

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«26» сентября 2022 г.
(протокол № 15)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П.С.Моисеев

«26» сентября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления,
применения мер дисциплинарного взыскания,
предоставления академического отпуска в
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
(в новой редакции)

Тамбов, 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения РФ № 533 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 607 от 12.07.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185; Приказ Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, регулируемыми образовательные отношения.

2. Настоящее Положение применяется к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- перевод – изменение формы обучения, изменение профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности), направления подготовки, учебной группы, курса обучения;

- отчисление – прекращение образовательных отношений и оказания Университетом образовательных услуг;

- восстановление – возобновление образовательных отношений и оказания Университетом образовательных услуг с обучающимся в пределах пяти лет с даты отчисления из Университета;

- дисциплинарное взыскание – мера взыскания за неисполнение или нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям и иным обстоятельствам.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод из другой образовательной организации

Перевод из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и с Правилами перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.2. Перевод в другую образовательную организацию

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и (или) высшего образования на основании заявления обучающегося и на основании согласия принимающей организации.

2.3. Перевод обучающегося в связи с изменением формы обучения.

2.3.1. Обучающийся имеет право на перевод для обучения на другую форму обучения по образовательной программе (при наличии профиля – на тот же профиль) при наличии вакантных мест для перевода.

2.3.2. Право на перевод для обучения на другой форме обучения возникает у обучающегося после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

В исключительных случаях по решению руководителя образовательной организации сроки перевода и требования к условиям перевода устанавливаются индивидуально.

2.3.3. Перевод обучающегося в связи с изменением формы обучения допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 сентября;

- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 февраля;

- для восстанавливающихся из академического отпуска в случае отсутствия контингента на направлении подготовки (специальности) и иных исключительных случаях сроки перевода устанавливаются индивидуально.

В период экзаменационной сессии и в течение пяти рабочих дней до ее начала переводы не допускаются.

2.3.4. Заявление обучающегося о переводе должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), информацию о требуемом переводе, в т.ч. причину, сведения о предоставленных скидках на обучение. Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке, в случае необходимости направляется для формирования протокола перезачета.

2.3.5. При наличии разницы в учебных планах решение о курсе, на который переводится обучающийся, принимается на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). При наличии разницы в учебных планах, которая не превышает требований ФГОС, перевод осуществляется на индивидуальный учебный план. Порядок перезачета, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения на договорной основе, приказ издается после заключения договора на обучение.

2.3.7. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, на другую форму обучения на договорной основе, издается приказ и заключается дополнительное соглашение к договору на обучение. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке,

при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении скидки в связи с изменением формы обучения.

2.3.8. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающегося в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности).

2.4.1. Обучающийся имеет право на перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) при наличии вакантных мест для перевода.

2.4.2. Право на перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) возникает у обучающегося после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

В исключительных случаях по решению руководителя образовательной организации сроки перевода и требования к условиям перевода устанавливаются индивидуально.

2.4.3. Перевод в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) в последнем году обучения не допускается.

2.4.4. Перевод обучающегося в связи с изменением профиля (специализации) в рамках одного направления подготовки (специальности) допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 сентября;

- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 февраля;

- для восстанавливающихся из академического отпуска в случае отсутствия контингента на направлении подготовки (специальности) и иных исключительных случаях сроки перевода устанавливаются индивидуально.

В период экзаменационной сессии и в течение пяти рабочих дней до ее начала переводы не допускаются.

2.4.5. Заявление обучающегося о переводе должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), информацию о требуемом переводе, в т.ч. причину. Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке, в случае необходимости направляется для формирования протокола перезачета.

2.4.6. При наличии разницы в учебных планах решение о курсе, на который переводится обучающийся, принимается на основе требований ФГОС. При наличии разницы в учебных планах, которая не превышает требований ФГОС, перевод осуществляется на индивидуальный учебный план. Порядок перезачета, переекзаменации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляет-

ся в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4.7. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения на договорной основе, приказ издается после заключения договора на обучение.

2.4.8. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, на другую форму обучения на договорной основе, издается приказ и заключается дополнительное соглашение к договору на обучение. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке, при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении скидки в связи с изменением профиля (специализации).

2.4.9. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о переводе.

2.5. Перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность).

