

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии,
ректор

П.С. Моисеев

« 03 » апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» создается для рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

2.2. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

2.3. Апелляционные заявления поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.

2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен аргументировано и подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.7. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий сроку, указанному в п. 2.5 настоящего Положения, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем Секретариата приемной комиссии в заявлении поступающего.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

3.5. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.7. В соответствии с протоколом апелляционной комиссии, измененные оценки вносятся в экзаменационный лист поступающего и экзаменационную ведомость. Протокол хранится в приемной комиссии в течение года, как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле.