

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института образования  
и общественных наук  
С.К.Лямин  
«25» ноября 2024 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ  
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**для приема на обучение по программам высшего образования –  
программам бакалавриата:**

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Тамбов

2024

Программа вступительного испытания разработана на базе федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального образования по специальностям:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ: СУЩНОСТЬ, ЭВОЛЮЦИЯ

Содержание темы:

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.

Примерные вопросы:

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?  
в XIX в.  
в XVIII в.  
**в начале XX в.**  
в середине XX в.
2. Какое государство является родиной менеджмента?  
Франция  
**США**  
Россия.
3. Кто стоял у истоков школы научного управления?  
А. Файоль  
М. Фоллет  
**Ф.Тейлор.**

## ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Принципы менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории

мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Примерные вопросы:

1. К основным категориям менеджмента относятся

**принципы, функции, методы**  
структура, руководство, методы  
структура, руководство, функции

2. Планирование - это:

**процесс проектирования желаемого будущего и эффективных путей его достижения**

**умение предвидеть цели организации, результаты ее деятельности и ресурсы, необходимые для их достижения**

желание видеть свою организацию успешной.

3. Назовите верные функции управления

**контроль, анализ, мотивация, организация**

мотивирование, стимулирование

развитие, координирование, делегирование.

### ТЕМА 3. РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО

Содержание темы:

Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента.

Примерные вопросы:

1. Укажите основные принципы управления людьми  
**поддержание у подчиненных чувства самоуважения, уверенности в себе**  
**активное слушание**  
**выдвижение ясных требований и поддержание контакта с работником**  
материальное наказание.

2. Укажите правильную последовательность при мотивации:

**потребность—мотив—стимулы**

мотив—потребность—стимулы

стимулы—мотив—потребность.

3. Укажите стили руководства

**авторитарный, демократический, либеральный**

либеральный, корпоративный, авторитарный

#### ТЕМА 4. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

Содержание темы:

Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Примерные вопросы:

1. Что из перечисленного относится к требованиям эффективного управленческого решения:

ясная цель

**обоснованность**

быстрота

**универсальность.**

2. Выработка решения состоит из следующих этапов:

**разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения**

разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения

разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы.

3. Что из названного можно отнести к этапу организации выполнения принятого решения:

**Определение сроков выполнения решения**

**Доведение задания до исполнителей**

Определение влияния факторов внешней среды

Определение контролирующего лица

#### ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Теории организации. Жизненный цикл организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

Примерные вопросы:

1. Разновидностью иерархических организационных структур не является:

линейно-функциональная структура

линейная структура

**матричная структура.**

2. Укажите элементы внутренней среды организации:

**структура управления организацией**

**персонал организации**

технический прогресс в отрасли  
экономическая политика государства.

3. Укажите типы организации:

**механистические**

**органические**

молодые

новые.

## ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Содержание темы:

Сущность организационной культуры. Типология организационной культуры. Структура организационной культуры. Миссия и ценности организации. Диагностика организационной культуры. Этический кодекс.

Примерные вопросы:

1.Содержанием какого вида культуры являются ценности, разделяемые большинством работников организации?

**доминирующей культуры;**

субкультуры;

контркультуры.

2. Какие последствия дает организации эффективное управление организационной культурой?

рост прибыли

позитивный имидж организации

**все перечисленные последствия**

3.Какой элемент организационной культуры характеризуют внедрение новейших достижений науки и техники в производство?

культуру управления;

культуру работника;

**культуру средств труда и трудового процесса.**

## ТЕМА 7. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Содержание темы:

Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Примерные вопросы:

1. Невербальными средствами общения являются

**Походка**

**Рукопожатие**

Телефон

Электронная почта

2. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами

**Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**

Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

3. Скрытое управление поведением партнера – это:

**манипулирование**

принуждение

заражение

просьба

## ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ

Содержание темы:

Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Примерные вопросы:

1. Выберите основные типы конфликтов

**Конфликт между личностью и группой.**

**Межгрупповой конфликт.**

Конфликт между руководителем и подчиненным.

Конфликт между покупателем и продавцом

2. Укажите причины конфликтов:

**Распределение ресурсов.**

**Необоснованное публичное порицание одних сотрудников и незаслуженная похвала других.**

Низкое качество выполнения работы.

Маленькая зарплата

3. По степени деструктивности конфликты подразделяются на

**конструктивные**

**деструктивные**

прогрессивные

активные

## ТЕМА 9. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Содержание темы:

Сущность и понятия «управления деловой карьерой»

Деловая карьера и ее основные виды. Основные этапы карьеры и реализуемые потребности персонала в организации. Модели карьерных процессов. Проблемы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры.

Примерные вопросы:

1. Необходимыми качествами для построения карьеры являются:

агрессивность

агрессивность

**коммуникабельность**

**целеустремленность**

2. Невысокая карьерная мобильность – это **приобретение профессионального опыта в рамках одной организации.**

**приверженность одному месту работы;**

продолжение карьеры в рамках избранной специальности;

3. Карьерограмма обычно составляется на:

**5-15 лет**

1 год

2 года

## ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Понятие информации. Требования к информации. Классификация информации в управлении. Понятие информационной потребности, информационной системы, информационного массива, потребителей информации. Методы сбора, группировки, анализа, использования информации.

Примерные вопросы:

1. Информацией с точки зрения управления считают:

сведения, являющиеся объектом хранения, передачи, преобразования;

отражение в сознании человека окружающей его действительности;

**совокупность требований, сообщений, материалов, данных определяющих меру потенциальных знаний менеджера об определенных процессах или явлениях в их взаимосвязи.**

2. Отметьте требования, которые предъявляют к информации при управлении?

**своевременность получения**

**достоверность**

секретность

3. Информационная система - это:

**совокупность информационных потоков, документов, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях её эффективной деятельности;**

совокупность информационных данных, сформированных прямым (с участием специалистов) методом (анкеты, интервью) и косвенным методом (с помощью документных источников);

некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого (совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих единое целое);

совокупность методов и средств целенаправленной обработки данных, обеспечивающих создание, хранение и отображение информационного продукта в соответствии с потребностями социальной среды

#### Рекомендуемая литература:

##### Печатные издания

1. Барабаш Н.Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2019. - 182 с.

##### Электронные издания

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

4. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

7. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>

8. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

Критерии оценивания вступительного испытания

Вступительное испытание на базе профессионального образования проводится в форме тестирования (компьютерного). Вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Вступительное испытание содержит 40 вопросов:

– 30 вопросов с одним правильным ответом. Правильный ответ – 2 балла

– 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ – 4 балла.

Интервал успешности: 40-100баллов