2.5.1. Обучающийся имеет право на перевод на другое направление подготовки при наличии вакантных мест для перевода и при наличии разницы в учебных планах, не превышающей требований ФГОС.

2.5.2. Право на перевод на другое направление подготовки возникает у обучающегося после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студента может быть произведен только при условии отсутствия академических задолженностей по прежнему учебному плану.

В исключительных случаях по решению руководителя образовательной организации сроки перевода и требования к условиям перевода устанавливаются индивидуально.

2.5.3. Перевод на другое направление подготовки в последнем году обучения не допускается. Перевод обучающихся с образовательных программ бакалавриата и специалитета на образовательные программы магистратуры не допускается.

2.5.4. Перевод обучающегося на другое направление подготовки допускается:

- по нечетным семестрам в срок до 01 октября, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 сентября;
- по четным семестрам в срок до 01 марта, при этом заявление обучающегося должно быть подано в срок до 10 февраля;
- для восстанавливающихся из академического отпуска в случае отсутствия контингента на направлении подготовки (специальности) и иных исключительных случаях сроки перевода устанавливаются индивидуально.

В период экзаменационной сессии и в течение пяти рабочих дней до ее начала переводы не допускаются.

2.5.5. Заявление обучающегося о переводе должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), информацию о требуемом переводе, в т.ч. причину, све-

дения о предоставленных скидках на обучение. Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке, в случае необходимости направляется для формирования протокола перезачета.

2.5.6. При наличии разницы в учебных планах решение о курсе, на который переводится обучающийся, принимается на основе требований ФГОС. При наличии разницы в учебных планах, которая не превышает требований ФГОС, перевод осуществляется на индивидуальный учебный план. Порядок перезачета, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5.7. При переводе обучающегося, проходящего обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения на договорной основе, приказ издается после заключения договора на обучение.

2.5.8. При переводе обучающегося, проходящего обучение на договорной основе, на другую форму обучения на договорной основе, издается приказ и заключается дополнительное соглашение к договору на обучение. Для обучающихся на договорной основе в приказе о переводе в обязательном порядке, при наличии скидки на обучение, должны содержаться сведения о лишении скидки в связи с переводом на другое направление подготовки (специальность).

2.5.9. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о переводе.

2.6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую.

2.6.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной учебной группы в другую по тому же направлению подготовки (специальности) и тому же профилю (специализации) в любое время.

2.6.2. Наполняемость групп и подгрупп определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося в учебных аудиториях, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Наполняемость групп должна составлять не более 25 человек по программам среднего профессионального образования, не более 40 человек по программам высшего образования. Не допускается перевод из одной учебной группы в другую в случае, если в результате перевода в другую учебную группу будет превышена максимальная наполняемость группы.

2.6.3. Заявление обучающегося о переводе должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), контактный телефон), информацию о требуемом переводе, в т.ч. причину. Оформленное заявление составляется в свободном порядке и направляется в учебно-методический отдел института / факультета.

2.6.4. Перевод из одной учебной группы в другую осуществляется на основании согласованного заявления. При указанном переводе приказы о переводе не издаются, дополнительные соглашения к договорам на обучение не составляются.

2.6.5. В период экзаменационной сессии и в течение пяти рабочих дней до ее начала переводы не допускаются.

2.7. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую на основе смены языка обучения.

2.7.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной учебной группы в другую по тому же направлению подготовки (специальности) и тому же профилю (специализации) в связи со сменой языка обучения в соответствии с Положением о порядке реализации образовательной программы, её части, отдельных дисциплин (модулей) на иностранном языке.

2.7.2. Наполняемость групп и подгрупп определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося в учебных аудиториях, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (п.2.6.2 настоящего Положения).

2.7.3. Заявление обучающегося о переводе должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), информацию о требуемом переводе, в т.ч. причину, сведения о предоставленных скидках на обучение. Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

2.7.4. Приказ о переводе издается после подтверждения отсутствия задолженности перед Университетом по оплате образовательных услуг.

2.7.5. В период экзаменационной сессии и в течение пяти рабочих дней до ее начала переводы не допускаются.

2.7.6. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о переводе.

2.8. Перевод обучающегося на второй и последующие курсы.

2.8.1. Перевод на второй и последующий курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с графиком ликвидации задолженностей.

2.8.3. Случаи непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине регулируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.8.4. Приказ о переводе на второй и последующий курсы издается:

– не позднее 31 августа для студентов, начало учебного периода для которых – не позднее 1 ноября;

– на позднее 31 января для студентов заочной формы, для которых дата начала учебного года устанавливается организацией самостоятельно.

2.8.5. Обучающийся не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность переводится на второй и последующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности:

- до 31 октября – для очной формы обучения;
- до 30 ноября – для очно-заочной, заочной форм обучения;
- до 14 декабря для направлений 31.05.00 Клиническая медицина;
- до 14 мая для студентов заочной формы, для которых дата начала учебного года устанавливается организацией самостоятельно.

2.8.6. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе, издается приказ о переводе студента с курса на курс как выполнившего учебный план.

2.8.7. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе и определенные графиком ликвидации задолженностей, по уважительной причине, издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности. Обучающийся обязан уведомить Университет о наличии такой уважительной причины и предоставить подтверждающий документ в течение трех рабочих дней с момента его получения. Приказ о продлении сроков ликвидации задолженности издается после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

2.8.8. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе и определенные графиком ликвидации задолженностей, издается приказ об отчислении студента с предшествующего курса как не ликвидировавшего академическую задолженность и не выполнившего учебный план.

2.8.9. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказов.

2.9. Перевод обучающегося в связи со сменой основания обучения.

2.9.1 Обучающийся имеет право на перевод в связи со сменой основания обучения: перевод с платного обучения на бесплатное (при наличии вакантных мест для перевода), перевод на целевое обучение (в случае заключения в процессе обучения соответствующего договора).

2.9.2 Требования к обучающимся и процедура перевода с платного обучения на бесплатное регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.9.3 Порядок организации и осуществления целевого обучения регламентируется Положением о целевом обучении.

2.9.4 Перевод на целевое обучение в процессе обучения осуществляется на основании предоставленного договора о целевом обучении. При указанном

переводе приказы о переводе не издаются, дополнительные соглашения к договорам на обучение не составляются.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основания отчисления обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося (на основании личного заявления обучающегося, заказчика по договору на обучение, законных представителей несовершеннолетнего), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательной программе);
- за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыхода из академического отпуска;
- за дисциплинарное взыскание;
- по соглашению сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в случае вступления обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в случае смерти обучающегося; в случае, если по выходу из академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям в соответствии с требованиями п.5.18 настоящего Положения).

3.2. За исключением случаев отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и по инициативе обучающегося, не допускается отчисление во время болезни (при представлении обучающимся заблаговременно подтверждающего его болезнь документа), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком или по иной уважительной причине.

3.3. Уведомления о предстоящем отчислении доводятся до сведения обучающегося.

3.4. Порядок отчисления в связи с получением образования регламентируется Положениями о проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям).

3.5. При отчислении по собственной инициативе обучающийся подает заявление об отчислении, которое должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), причину отчисления, дополнительные сведения об исполнении обязательств по

целевому обучению (в случае наличия договора о целевом обучении). Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг Университет вправе отчислить обучающегося в любой момент после нарушения сроков оплаты и при не предоставлении отсрочки оплаты стоимости обучения. Решение об отчислении за просрочку оплаты платных образовательных услуг принимается комиссией по учету, анализу и оптимизации задолженности за получение образовательных услуг и является основанием для издания приказа.

3.7. За невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность) обучающиеся подлежат отчислению в сроки не позднее:

– для очной формы обучения – 01 ноября (в четном семестре) или 01 апреля (в нечетном семестре);

– для очной формы направлений 31.05.00 Клиническая медицина – 15 декабря (в четном семестре) или 15 мая (в нечетном семестре);

– для очно-заочной, заочной форм обучения, дата начала обучения на которых не позднее 1 ноября, – 01 декабря (четном семестре) или 01 мая (в нечетном семестре);

– для заочной форм обучения, дата начала обучения на которых устанавливается организацией самостоятельно, – 15 мая (четном семестре) или 15 декабря (в нечетном семестре);

Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана, условно переведенных на следующий курс, осуществляется с курса, предшествующего условному переводу.

3.8. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, приказ об отчислении издается Университетом в одностороннем порядке.

3.9. Отчисление в случае невыхода из академического отпуска регламентируется разделом V настоящего Положения.

