия диплома победителя или призера ВСО | 2 |
| 10. | Диплом с отличием (магистра, специалиста) | Оригинал и (или) копия диплома | 1 |

* Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных *Web of Science* и *Scopus*, а также включенном в перечень ВАК и/или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причем выбор предпочтительного наименования индивидуального достижения остается на усмотрение поступающего.

7.4. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного наименования, выставляется максимальный балл, указанный для данного наименования в таблице независимо от их количества.

7.5. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 5 баллов суммарно. Если сумма баллов за индивидуальные достижения поступающего будет больше, чем 5 баллов, Университет начисляет поступающему за индивидуальные достижения максимальную сумму – 5 баллов.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по большему среднему баллу документа установленного образца.

4) при равенстве по всем вышеперечисленным критериям решение о порядке ранжирования списка поступающих принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов членов комиссии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление;

8.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление и/или оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 3.12. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Университет устанавливает срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление и/или оригинала документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – не позднее **31 июля 2024 года**;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – не позднее **01 августа 2024 года**;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **02 августа 2024 года**.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести на указанные места дополнительное зачисление.

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации.

8.10. Зачисление на обучение по программам аспирантуры в университет проводится в следующие сроки:

на места в пределах целевой квоты – **01 августа 2024 года**;

на места в рамках контрольных цифр приема – **02 августа 2024 года**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **05 августа 2024 года**.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

9.3. Организация проводит прием на целевое обучение в соответствии со следующей информацией, размещенной органами и (или) организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ далее – заказчики), на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

список граждан, направленных в организацию заказчиком для приема на места в пределах целевой квоты (далее – кандидаты);

характеристики обучения, в соответствии с которыми должен осуществляться прием кандидатов на места в пределах целевой квоты (далее – характеристики приема, установленные заказчиком);

количество мест, на которые должен осуществляться прием кандидатов на места в пределах целевой квоты в соответствии с характеристиками приема, установленными заказчиком (далее – количество мест, установленное заказчиком).

9.4. Кандидат подает заявление о приеме на места в пределах целевой квоты в организацию, в которую он направлен заказчиком.

Одновременно с подачей указанного заявления кандидат подает заявку, содержащую согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым кандидат дает обязательство в случае приема его на места в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении (далее – заявка).

Заявка подается:

в электронном виде – посредством ЕПГУ;

в бумажном виде – заказчику или в организацию. В целях обеспечения оперативной подачи заявки возможно направление ее копии в электронном виде с последующим представлением заявки в бумажном виде. Копия заявки, поступившей заказчику, направляется в принимающую организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Копия заявки, поступившей в принимающую организацию, направляется заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

9.5. Организация допускает кандидатов к участию в конкурсе в пределах целевой квоты в соответствии со списком кандидатов, направленных заказчиком, и характеристиками приема, установленными заказчиком, при наличии заявки по квоте.

Организация формирует единый конкурсный список кандидатов, направленных заказчиками, на места в пределах целевой квоты.

Зачисление кандидатов, направленных заказчиком, осуществляется до заполнения количества мест, установленного заказчиком. В случае если число кандидатов, направленных заказчиком, превышает количество мест, установленное заказчиком, организация зачисляет кандидатов в количестве, не превышающем указанное количество мест.

9.6. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением отдельных целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты), организация формирует конкурсный список кандидатов на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных целевых квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

9.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.»

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.