3.10. Отчисление за дисциплинарное взыскание регламентируется разделом VI настоящего Положения.

3.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора. Приказ об отчислении подлежит созданию не позднее дня с даты наступления основания для отчисления обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании того же приказа об отчислении.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчислен-

ному из этой организации, справку об обучении (академическую справку).

3.13. Начисление стоимости платных образовательных услуг прекращается с даты наступления события, указанной в приказе об отчислении. При этом излишне оплаченные денежные средства возвращаются заказчику по договору на обучение, а денежные средств, оплаченные средствами материнского капитала, подлежат возврату на счет заказчика в Пенсионный фонд Российской Федерации.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до прохождения первой промежуточной аттестации, восстановлению не подлежит и имеет право на поступление в Университет на общих основаниях.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета, имеют право восстановиться на первый курс только во втором семестре при условии успешного завершения сессии первого семестра. В иных случаях восстановление на первый курс не допускается.

4.3. Восстановление в число обучающихся осуществляется на то же направление подготовки, профиль (специализацию) и форму обучения, с которой обучающийся был отчислен. Восстановление на другое направление подготовки, профиль (специализацию) и форму обучения не допускается. По желанию обучающегося после его восстановления в отношении него может быть произведена процедура перевода, определенная разделом II настоящего Положения. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до восстановления более не реализуется Университетом, допускается восстановление на аналогичную образовательную программу по той же форме обучения (например, «юриспруденция (специалитет)» - «юриспруденция (бакалавриат)», «экономика (профиль: Банковское дело)» - «экономика (профиль: Финансы и кредит)»). Непосредственно после регистрации приказа о восстановлении на обучение, обучающийся вправе подать заявление на перевод согласно раздела II настоящего Положения.

4.4. В случае отчисления обучающегося за дисциплинарное взыскание Университет вправе отказать в восстановлении обучающегося без указания причин отказа в восстановлении.

4.5. Лица, проходившие обучение по договору на оказание платных образовательных услуг, имеют право на восстановление только на договорной основе.

4.6. При наличии вакантных мест возможно восстановление на бюджетной основе. Если заявлений на восстановление больше чем мест для обучения на бюджетной основе, то проводится конкурс с участием обучающихся, подавших заявление на восстановление на бюджетной основе. Лица, не прошедшие конкурс на восстановление на бюджетной основе, могут быть восстановлены в число обучающихся на договорной основе (по договору об оказании платных образовательных услуг).

4.7. Заявление обучающегося на восстановление должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон). Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке, в случае необходимости направляется для формирования протокола перезачета.

4.8. При наличии разницы в учебных планах решение о курсе, на который восстанавливается обучающийся, принимается на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). При наличии разницы в учебных планах, которая не превышает требований ФГОС, перевод осуществляется на индивидуальный учебный план. Порядок перезачета, переаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану. Если на момент отчисления обучающийся полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, то ему без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля в период пересдач согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.9. Восстановление в число обучающихся с началом обучения в нечетном семестре осуществляется до 01 октября на курс, с которого студент был отчислен (срок подачи заявления на восстановление – не позднее 10 сентября – для всех форм обучения). Восстановление в число обучающихся с началом обучения в четном семестре осуществляется до 01 марта (срок подачи заявления на восстановление – не позднее 10 февраля – для всех форм обучения).

4.10. Восстановление в число обучающихся, имеющих одну-три академических задолженности за четный семестр, с началом обучения в нечетном семестре осуществляется на курс, с которого студент был отчислен, с последующим условным переводом на следующий курс и установлением сроков ликвидации задолженностей согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.11. Восстановление в число обучающихся, имеющих одну-три академических задолженности за нечетный семестр, с началом обучения в четном семестре осуществляется на курс, с которого студент был отчислен, с установ-

лением сроков ликвидации задолженностей согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.12. Восстановление в число обучающихся, имеющих четыре и более академических задолженности за четный семестр осуществляется с началом обучения в четном семестре. Восстановление в число обучающихся, имеющих четыре и более академических задолженности за нечетный семестр осуществляется с началом обучения в нечетном семестре.

4.13. В случае восстановления на обучение на договорной основе приказ о восстановлении издается после заключения договора на обучение или внесения изменений в договор на обучение (заключения дополнительного соглашения к договору). Стоимость платных образовательных услуг в данном случае будет определена по цене новой формы обучения.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры) или не ранее чем через год (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре) и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Приказ о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации издается после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

4.16. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в организации на период согласно требований календарного учебного графика по соответствующей образовательной программе. По желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Заявление об изменении темы выпускной квалификационной работы должно быть предоставлено не позднее трех рабочих дней со дня регистрации приказа о восстановлении для повторного прохождения итоговой аттестации.

4.17. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на бесплатной основе.

4.18. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о переводе.

V. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям и иным обстоятельствам (п.5.4-5.8 настоящего Положения).

5.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации.

5.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (достижения возраста от полутора до трех лет) является свидетельство о рождении ребёнка.

5.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным близким родственником является заключение врачебной комиссии с соответствующей рекомендацией и документы, подтверждающие степень родства.

5.7. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации.

5.8. Основанием для предоставления академического отпуска для обучения в зарубежных учебных заведениях по направлению университета является приглашение соответствующего образовательного учреждения.

5.9. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска должно содержать идентифицирующие данные (Ф.И.О., курс, группа, наименование образовательной программы (профиль или магистерская программа при наличии), форма обучения, контактный телефон), основание для предоставления академического отпуска. Оформленное заявление вносится ответственным лицом МФЦ университета в систему 1С и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

5.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в установленном законом порядке.

5.11. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, ос-

тавших без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям назначенная им государственная социальная стипендия выплачивается в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

5.12. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. В период академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска Заказчик (обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода из него согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

5.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося.

5.14. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты, указанной в заявлении. Перевод на ускоренное обучение в связи с досрочным выходом из академического отпуска не допускается.

5.15. Обучающийся, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение после восстановления по другой образовательной программе того же уровня, в порядке перевода в соответствии с разделом II настоящего Положения.

5.16. Если обучающийся выходит из академического отпуска и у него отсутствует разница в учебных планах, он продолжает обучение в соответствии с учебным планом, на который выходит. Образовавшиеся до предоставления академического отпуска академические задолженности подлежат ликвидации. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, то при выходе из академического отпуска студенту без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля.

5.17. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, которая не превышает требований ФГОС, обучение продолжается по индивидуальному учебному плану. При наличии существенной разницы в учебных планах решение о курсе, на который переводится обучающийся, принимается на основе требований ФГОС. Порядок перезачёта, пе-

реаттестации и перевода на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

5.18. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

5.19. Соответствующие изменения в систему 1С вносятся после подписания приказа о предоставлении академического отпуска и выхода из него.

VI. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Обучающиеся в университете обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Обучающимся запрещается:

- допускать порчу имущества университета. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- быть не дисциплинированными и не опрятными, вести себя недостойно в университете, в общественных местах и в быту;

- находится в аудиториях и помещениях Университета при отсутствии ежегодного медицинского осмотра;

- не посещать учебные занятия. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в

известность директора института/декана факультета и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

6.4. Не исполнение обучающимися пункта 6.2 и 6.3 настоящего Положения является дисциплинарным проступком.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания определяется в зависимости от тяжести совершенного проступка.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть применена за неоднократные нарушения своих обязанностей обучающимися при наличии неснятых ранее мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета также может быть применена за однократное грубое нарушение своих обязанностей обучающимися по решению дисциплинарной комиссии.

Во всех случаях грубым нарушением своих обязанностей является нахождение в учебных и иных помещениях Университета, в общежитиях Университета в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения; распространение алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ; совершение общественно-опасных деяний; подделка обучающимися документов, сопровождающих их обучение в Университете (справок об обучении, зачетных книжек и т.п.).

6.7. За пропуск учебных занятий Университет вправе применить меры дисциплинарной ответственности к обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания в данном случае применяются последовательно по схеме:

- пропуск обучающимся более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде замечания;
- при повторном пропуске более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде выговора;
- при последующем пропуске более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представи-

тельных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

В случае отсутствия обучающегося на момент требования объяснения, соответствующее требование направляется обучающемуся посредством электронной почты на адрес, указанный им при поступлении на обучение.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающихся в связи с их болезнью, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого для учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию спо-

ров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок обращения в комиссию регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.17. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.